



Agência Nacional de Transportes Aquaviários

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO**PREGÃO ELETRÔNICO****AGÊNCIA NACIONAL DE TRANSPORTES AQUAVIÁRIOS****PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2023****(Processo Administrativo n.º 50300.015206/2022-41)**

a **Agência Nacional de Transportes Aquaviários**, por meio da Gerência de Licitações e Contratos, sediada na SEP 514, Conjunto E, Edifício ANTAQ, realizará licitação, para registro de preços, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, do Decreto nº 7.746, de 05 de junho de 2012, do Decreto nº 7892, de 23 de janeiro de 2013, da Instrução Normativa SLTI/MP nº 01, de 19 de janeiro de 2010, da Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 26 de abril, de 2018, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, do Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e as exigências estabelecidas neste Edital.

Data da sessão: 19/09/2023**Horário: 09h30****Local:** Portal de Compras do Governo Federal – <https://www.gov.br/compras/pt-br>**Critério de Julgamento:** menor preço unitário por item/grupo**1. DO OBJETO**

1.1. O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a aquisição de uniformes e dispositivos de identificação funcional, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será dividida em 6 grupos e itens isolados, conforme tabela abaixo, facultando-se ao licitante a participação em quantos grupos forem de seu interesse, devendo oferecer proposta para todos os itens que os compõem.

GRUPO	ITEM	ESPECIFICAÇÃO (REFERÊNCIA MANUAL)	CATSER/CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	REQUISIÇÃO MÍNIMA	QUANTIDADE TOTAL ÓRGÃO GERENCIADOR	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	1	Camisa manga longa fiscalização feminina (UB001F)	255412	Unidade	27	133	R\$67,48	R\$8.974,84
	2	Camisa manga longa fiscalização masculina (UB002M)	480169	Unidade	103	515	R\$68,41	R\$35.231,15
2	3	Camisa polo fiscalização feminina (UB003F)	477900	Unidade	25	122	R\$68,40	R\$8.344,80
	4	Camisa polo fiscalização masculina (UB004M)	477900	Unidade	95	475	R\$65,30	R\$31.017,50
	5	Camisa polo feminina (UB005F)	480171	Unidade	3	11	R\$40,72	R\$447,92
	6	Camisa polo masculina (UB006M)	478863	Unidade	8	40	R\$48,11	R\$1.924,40
3	7	Camiseta básica feminina (UB007F)	477099	Unidade	25	122	R\$25,91	R\$3.161,02
	8	Camiseta básica masculina (UB008M)	477099	Unidade	95	475	R\$25,91	R\$12.307,25
4	9	Segunda pele feminina (UB009F)	10030	Unidade	8	41	R\$103,39	R\$4.238,99
	10	Segunda pele masculina (UB010M)	10030	Unidade	32	158	R\$103,48	R\$16.349,84
5	11	Corta vento feminino (UB011F)	447422	Unidade	4	19	R\$147,59	R\$2.804,21
	12	Corta vento masculino (UB012M)	447422	Unidade	15	72	R\$147,59	R\$10.626,48
6	13	Calça fiscalização feminina (UB013F)	417412	Unidade	25	122	R\$122,98	R\$15.003,56

	14	Calça fiscalização masculina (UB014M)	417412	Unidade	95	475	R\$123,23	R\$58.534,25
Não se aplica	15	Boné unissex (UB015U)	444555	Unidade	40	199	R\$30,52	R\$6.073,48
	16	Cinto social (UB016U)	476896	Unidade	44	216	R\$43,20	R\$9.331,20
	17	Capa de chuva (UB017U)	221973	Unidade	40	183	R\$161,55	R\$29.563,65
	18	Colete de fiscalização (UB019U)	476897	Unidade	37	199	R\$132,15	R\$26.297,85
	19	Colete refletivo (AO001U)	220531	Unidade	37	183	R\$156,32	R\$28.606,56
	20	Cinto tático (AO004U)	469960	Unidade	40	199	R\$51,87	R\$10.322,13
	21	Mochila (ETO008U)	480947	Unidade	40	199	R\$173,76	R\$34.578,24
	22	Porta documento funcional (IF001U)	480901	Unidade	40	199	R\$96,72	R\$19.247,28
	23	Distintivo (IF002U)	5452	Unidade	40	199	R\$102,44	R\$20.385,56
	VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO							R\$ 393.372,16

1.3. O critério de julgamento adotado será o menor preço do grupo/item, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2. DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. As regras referentes ao órgão gerenciador, são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

3. DO CREDENCIAMENTO

3.1. O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

3.2. O cadastro no SICAF deverá ser feito no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio <https://www.gov.br/compras/pt-br/> por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP - Brasil.

3.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

3.4. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.5. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.5.1. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

4. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO.

4.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme disposto no art. 9º da IN SEGES/MP nº 3, de 2018.

4.1.1. Os licitantes deverão utilizar o certificado digital para acesso ao Sistema.

4.1.2. Para os grupos de 1 a 6, e itens 15 a 23, a participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

4.1.3. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

4.2. Não poderão participar desta licitação os interessados:

4.2.1. proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

4.2.2. que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

4.2.3. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

4.2.4. que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;

4.2.5. que estejam sob falência, concurso de credores ou insolvência, em processo de dissolução ou liquidação;

4.2.6. entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;

4.2.7. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário;

4.2.8. Será permitida a participação de cooperativas, desde que apresentem modelo de gestão operacional adequado ao objeto desta licitação, com compartilhamento ou rodízio das atividades de coordenação e supervisão do objeto contratual, e desde que a execução ocorra obrigatoriamente pelos cooperados, vedando-se qualquer intermediação ou subcontratação.

4.2.9. Em sendo permitida a participação de cooperativas, serão estendidas a elas os benefícios previstos para as microempresas e empresas de pequeno porte quando elas atenderem ao disposto no art. 34 da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007.

4.3. Como condição para participação no Pregão, o licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

4.3.1. que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;

4.3.1.1. nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;

4.3.1.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

4.3.2. que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;

4.3.3. que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

4.3.4. que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

4.3.5. que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

4.3.6. que a proposta foi elaborada de forma independente;

4.3.7. que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.3.8. que o objeto é prestado por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.

4.4. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

5. **DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

5.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

5.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

5.3. Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

5.4. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

5.5. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.6. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.

5.7. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

5.8. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

6. **DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

6.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

6.1.1. valor unitário e total do item/grupo;

6.1.2. Marca;

6.1.3. Fabricante;

6.1.4. Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência;

6.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

6.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens;

6.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

6.6. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas.

6.6.1. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobre preço na execução do contrato.

7. **DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis, ilegalidades ou não apresentem as especificações exigidas no Termo de Referência.

7.2.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

7.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

- 7.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 7.5.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item/grupo.
- 7.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 7.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 7.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 1,00 (um real).
- 7.9. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.
- 7.10. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 7.11. Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até dez por cento superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 7.11.1. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 7.12. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 7.12.1. Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 7.13. Poderá o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhum licitante classificado na etapa de lance fechado atender às exigências de habilitação.
- 7.14. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 7.15. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 7.16. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 7.17. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 7.18. O critério de julgamento adotado será o menor preço, conforme definido neste Edital e seus anexos.
- 7.19. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 7.20. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.
- 7.21. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 7.22. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 7.23. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 7.24. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 7.25. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.
- 7.26. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, ao objeto produzido:
- 7.26.1. no país;
- 7.26.2. por empresas brasileiras;
- 7.26.3. por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País.
- 7.26.4. por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.
- 7.27. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou os lances empatados.
- 7.28. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.
- 7.28.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 7.28.2. O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 2 (duas) horas [mínimo de duas horas], envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.28.3. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

7.29. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.

8.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2019.

8.2. O licitante qualificado como produtor rural pessoa física deverá incluir, na sua proposta, os percentuais das contribuições previstas no art. 176 da Instrução Normativa RFB n. 971, de 2009, em razão do disposto no art. 184, inciso V, sob pena de desclassificação.

8.3. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), desconto menor do que o mínimo exigido ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

8.3.1. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

8.4. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

8.5. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

8.6. Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

8.6.1. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

8.6.2. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

8.7. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

8.8. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

8.9. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

8.10. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

9. DA HABILITAÇÃO

9.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) SICAF;

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);

c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

d) Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União - TCU(<https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=INABILITADO:CERTIDAO:0>);

9.1.1. Para consulta de licitantes pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas “b”, “c” e “d” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>)

9.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

9.2.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

9.2.2. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

9.2.3. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

9.3. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

9.4. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.5. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação -econômico financeira e habilitação técnica, conforme o disposto na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018.

9.5.1. O interessado, para efeitos de habilitação prevista na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018 mediante utilização do sistema, deverá atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas;

9.5.2. É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

9.5.3. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s), conforme art. 43, §3º, do Decreto 10.024, de 2019.

9.6. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de **2 (duas) horas**, sob pena de inabilitação.

9.7. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

9.8. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.9. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.9.1. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições;

9.10. Ressalvado o disposto no item 5.3, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

9.11. **Habilitação jurídica:**

9.11.1. no caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.11.2. Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

9.11.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

9.11.4. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

9.11.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

9.11.6. decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;

9.11.7. No caso de sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971.

9.11.8. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

9.12. **Regularidade fiscal e trabalhista:**

9.12.1. prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

9.12.2. prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

9.12.3. prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.12.4. prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.12.5. prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.12.6. prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

9.12.7. caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

9.13. **Qualificação Econômico-Financeira:**

9.13.1. certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

9.14. **Qualificação Técnica:**

9.14.1. Os critérios de qualificação técnica a serem atendidos pelo fornecedor serão os definidos no item 17.3 do Termo de Referência.

9.14.2. Os atestados de capacidade técnica podem ser apresentados em nome da matriz ou da filial da empresa licitante.

9.15. Em relação às licitantes cooperativas será, ainda, exigida a seguinte documentação complementar:

9.15.1. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764 de 1971;

9.16. O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

9.17. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

9.17.1. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

9.18. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa equiparada, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

9.19. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

9.20. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para sua continuidade.

9.21. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos para tanto, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

9.22. Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.23. O licitante provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

9.23.1. Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) item(ns) de menor(es) valor(es) cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação do licitante nos remanescentes.

9.24. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

10. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

10.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 2 (duas) horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

10.1.1. ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

10.1.2. conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento;

10.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

10.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

10.4. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).

10.4.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

10.5. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

10.6. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

10.7. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

11. DOS RECURSOS

11.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo trinta minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

11.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

11.2.1. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

11.2.2. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

11.2.3. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.3. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

12. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

12.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

12.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

12.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

12.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

12.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

12.2.2. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

13.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

13.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

14. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

14.1. Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

15. DA GARANTIA CONTRATUAL DOS BENS

15.1. Será exigida garantia contratual dos bens fornecidos na presente contratação, complementar à legal, conforme prazos mínimos e demais regras constantes do Termo de Referência.

16. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

16.1. Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de 5 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

16.2. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinada e devolvida no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.

16.3. O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

16.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

16.4.1. Será incluído na ata, sob a forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor na sequência da classificação do certame.

16.5. **Previamente à assinatura da ata de registro de preços a Administração realizará consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018, e nos termos do art. 6º, III, da Lei nº 10.522, de 19 de julho de 2002, consulta prévia ao CADIN.**

16.5.1. **Na hipótese de irregularidade do registro no SICAF, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.**

16.6. **Na assinatura da ata de registro de preços, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência da ata de registro de preços.**

16.7. **Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar a ata de registro de preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar a ata de registro de preços.**

17. DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO

17.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.

18. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

18.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.

19. DO PAGAMENTO

19.1. As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

19.1.1. É admitida a cessão de crédito decorrente da contratação de que trata este Instrumento Convocatório, nos termos do previsto na minuta contratual anexa a este Edital.

20. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

20.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante/adjudicatário que:

20.1.1. não aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

20.1.2. não assinar a ata de registro de preços, quando cabível;

20.1.3. apresentar documentação falsa;

20.1.4. deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

20.1.5. ensejar o retardamento da execução do objeto;

20.1.6. não mantiver a proposta;

20.1.7. cometer fraude fiscal;

20.1.8. comportar-se de modo inidôneo;

20.2. As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.

- 20.3. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.
- 20.4. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
- 20.4.1. Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;
- 20.4.2. Multa de 0,3% (três décimos a cinco por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;
- 20.4.3. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;
- 20.4.4. Impedimento de licitar e de contratar com a União e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até cinco anos;
- 20.4.4.1. A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa neste Edital.
- 20.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados.
- 20.6. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.
- 20.7. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.
- 20.8. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.
- 20.9. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.
- 20.10. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.
- 20.11. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.
- 20.12. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- 20.13. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.
- 20.14. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no Termo de Referência.

21. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

- 21.1. Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado.
- 21.2. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante melhor classificado.
- 21.3. Havendo um ou mais licitantes que aceitem cotar suas propostas em valor igual ao do licitante vencedor, estes serão classificados segundo a ordem da última proposta individual apresentada durante a fase competitiva.
- 21.4. Esta ordem de classificação dos licitantes registrados deverá ser respeitada nas contratações e somente será utilizada acaso o melhor colocado no certame não assine a ata ou tenha seu registro cancelado nas hipóteses previstas nos artigos 20 e 21 do Decreto nº 7.892/2013.

22. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

- 22.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.
- 22.2. A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, pelo e-mail pregoeiros@antaq.gov.br ou por petição dirigida ou protocolada no endereço SEPN 514, Conjunto E, Edifício ANTAQ, Asa Norte, Brasília/DF, Gerência de Licitações e Contratos.
- 22.3. Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até dois dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.
- 22.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.
- 22.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.
- 22.6. O Pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 2 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do Edital e dos anexos.
- 22.7. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- 22.7.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.
- 22.8. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a Administração.

23. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 23.1. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.
- 23.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.
- 23.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

- 23.4. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 23.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 23.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 23.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 23.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 23.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 23.10. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
- 23.11. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico <https://www.gov.br/compras/pt-br/> e também poderão ser lidos e/ou obtidos no endereço SEPN 514, Conjunto E, Edifício ANTAQ, Asa Norte, Brasília/DF, nos dias úteis, no horário das 9h à 18h, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.
- 23.12. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:
- I - ANEXO I - Termo de Referência (SEI 2020587);
 - a) Apêndice do Anexo I – Estudo Técnico Preliminar (SEI 2006561)
 - II - ANEXO II - Minuta da Ata de Registro de Preços (SEI 2023015)

Brasília-DF, 05 de setembro de 2023.

JÚLIA MACENA

Gerente de Licitações e Contratos - Substituta



Documento assinado eletronicamente por **Júlia Cristina dos Santos Costa Macena, Gerente de Licitações e Contratos Substituta**, em 05/09/2023, às 12:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 1º, art. 6º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://www.antaq.gov.br/>, informando o código verificador **2023952** e o código CRC **C753C216**.

AGÊNCIA NACIONAL DE TRANSPORTES AQUAVIÁRIOS - ANTAQ
(Processo Administrativo n.º 50300.015206/2022-41)

1. DO OBJETO

1.1. Registro de preços para eventual aquisição de uniformes e dispositivos de identificação funcional, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

GRUPO	ITEM	ESPECIFICAÇÃO (REFERÊNCIA MANUAL)	CATMAT/ CATSER	UNIDADE E DE MEDIDA	REQUISIÇÃO MÍNIMA	QUANTIDADE TOTAL ÓRGÃO GERENCIADOR	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	1	Camisa manga longa fiscalização feminina (UB001F)	255412	Unidade	27	133	R\$ 67,48	R\$ 8.974,84
	2	Camisa manga longa fiscalização masculina (UB002M)	480169	Unidade	103	515	R\$ 68,41	R\$ 35.231,15
2	3	Camisa polo fiscalização feminina (UB003F)	477900	Unidade	25	122	R\$ 68,40	R\$ 8.344,80
	4	Camisa polo fiscalização masculina (UB004M)	477900	Unidade	95	475	R\$ 65,30	R\$ 31.017,50
	5	Camisa polo feminina (UB005F)	480171	Unidade	3	11	R\$ 40,72	R\$ 447,92
	6	Camisa polo masculina (UB006M)	478863	Unidade	8	40	R\$ 48,11	R\$ 1.924,40
3	7	Camiseta básica feminina (UB007F)	477099	Unidade	25	122	R\$ 25,91	R\$ 3.161,02

	8	Camiseta básica masculina (UB008M)	477099	Unidade	95	475	R\$ 25,91	R\$ 12.307,25
4	9	Segunda pele feminina (UB009F)	10030	Unidade	8	41	R\$ 103,39	R\$ 4.238,99
	10	Segunda pele masculina (UB010M)	10030	Unidade	32	158	R\$ 103,48	R\$ 16.349,84
5	11	Corta vento feminino (UB011F)	447422	Unidade	4	19	R\$ 147,59	R\$ 2.804,21
	12	Corta vento masculino (UB012M)	447422	Unidade	15	72	R\$ 147,59	R\$ 10.626,48
6	13	Calça fiscalização feminina (UB013F)	417412	Unidade	25	122	R\$ 122,98	R\$ 15.003,56
	14	Calça fiscalização masculina (UB014M)	417412	Unidade	95	475	R\$ 123,23	R\$ 58.534,25
Não se aplica	15	Boné unissex (UB015U)	444555	Unidade	40	199	R\$ 30,52	R\$ 6.073,48
	16	Cinto social (UB016U)	476896	Unidade	44	216	R\$ 43,20	R\$ 9.331,20
	17	Capa de chuva (UB017U)	221973	Unidade	37	183	R\$ 161,55	R\$ 29.563,65
	18	Colete de fiscalização (UB019U)	476897	Unidade	40	199	R\$ 132,15	R\$ 26.297,85
	19	Colete refletivo (AO001U)	220531	Unidade	37	183	R\$ 156,32	R\$ 28.606,56
	20	Cinto tático (AO004U)	469960	Unidade	40	199	R\$ 51,87	R\$ 10.322,13

	21	Mochila (ETO008U)	480947	Unidade	40	199	R\$ 173,76	R\$ 34.578,24
	22	Porta documento funcional (IF001U)	480901	Unidade	40	199	R\$ 96,72	R\$ 19.247,28
	23	Distintivo (IF002U)	5452	Unidade	40	199	R\$ 102,44	R\$ 20.385,56

- 1.2. O prazo de vigência da contratação é de 12 meses contados da emissão da Nota de Empenho não sendo admitida a prorrogação conforme art. 15, § 3º, inciso III, da Lei nº 8.666/93.
- 1.3. Os itens deverão atender às especificações constantes no Manual Técnico de Uniformes do Anexo II deste Termo de Referência.
- 1.4. Se houver divergência entre a descrição do objeto constante no Manual Técnico de Uniformes e a descrição do Portal de Compras do Governo Federal ou da Nota de Empenho, prevalecerá a descrição constante no Manual Técnico de Uniformes do Anexo II deste Termo de Referência.
- 1.5. As vestimentas iguais, somente diferenciadas pelo padrão masculino/feminino, devem ter o mesmo fornecedor, a fim de garantir o padrão da peça (uniforme), conforme os grupos constantes da tabela acima.
- 1.6. O objeto será agrupado em decorrência da necessidade de confecção personalizada com inclusão de Logomarca em bordado ou termocolante. O agrupamento objetiva ainda padronização dos uniformes, visando que a produção das peças para os gêneros masculino e feminino, nos tamanhos definidos, tenham a mesma tonalidade de cor do tecido, bem como mesmo padrão de corte, costura e acabamento, garantindo também o mesmo padrão de bordados ou termocolantes da Logomarca da ANTAQ (tamanho, forma, cores e fontes).
- 1.7. Ademais não seria conveniente à Administração que a confecção de peças que compõe um conjunto de mesma finalidade, virtualmente idênticas, diferenciadas apenas pela modelagem por gênero (masculino e feminino), fossem produzidos por empresas distintas, o que poderia ocasionar diferenças na tonalidade de cor das peças para os gêneros masculino e feminino, o que frustraria a padronização dos uniformes.
- 1.8. Deverá ser aplicado o tratamento diferenciado com a participação exclusiva de ME/EPP, disposto na Lei Complementar nº 123 de 2006 e no art. 6º, do Decreto nº 8.538.
- 1.9. Admite-se a participação de sociedades cooperativas nesta licitação por tratar-se de aquisição de bens em que a execução do objeto por este tipo de sociedade necessariamente não gera nenhum risco a sua execução, conforme previsão no art. 3º, §1º, inc. I da Lei nº 8.666/93. Deverá ser observado o disposto na IN MPOG nº 5 de 2017.
- 1.10. Com o intuito de privilegiar a competitividade, para esta licitação não será admitida a participação de consórcios, pois trata-se de aquisição de bens cujo objeto envolve materiais de baixa complexidade e pequeno vulto. A aquisição dos itens não implica na necessidade das empresas que atuam neste mercado associarem-se, pois não há o risco de isoladamente não conseguirem atender à demanda licitada.
- 1.11. Por se tratar, o objeto, de peças de uniformes para servidores que atuam em atividades de fiscalização da ANTAQ, sobretudo pelas caracterizações e descrições inseridas neste instrumento e que se referem ao Manual Técnico de Uniformes, elaborado exclusivamente para a Agência pelo SENAI, a divulgação da Intenção de Registro de Preços (IRP) será dispensada, nos termos do §1º do art. 4º do Decreto nº 7.892/2013, e pelas mesmas razões, não será admitida a adesão à Ata de Registro de Preços (ARP).

1.12. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2023, conforme detalhamento a seguir:

- I. ID PCA no PNCP: [04903587000108-0-000001/2023]
- II. Data de publicação no PNCP: [14/02/2023]
- III. Id do item no PCA: [64]
- IV. Classe/Grupo: [8415]
- V. Identificador da Futura Contratação: [682010-15/2022]

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Justificativa e o objetivo da contratação encontram-se pormenorizadas em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO:

3.1. A descrição da solução como um todo, encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

4.1. Trata-se de aquisição de bem comum, a ser contratada mediante licitação, na modalidade pregão, em sua forma eletrônica.

4.2. O Sistema de Registro de preços é o que melhor atende a necessidade de contratação do objeto deste Termo de Referência, por ser de natureza pontual, demandado de acordo com as necessidades de cada Unidade Finalística da Agência, principalmente no que se refere aos tamanhos e gêneros dos usuários de uniforme, em conformidade com os incisos I e IV do Art. 3º do Decreto nº 7.892/2013, que regulamenta o SRP, previsto no artigo 15 da Lei Federal nº 8.666/1993.

5. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

5.1. Os critérios de sustentabilidade são aqueles previstos nas especificações do objeto e/ou obrigações da contratada e/ou no edital como requisito previsto em lei especial.

6. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.

6.1. A entrega dos bens se dará conforme cronograma abaixo:

Seq	Evento	Prazo	Responsável	Observação
1	Homologação do procedimento	-	ANTAQ	
2	Assinatura da Ata de Registro de Preços (ARP)	-	ANTAQ/Contratada	
3	Recebimento da Nota de Empenho	-	ANTAQ/Contratada	De acordo com o valor, o termo de contrato será substituído pela Nota de Empenho
4	Prazo para a contratada obter junto aos fiscais da	5 dias a contar do evento 3	ANTAQ/Contratada	Aplicável aos itens

	contratação peças modelo de cada item de uniforme a ser fornecido.			personalizados, confeccionados sob medida, que compõem o conjunto de uniforme
5	Envio para avaliação das peças piloto produzidas	Até 15 dias a contar do evento 4	Contratada	
6	Análise da conformidade das peças piloto produzidas	Até 15 dias a contar do recebimento das peças	ANTAQ	
7	Ajustes, se for o caso, e envio para nova avaliação	Até 15 dias a contar da comunicação de rejeição	Contratada	
8	Expedição da Ordem de Fornecimento (OF)	-	ANTAQ	Na OF constará as quantidades e tamanhos das peças, quando cabível
9	Entrega dos materiais nas quantidades e endereços constantes da OF	Até 30 dias a contar do evento 8	Contratada	
10	Recebimento provisório	Até 15 dias a contar da entrega dos materiais a que se refere o evento 9	ANTAQ	
11	Recebimento definitivo	Até 15 dias a contar do evento 10	ANTAQ	Poderá ser dispensado caso não haja registro de rejeição no evento 10
12	Pagamento	Até 10 dias a contar do evento 11	ANTAQ	

6.1.1.O prazo de entrega dos bens é de 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Ordem de Fornecimento, em remessas parceladas, no seguinte endereço: Agência Nacional de Transportes Aquaviários - Sede ANTAQ Endereço: SEPN Quadra 514, Conjunto “E”, Edifício ANTAQ – CEP: 70760-545 - Brasília – DF

6.1.2. Considerando a natureza dos materiais a serem adquiridos, previamente a produção do total demandado de uniformes e complementos personalizados, a empresa contratada deverá confeccionar 1 (uma) peça de cada item (por tamanho, masculino e feminino, quando for o caso), consideradas peças piloto, e encaminhar para aprovação da ANTAQ com a seguinte finalidade:

- I. verificar a conformidade das especificações com aquelas ofertadas na proposta vencedora, constantes no Termo de Referência e seus anexos, e sua adequação ao Manual Técnico de Uniformes da ANTAQ
- II. levantar a quantidade de peças por tamanho masculino e feminino, de acordo com as dimensões dos moldes confeccionados.

6.1.2.1. As peças piloto produzidas para análise devem ser encaminhadas no prazo máximo de 15 (quinze) dias, após o recebimento da Nota de

Empenho, exclusivamente para o seguinte endereço: Agência Nacional de Transportes Aquaviários - Sede ANTAQ Endereço: SEPN Quadra 514, Conjunto "E", Edifício ANTAQ – CEP: 70760-545 - Brasília – DF

6.1.2.2. A verificação inicial da conformidade das peças produzidas consiste em:

- inspeção visual;
- composição têxtil do tecido indicada na etiqueta;
- tonalidade das cores;
- corte e aviamentos utilizados;
- medidas das peças de acordo com os diversos tamanhos;
- conformidade da logomarca, seu posicionamento e demais especificações constantes do Manual Técnico de Uniformes da ANTAQ, anexo a este Termo de Referência;
- etiqueta informando tamanho, marca, composição do tecido, instrução de lavagem e conservação da peça, conforme determinação do INMETRO;
- conformidade com as Normas Brasileiras (NBR) publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas.

6.1.2.3. Em caso de atraso injustificado na apresentação das peças piloto, a contratada poderá incorrer em multa moratória de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

6.1.2.4. Não estando de acordo, as peças apresentadas serão colocadas a disposição do fornecedor para recolhimento, acompanhadas de relatório circunstanciado com as razões para sua rejeição, tendo a contratada o prazo de 15 (quinze) dias para fazer os ajustes e apresentar novas peças de acordo com as exigências previstas na contratação.

6.1.2.5. Não sendo aprovadas as peças piloto na segunda apresentação, a contratada o prazo de 10 (dez) dias para fazer os ajustes e apresentar novas peças de acordo com as exigências previstas na contratação

6.1.2.6. Não sendo aprovadas as peças piloto na terceira apresentação mediante relatório circunstanciado, o objeto poderá ser considerado como não executado, podendo a contratada ser multada em 5% (cinco por cento) do valor total da Ata de Registro de Preços, conforme previsão de multa compensatória por inexecução total constante do item 16.2, II, 2 deste Termo de Referência.

6.1.2.7. Aprovadas as peças piloto, será expedida a Ordem de Fornecimento para produção das demais, nas quantidades e tamanhos necessários de acordo com a demanda.

6.1.2.8. As peças entregues para verificação de conformidade serão consideradas dentro do quantitativo requisitado para fins de recebimento e pagamento desde que aprovadas por estarem de acordo com todas as especificações exigidas.

6.1.2.9. Justifica-se tal procedimento em razão da necessidade de reduzir ajustes posteriores em um número maior de peças e para se evitar uniformes estocados sem uso por incompatibilidade de tamanho.

6.2. Os pedidos encaminhados ao fornecedor durante a vigência da Ata de Registro de Preços (ARP) deverão corresponder, no mínimo, a 20% da quantidade total estimada de cada item, de forma a justificar os custos de mobilização, exceto quando o saldo remanescente for abaixo desse percentual, sendo, então, requisitada o quantitativo total restante.

6.3. Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 15 (quinze) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

6.4. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

6.5. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 15 (quinze) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

6.5.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

6.6. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

6.7. A Garantia contra defeitos de fabricação deverá ser, a contar da data de recebimento, no mínimo, de:

6.7.1. 03 (três) meses para as peças de Uniforme e seus complementos;

6.7.2. 06 (seis) meses para Mochila, Colete Refletivo e Capa de chuva;

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1. São obrigações da Contratante:

7.1.1. receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

7.1.2. verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

7.1.3. comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

7.1.4. acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

7.1.5. efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

7.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

8.1.1. efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência, seus anexos e Ordem de Fornecimento expedida, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: *marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade*;

8.1.1.1. todas as peças de uniforme deverão conter etiqueta informando tamanho, marca, composição do tecido, instrução de lavagem e conservação da roupa, conforme determinação do INMETRO;

8.1.1.2. ~~O objeto deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada;~~ **SUPRESSÃO**

8.1.2. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

8.1.3. substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

8.1.4. comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

8.1.5. manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

8.1.6. indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

8.1.7. apresentar, no prazo previsto no item 6.1.2.1, para avaliação e aprovação prévia da Contratante, na cidade de Brasília - DF, as peças piloto produzidas dos itens de uniforme personalizados objeto da contratação, observando os prazos em caso de não aprovação das primeiras peças.

8.1.8. responsabilizar-se pelos ônus de entrega e retirada das peças produzidas e demais provas técnicas exigidas para a boa execução do objeto contratual.

8.1.9. promover a destinação final ambientalmente adequada, sempre que a legislação assim o exigir, como nos casos de pneus, pilhas e baterias, etc....

8.2. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, a empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, conforme alínea "c" do item 10.2 do Anexo VIII-B da IN SEGES/MP n. 5/2017;

9. DA SUBCONTRATAÇÃO

9.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

10. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

10.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

11. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

11.1. Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

11.1.1. O recebimento de material de valor superior a R\$ 176.000,00 (cento e setenta e seis mil reais) será confiado a uma comissão de, no mínimo, 3 (três) membros, designados pela autoridade competente.

11.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

12. DO PAGAMENTO

12.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 10 (dez) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

12.1.1. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

12.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

12.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.

12.3.1. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

12.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento

ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

- 12.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 12.6. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.
- 12.7. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.
- 12.8. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.
- 12.9. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 12.10. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.
- 12.11. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.
- 10.11.1. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.
- 12.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

12.12.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

12.13. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes fórmulas:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6 / 100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

13. DO REAJUSTE

13.1. Os preços são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

13.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido da CONTRATADA, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pela CONTRATANTE, do índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade, com base na seguinte fórmula (art. 5º do Decreto n.º 1.054, de 1994):

$$R = V (I - I^0) / I^0, \text{ onde:}$$

R = Valor do reajuste procurado;

V = Valor contratual a ser reajustado;

Iº = índice inicial - refere-se ao índice de custos ou de preços correspondente à data fixada para entrega da proposta na licitação;

I = Índice relativo ao mês do reajustamento;

13.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

13.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

13.5. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

13.6. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

13.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

13.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

14. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

14.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução pois, em razão das características do objeto da presente aquisição, os benefícios advindos da exigência de garantia não justificam o natural aumento de custos quando essa exigência está presente.

15. A GARANTIA CONTRATUAL DOS BENS.

15.1. *O prazo de garantia contratual dos bens, complementar à garantia legal, será de, no mínimo, 03 (três) meses para as peças de Uniforme e seus complementos e 06 (seis) meses para Mochila, Colete Refletivo e Capa de Chuva, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.*

15.2. *Caso o prazo da garantia oferecida pelo fabricante seja inferior ao estabelecido nesta cláusula, o licitante deverá complementar a garantia do bem ofertado pelo período restante.*

15.3. As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento

16. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

- a) falhar na execução do contrato, pela inexecução, total ou parcial, de quaisquer das obrigações assumidas na contratação;
- b) ensejar o retardamento da execução do objeto;
- c) fraudar na execução do contrato;
- d) comportar-se de modo inidôneo; ou
- e) cometer fraude fiscal.

16.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

- i) **Advertência por escrito**, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado;
- ii) **Multa:**
 - (1) moratória de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
 - (2) compensatória de 5% (cinco por cento) sobre o valor total da Ata de Registro de Preço, no caso de inexecução total do objeto;
- iii) **Suspensão de licitar e impedimento de contratar** com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;
- iv) **Sanção de impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União**, com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos.
- v) **Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar** com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

16.3. A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista no subitem “iv” também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa neste Termo de Referência.

16.4. As sanções previstas nos subitens “i”, “iii”, “iv” e “v” poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

16.5. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

- 16.5.1. tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- 16.5.2. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- 16.5.3. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.
- 16.6. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.
- 16.7. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.
 - 16.7.1. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- 16.8. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.
- 16.9. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- 16.10. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.
- 16.11. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.
- 16.12. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.
- 16.13. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

17. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR.

- 17.1. As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no edital.
- 17.2. Os critérios de qualificação econômico-financeira a serem atendidos pelo fornecedor estão previstos no edital.
- 17.3. Os critérios de qualificação técnica a serem atendidos pelo fornecedor serão:
 - 17.3.1. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

17.3.1.1. Para fins da comprovação de que trata este subitem, o licitante poderá apresentar um ou mais atestados de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado devidamente identificada, em nome do licitante, que comprove o fornecimento de materiais em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação.

17.4. Os critérios de aceitabilidade de preços serão:

17.4.1. Valor Global por grupo: conforme planilha do item 1.1 deste TR.

17.4.2. Valores unitários: conforme planilha do item 1.1 deste TR.

17.5. O critério de julgamento da proposta é o menor preço global por grupo e menor preço por item.

17.6. As regras de desempate entre propostas são as discriminadas no edital.

18. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS.

18.1. O custo estimado da contratação é de R\$ 393.372,16 (trezentos e noventa e três mil, trezentos e setenta e dois reais e dezesseis centavos)

19. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.

19.1. ~~A indicação da dotação orçamentária fica postergada para o momento da assinatura do contrato ou instrumento equivalente. (SUPRESSÃO)~~

19.2. As despesas inerentes a esta contratação correrão à conta das dotações aprovadas em Leis Orçamentárias destinadas a Agência Nacional de Transportes Aquaviários, a serem classificadas quando da contratação, conforme permissivo constante do § 2º, art. 7º, do Decreto nº 7.892, de 2013, in verbis:

“Na licitação para registro de preços não é necessário indicar a dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil.”

Brasília, 31 de agosto de 2023.

Mauricio Rodrigues Libardi - Matrícula/SIAPE: 1544934 – Membro da Comissão de Licitação


Pedro Henrique Soares - Matrícula/SIAPE: 1078320 – Membro da Comissão de Licitação


Andres Frederico Sugasti - Matrícula/SIAPE: 1904847 – Membro da Comissão de Licitação


Walmir Maia Rocha Lima Neto - Matrícula/SIAPE: 2245974 - Membro da Comissão de Licitação


ANEXOS

1. Estudo Técnico Preliminar
2. Manual Técnico de Uniformes
3. Modelo de declaração de conhecimento

Documento assinado digitalmente
 PEDRO HENRIQUE SOARES
Data: 31/08/2023 11:36:43-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Documento assinado digitalmente
 WALMIR MAIA ROCHA LIMA NETO
Data: 31/08/2023 14:38:57-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Documento assinado digitalmente
 ANDRES FEDERICO SUGASTI
Data: 31/08/2023 15:09:50-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Documento assinado digitalmente
 MAURICIO RODRIGUES LIBARDI
Data: 31/08/2023 16:55:16-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Estudo Técnico Preliminar 40/2023

1. Informações Básicas

Número do processo: 50300.015206/2022-41

2. Descrição da necessidade

Trata-se de estudo para aquisição de Uniformes para uso pelos servidores da Superintendência de Fiscalização e Coordenação das Unidades Regionais — SFC para utilização nas ações de fiscalização de competência da ANTAQ, bem como em utilização de outras áreas da Agência, de acordo com a necessidade das setoriais pertinentes.

A atividade de fiscalização da ANTAQ, conforme estabelecida nas competências elencadas no art. 27 da Lei nº 10.233/2001, tem como característica inerente a heterogeneidade de situações decorrente dos diversos atores e localidades envolvidas, em todo o território nacional, desde o acompanhamento da movimentação portuária nos terminais de grande porte, até o controle de qualidade do serviço prestado aos passageiros das embarcações da navegação interior longitudinal interior na região amazônica.

Dentre as entidades reguladas, encontram-se terminais marítimos e fluviais, de diferentes portes em portos organizados e instalações privadas, os operadores portuários, além das empresas que ofertam o serviço de transporte aquaviário, desde os grandes armadores nacionais e internacionais, transportadores na navegação interior de carga e passageiros e empresas responsáveis pelas travessias.

A utilização de equipamento de identificação funcional e de uniformes profissionais por parte dos servidores é necessária ao exercício das funções de fiscalização dos serviços de transporte aquaviário e de infraestrutura portuária, pois permitem a identificação dos agentes públicos pela comunidade e pelos prestadores de serviço, despontando como um elemento de comunicação visual para a identificação dos fiscais da ANTAQ pelos cidadãos, ao mesmo tempo que divulga a imagem da Agência para a sociedade.

Além de identificar um funcionário para o público, ou apontar sua função dentro de um ambiente industrial ou comercial, os uniformes profissionais também são importantes para a segurança do trabalho. O uso se faz necessário principalmente em atividades em que a saúde e integridade do profissional podem ser colocadas em risco.

A contratação de uniformes contribui para o desenvolvimento institucional ao agregar valor à imagem da ANTAQ perante a sociedade e seus servidores, padronizando a qualidade desses equipamentos e, conseqüentemente, aprimorando as condições de trabalho de seus fiscais.

Para definir os equipamentos adequados para seus fiscais, a ANTAQ contratou a Consultoria do SENAI, Contratos CONT-SAF-ANTAQ nº 19/2020 (Processo nº 50300.006272/2020-69) e CONT-SAF-ANTAQ nº 08/2021 (Processo nº 50300.006876/2021-96), que resultou no Manual Técnico de Uniformes da ANTAQ (anexo I), entregue em outubro de 2021. O manual contém as especificações técnicas dos equipamentos para uso dos agentes de fiscalização, elaboradas a partir das normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) vigentes.

Trata-se de um registro cuidadoso dos elementos visuais que contribuem para a construção da imagem institucional da ANTAQ e a observância do Manual é necessária para a fixação e o fortalecimento da identidade da instituição. Assim, faz-se necessário adquirir uniformes e acessórios operacionais que atendam as especificações dispostas no Manual Técnico que se adequem às diferentes rotinas laborais dos fiscais desta Agência. Objetiva-se o fornecimento a seus fiscais de equipamento de identificação funcional e uniformes

profissionais padronizados e de qualidade, que atendam aos critérios de ergonomia, conforto, vestibilidade e segurança na execução das atividades de fiscalização e que se adequem às diferentes realidades de trabalho de fiscalização.

Normativos aplicáveis:

- Norma Operacional de Saúde do Servidor Público Federal (NOSS) - Portaria Normativa nº 3, de 7 de maio 2010 (Art. 12. Na ausência de regulamentação legal destinada aos servidores públicos, deve-se buscar referências em normas nacionais, internacionais e informações científicas atualizadas.)
- Norma Regulamentadora 29 do Ministério do Trabalho e Previdência (NR 29)
- Norma Regulamentadora 6 do Ministério do Trabalho e Previdência (NR 6)
- Normas técnicas NBR da ABNT e INMETRO aplicáveis ao objeto da contratação;
- Outras normas correlatas aplicáveis ao objeto da contratação

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Gerência de Planejamento e Inteligência da Fiscalização	Pedro Henrique Soares

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

O presente processo visa a aquisição dos seguintes materiais:

REFERÊNCIA MANUAL	DESCRIÇÃO /ESPECIFICAÇÃO	QTD	DETALHAMENTO (Página Manual 1756263 ↓)
UB001F	Camisa manga longa fiscalização feminina	133	8
UB002M	Camisa manga longa fiscalização masculina	515	16
UB003F	Camisa polo fiscalização feminina	122	24
UB004M	Camisa polo fiscalização masculina	475	34
UB005F	Camisa polo feminina	11	44

UB006M	Camisa polo masculina	40	52
UB007F	Camiseta básica feminina	122	60
UB008M	Camiseta básica masculina	475	68
UB009F	Segunda pele feminina	41	76
UB010M	Segunda pele masculina	158	82
UB011F	Corta vento feminino	19	88
UB012M	Corta vento masculino	72	98
UB013F	Calça fiscalização feminina	122	108
UB014M	Calça fiscalização masculina	475	114
UB015U	Boné unissex	199	120
UB016U	Cinto social	216	126
UB017U	Capa de chuva	183	130
UB019U	Colete de fiscalização	199	140
AO001U	Colete refletivo	183	148
AO004U	Cinto tático	199	162
ETO008U	Mochila	199	196
IF001U	Porta documento funcional	199	200

IF002U	Distintivo	199	204
--------	------------	-----	-----

Os equipamentos precisam seguir o Manual Técnico de Uniformes da ANTAQ (anexo I) elaborado pelo Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial – Senai, atendendo todas as especificações técnicas previstas, incluindo o desenho técnico. Deverão atender os diversos ambientes regulados (área portuária e navegação interior) localizados nas diversas regiões do país, devendo suportar intempéries e condições adversas do próprio ambiente e terreno, proporcionando aos usuários condições de proteção e segurança durante a execução de suas atividades.

A contratada deverá cumprir as obrigações constantes no edital e seus anexos e em sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

Não haverá exigência de garantia contratual da execução pois, em razão das características do objeto da presente aquisição, os benefícios advindos da exigência de garantia não justificam o natural aumento de custos quando essa exigência está presente.

O prazo de garantia contratual dos bens, complementar à garantia legal, é de, no mínimo, 3 (três) meses para peças de Uniforme e seus complementos e 6 (seis) meses para Mochila, Colete Refletivo e Capa de chuva, ou pelo prazo fornecido pelo fabricante, se superior, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.

A exigência de garantia se faz necessária para resguardar a ANTAQ contra bens de baixa qualidade. Considerando a natureza dos bens a serem adquiridos, os quais planeja-se utilizar por alguns anos, e os custos administrativos para a realização do processo licitatório, é razoável a exigência de garantia.

A licitante deverá comprovar habilitação técnica, jurídica e econômica de acordo com as exigências a serem definidas no Edital da licitação, nos termos da legislação vigente.

A licitante deve comprovar aptidão para fornecimento de, no mínimo, 20% das quantidades dos itens de maior relevância e maior valor significativo, mediante a apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado com características e prazos compatíveis com o objeto desta contratação.

A licitante deve declarar que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a confecção das peças de uniformes e de seus complementos, bem como a forma de fornecimento dos bens.

A confecção das peças de vestuário e o fornecimento delas ocorrerá mediante prévia expedição de Ordem de Fornecimento, assinados por autoridade competente da ANTAQ.

Considerando a natureza dos materiais a serem adquiridos, previamente a produção do total demandado de uniformes e complementos personalizados, a empresa contratada deverá

confeccionar 1 (uma) peça de cada item (por tamanho, masculino e feminino, quando for o caso), conforme especificações constantes no Manual Técnico de Uniformes, anexo a este Estudo, e encaminhar para aprovação da ANTAQ com a seguinte finalidade:

1.

verificar a conformidade das especificações com aquelas ofertadas na proposta vencedora, constantes no Termo de Referência e seus anexos, e sua adequação ao Manual Técnico de Uniformes da ANTAQ;

1.

levantar a quantidade de peças por tamanho masculino e feminino, de acordo com as dimensões dos moldes confeccionados.

A verificação inicial da conformidade das peças produzidas consiste em:

- inspeção visual;
- composição têxtil do tecido indicada na etiqueta;
- tonalidade das cores;
- corte e aviamentos utilizados;
- medidas das peças de acordo com os diversos tamanhos;
- conformidade da logomarca, seu posicionamento e demais especificações constantes do Manual Técnico de Uniformes da ANTAQ, anexo aos Estudos Preliminares;
- etiqueta informando tamanho, marca, composição do tecido, instrução de lavagem e conservação da peça, conforme determinação do INMETRO;
- conformidade com as Normas Brasileiras (NBR) publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas.

Não estando de acordo, as peças apresentadas serão colocadas à disposição do fornecedor para recolhimento, acompanhadas de relatório circunstanciado com as razões para sua rejeição, tendo a contratada o prazo de 15 (quinze) dias para fazer os ajustes e apresentar novas peças de acordo com as exigências previstas na contratação.

Aprovadas as primeiras peças, será expedida a Ordem de Fornecimento para produção das demais, nas quantidades e tamanhos necessários de acordo com a demanda.

As peças entregues para verificação de conformidade serão consideradas dentro do quantitativo requisitado para fins de recebimento e pagamento desde que aprovadas por estarem de acordo com todas as especificações exigidas.

Justifica-se tal procedimento em razão da necessidade de reduzir ajustes posteriores em um número maior de peças e para se evitar uniformes estocados sem uso por incompatibilidade de tamanho.

O cronograma de prazos para entrega obedecerá a seguinte dinâmica:

Seq	Evento	Prazo	Responsável	Observação
1	Homologação do procedimento	-	ANTAQ	
2	Assinatura da Ata de Registro de Preços (ARP)	-	ANTAQ /Contratada	
3	Recebimento da Nota de Empenho	-	ANTAQ /Contratada	De acordo com o valor, o termo de contrato será substituído pela Nota de Empenho
4	Prazo para a contratada obter junto aos fiscais da contratação peças modelo de cada item de uniforme a ser fornecido.	5 dias a contar do evento 3	ANTAQ /Contratada	Aplicável aos itens personalizados, confeccionados sob medida, que compõem o conjunto de uniforme
5	Envio para avaliação das peças iniciais produzidas	Até 15 dias a contar do evento 4	Contratada	
6	Análise da conformidade das peças iniciais produzidas	Até 15 dias a contar do recebimento das peças	ANTAQ	
7	Ajustes, se for o caso, e envio para nova avaliação	Até 15 dias a contar da comunicação de rejeição	Contratada	
8	Expedição da Ordem de Fornecimento (OF)	-	ANTAQ	
9	Entrega dos materiais nas quantidades e endereços constantes da OF	Até 30 dias a contar do evento 8	Contratada	

10	Recebimento provisório	Até 15 dias a contar da entrega dos materiais a que se refere o evento 9	ANTAQ	
11	Recebimento definitivo	Até 15 dias a contar do evento 10	ANTAQ	Poderá ser dispensado caso não haja registro de rejeição no evento 10
12	Pagamento	Até 10 dias a contar do evento 11	ANTAQ	

Homologado o procedimento, será firmada a Ata de Registro de Preços (ARP) com os licitantes vencedores, seguindo-se da efetivação da contratação mediante emissão de Nota de Empenho e posterior expedição da Ordem de Fornecimento com as quantidades e tamanhos.

Todo o material adquirido deverá ser entregue na sede da ANTAQ, em Brasília, no seguinte endereço: Agência Nacional de Transportes Aquaviários SEPN Quadra 514, Conjunto “E”, Edifício ANTAQ – CEP: 70760-545 - Brasília – DF, na Gerência de Planejamento e Inteligência da Fiscalização – GPF/SFC.

O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

5. Levantamento de Mercado

Durante a busca por contratações similares efetivadas por outros órgãos da administração pública, através dos módulos disponíveis no Portal de Compras do Governo Federal (<https://www.gov.br/compras/pt-br>), identificou-se alguns procedimentos cujos requisitos são compatíveis com aqueles definidos no presente Estudo, além da existência de fornecedores do ramo capazes de atendê-los.

A solução evidenciada na pesquisa, adotada por outros entes públicos para atendimento de suas demandas, é a contratação mediante Pregão Eletrônico para confecção e/ou fornecimento de uniformes destinados ao uso de servidores para desempenho de suas atividades.

Neste sentido, destacam-se os seguintes procedimentos e as licitantes vencedoras constantes no Painel de Preços do Ministério da Economia:

CAMISA MANGA LONGA FEMININA (CATMAT 255412)

ÓRGÃO	UASG	N ° LICITAÇÃO	QTD	FORNECEDOR	VALOR UNITÁRIO
-------	------	---------------	-----	------------	----------------

PREFEITURA MUNICIPAL DE CASCABEL	987493	122/2022	200	ALAIDE ALVES DOS SANTOS	58,60
PREFEITURA MUNICIPAL DE CÂNDIDO MENDES	980749	20/2022	100	ROSILENE F SOUSA COMERCIO EIRELI	57,00
GABINETE DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL	110322	07/2021	1.541	LIMA DIAS ROUPAS E ACESSORIOS LTDA	74,70
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	110001	67/2021	804	LIMA DIAS ROUPAS E ACESSORIOS LTDA	110,00

CAMISA MANGA LONGA MASCULINA (CATMAT 480169)

ÓRGÃO	UASG	N ° LICITAÇÃO	QTD	FORNECEDOR	VALOR UNITÁRIO
EMBRAPA CAPRINOS E OVINOS/SOBRAL/CE	135010	05/2022	40	BARBOSA COMERCIO DE BRINDES LTDA	59,97
CASA DA MOEDA DO BRASIL	179083	36/2022	700	AMALFIS UNIFORMES CONFECCAO DE ROUPAS LTDA	63,00
GOVERNO DO ESTADO DE ALAGOAS	926703	95/2021	80	G H C UNIFORMES PROFISSIONAIS LTDA	71,98
	389098	27/2021	577	LEONARDO OLIVEIRA RABELO	89,00

CONSELHO REG. E N G . E AGRONOMIA DE MG					
--	--	--	--	--	--

CAMISA POLO FISCALIZAÇÃO FEMININA E MASCULINA (CATMAT 477900)

ÓRGÃO	UASG	N ° LICITAÇÃO	QTD	FORNECEDOR	VALOR UNITÁRIO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SARANDI /PR	988461	66/2022	130	MARCIA CRISTINA ALMIRAO PORTAIS E CONFECCOES	68,93
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO	080020	31/2022	400	E PENTEADO CONFECCAO E COMERCIO DE UNIFORMES	70,67
PREFEITURA MUNICIPAL DE SARANDI /PR	988461	66/2022	90	MARCIA CRISTINA ALMIRAO PORTAIS E CONFECCOES	74,56
GABINETE DO COMANDANTE DA MARINHA	711000	10/2022	30	IB SOLUCOES EMPRESARIAIS LTDA	110,00

CAMISA POLO FEMININA (CATMAT 480171)

ÓRGÃO	UASG	N ° LICITAÇÃO	QTD	FORNECEDOR	VALOR UNITÁRIO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CASCAVEL	987493	103/2022	100	S A ALBERTON EIRELI	35,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JORGE D'OESTE	926478	128/2022	50	NEX TEXTIL ROUPAS E ACESSORIOS LTDA	36,87
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACAO DA ABIN/GSI/PR	110120	11/2022	500	R O Y A L OUTSOURCING SERVICOS DE CONFECCOES LTDA	40,00
CENTRO DE AQUISIÇÕES ESPECIFICAS	120195	129/2022	70	C.H.QUEIROZ PECAS E ACESSORIOS LTDA	41,80

CAMISA POLO MASCULINA (CATMAT 478863)

ÓRGÃO	UASG	N ° LICITAÇÃO	QTD	FORNECEDOR	VALOR UNITÁRIO
CENTRO DE TECNOLOGIAS ESTRATÉGICAS DO NORDESTE	240137	11/2022	200	CONFECCOES DUQUE VILAR LTDA	41,00
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO MARANHÃO /MA	925125	15/2022	1.500	BELO BRASIL UNIFORMES LTDA	45,00
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMO DO RIO CLARO	984287	73/2022	400	HANGAR COMERCIO E CONFECCOES LTDA	47,50

INST FED. EDUC. CIENC. TEC. RJ/ CAMP. DUQUE CAXIAS	158482	02/2022	544	C.H.QUEIROZ PECAS E ACESSORIOS LTDA	65,00
---	--------	---------	-----	--	-------

CAMISETA BÁSICA FEMININA E MASCULINA (CATMAT 604652)

ÓRGÃO	UASG	N ° LICITAÇÃO	QTD	FORNECEDOR	VALOR UNITÁRIO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPONGA / PR	987427	12/2023	200	LION CAPS PRODUTOS E SERVIÇOS LTDA	19,44
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARCOS	984083	186/2022	300	F A CONFECCAO DE UNIFORMES LTDA	24,00
PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRAO	987565	36/2023	60	LOKOMOTIVA ESTAMPARIA LTDA	25,83
COLEGIO MILITAR DO RIO DE JANEIRO	160292	06/2023	13	MARCOS E BETA LTDA	43,19

BLUSA SEGUNDA PELE FEMININA E MASCULINA (CATSER 10030)

ÓRGÃO	UASG	N ° LICITAÇÃO	QTD	FORNECEDOR	VALOR UNITÁRIO
PREF. MUN. DE DIAMANTE DO OESTE	989915	43/2022	24	E . P . FABICHACKI SAGGIN - UNIFORMES	54,16
	981981	64/2022	250		110,00

PREF. MUN. CAMPINA GRANDE				R.L COMERCIO VAREJISTA DE MULTI UTILIDADES LTDA	
PREF. MUN. SALINÓPOLIS	980523	44/2021	50	L.E COMERCIO VAREJISTA DE ARTIGOS DO VESTUARIO EIRELI	120,00
PREFEITURA DE CAÇADOR	988057	06/2023	70	ARREST CONFECÇAO E COMERCIO LTDA	154,43

CORTA VENTO FEMININO E MASCULINO (CATMAT 447422)

ÓRGÃO	UASG	N ° LICITAÇÃO	QTD	FORNECEDOR	VALOR UNITÁRIO
INSTITUTO CURITIBA DE SAUDE	929002	24/2022	20	R E A L DIGITAL SERVICOS E SOLUCOES E M TECNOLOGIA LTDA	148,00
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAUCAIA /CE	981373	80203/2022	4	PROT SERVIS INDUSTRIA C O M E PRESTACAO DE SERVICOS LTDA	151,01
DEPARTAMENTO D E ADMINISTRACAO INTERNA	110404	21/2022	500	EDUARDO MACHADO BALDI LTDA	154,80
	926687	117/2022	30		168,00

SERV AUTON DE AGUA E ESG DE VOLTA REDONDA				NEX TEXTIL ROUPAS E ACESSORIOS LTDA	
---	--	--	--	-------------------------------------	--

CALÇA FISCALIZAÇÃO FEMININA E MASCULINA (CATMAT 417412)

ÓRGÃO	UASG	N ° LICITAÇÃO	QTD	FORNECEDOR	VALOR UNITÁRIO
SECRETARIA DE ESTADO DE ADM PENINTENCIARIA	925852	37/2022	2.000	J V COMERCIO E SERVICOS LTDA	115,00
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE MARABA	927495	82/2022	90	PETTER UNIFORMES LTDA	116,90
GABINETE DO COMANDANTE D A AERONAUTICA	120001	8/2022	90	COMERCIAL KALEDO LTDA	150,00
FUNDO EST DE SEGURANÇA PUBLICA E DEF SOCIAL	928154	22/2022	120	M Y 0 2 SOLUCOES EM SAUDE INDUSTRIA LTDA	168,90

BONÉ (CATMAT 444555)

ÓRGÃO	UASG	N ° LICITAÇÃO	QTD	FORNECEDOR	VALOR UNITÁRIO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE D A S GAMELEIRAS	981757	7/2022	50	R J COMERCIO TEXTIL SERVICOS E REPRESENTACOES LTDA	22,80

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO TURVO/SP	987111	9/2022	50	DIANA CRISTINA PEREIRA	27,80
PREFEITURA MUNICIPAL D E MARAGOGIPE /BA	983713	37/2022	800	GG S INDUSTRIA, COMERCIO E SERVICOS LTDA	38,26
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARINGA	987691	42/2022	15	C. I. CONFECCOES EIRELI	38,79

CINTO SOCIAL (CATMAT 476896)

ÓRGÃO	UASG	N ° LICITAÇÃO	QTD	FORNECEDOR	V A L O R UNITÁRIO
PREF MUN DE SANTA INES	980957	40/2022	260	E G S AGUIAR LTDA	39,29
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAE	985847	67/2022	600	PREMIERSEG	44,80
PREFEITURA D O MUNICÍPIO DE ARAUCÁRIA	925532	112/2021	35	O.FILIZZOLA E CIA LTDA	48,00
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL /RR	070028	47/2022	14	S A T COMERCIO E SERVICOS LTDA	54,00

CAPA DE CHUVA (CATMAT 221973)

ÓRGÃO	UASG	N ° LICITAÇÃO	QTD	FORNECEDOR	V A L O R UNITÁRIO
PREF MUN DE JABOATAO D O S GUARARAPES	982457	16/2022	1.091	TRETIN COMERCIO DE ROUPAS E ACESSORIOS LTDA	107,43
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOINVILLE	453230	125/2022	60	TRENTIN COMERCIO DE ROUPAS E ACESSORIOS LTDA	150,00
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA /MG	985155	103/2022	50	TRENTIN COMERCIO DE ROUPAS E ACESSORIOS LTDA	197,99
P M S P SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	925003	443/2022	876	TRENTIN COMERCIO DE ROUPAS E ACESSORIOS LTDA	249,00

COLETE FISCALIZAÇÃO (CATMAT 476897)

ÓRGÃO	UASG	N ° LICITAÇÃO	QTD	FORNECEDOR	VALOR UNITÁRIO
PREFEITURA MUNICIPAL DE FOZ DO IGUAÇU	987563	161/2021	50	GULGIELMIN D E CONFECCOES EIRELI	114,00
	985499	119/2022	18	H A B I B DECORACOES	119,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDÓI /PR				DE ITAJUBA LTDA	
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA	980415	8/2022	40	DSL COMERCIO ATACADISTA DE ARTIGOS DO VESTUARIO LTDA	136,30
DIRETORIA DE PORTOS E COSTAS	752000	56/2022	5	MARCOS E BERTA LTDA	150,00

COLETE REFLETIVO (CATSER10030)

ÓRGÃO	UASG	N ° LICITAÇÃO	QTD	FORNECEDOR	VALOR UNITÁRIO
GOVERNO DO ESTADO DO CEARA	943001	1988/2021	200	RECAMONDE ARTEFATOS DE COURO LTDA	110,00
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO PRETO-SP	986969	535/2022	600	WR LICITACOES INDUSTRIA, COMERCIO E SERVICOS LTDA	123,99
PREFEITURA MUNICIPAL DE PATO BRANCO	450996	132/2022	30	E PENTEADO CONFECCAO E COMERCIO DE UNIFORMES	249,89
PREFEITURA CAÇADOR	988057	6/2023	10	ARREST CONFECCAO E COMERCIO LTDA	311,84

CINTO TÁTICO (CATMAT 469960)

--	--	--	--	--	--

ÓRGÃO	UASG	N ° LICITAÇÃO	QTD	FORNECEDOR	VALOR UNITÁRIO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENEDITO /CE	981547	35/2022	26	LAUDIANA DE ANDRADE BRAGA MENDONCA LTDA	37,65
GOVERNO DO ESTADO DO CEARA	943001	2062/2022	20	RECAMONDE ARTEFATOS DE COURO LTDA	45,00
TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 2A REGIAO	090028	19/2022	80	STARK SOLUCOES INTEGRADAS LTDA	68,00
PROCURADORIA REGIONAL DO TRABALHO DA 13 REG	200089	10/2022	7	WW COMERCIAL LTDA	120,00

MOCHILA (CATMAT 480947)

ÓRGÃO	UASG	N ° LICITAÇÃO	QTD	FORNECEDOR	VALOR UNITÁRIO
INST.FED.DE EDUC., CIENC. E TEC. CATARINENSE	158125	30/2022	3	DEBRIN BRASIL LTDA	184,00
PREF.MUN. DE JABOATAO D O S GUARARAPES	982457	31/2022	7	MARCA D'AGUA LTDA	199,11
SECRETARIA DE ESTADO D E SEGURANÇA PUBLICA DO MARANHÃO	450955	22/2022	10	H. M DE L. FERREIRA LTDA	245,00

CAMPANHIA DE PESQUISA DE RECURSOS MINERAIS	495710	8/2022	6	QUALITY ATACADO LTDA	304,50
---	--------	--------	---	----------------------------	--------

PORTA DOCUMENTO (CATMAT 480901)

ÓRGÃO	UASG	N ° LICITAÇÃO	QTD	FORNECEDOR	VALOR UNITÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL / RR	070028	47/2022	7	S A T COMERCIO E SERVICOS LTDA	93,69
TRIBUNAL REGIONAL D O TRABALHO 18A REG /GO	080020	31/2022	100	METALCOURO INDUSTRIA E COMERCIO LTDA	98,72
SUPERIOR TRIBUNAL MILITAR /DF	060001	64/2022	1.311	METALCOURO INDUSTRIA E COMERCIO LTDA	112,00
TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL D A 2 A REGIAO	090028	14/2022	100	FORMALTA INDUSTRIA E COMERCIO DE ARTIGOS MILITARES LTDA	130,31

DISTINTIVO (CATSER 5452)

ÓRGÃO	UASG	N ° LICITAÇÃO	QTD	FORNECEDOR	VALOR UNITÁRIO
BASE AÉREA DE PORTO VELHO	120641	5/2023	20		109,67

				LITORANEA COMERCIO E SERVICOS LTDA	
BASE AÉREA DE PORTO VELHO	120641	5/2023	100	EDIR SUSSEL E CIA LTDA	118,90
GRUPAMENTO DE SANTA MARIA	120643	19/2022	33	M N X COMERCIALDE PAPEIS LTDA	120,00
CAPITANIA DOS PORTOS DE SAO PAULO	789310	1/2022	65	SUPER MIL REPRESENTACOES LTDA	123,00

Ademais, por meio de pesquisas realizadas na internet foram identificados diversas marcas e fornecedores, evidenciando-se empresas do ramo de confecções e personalização de uniformes corporativos/profissionais, bem como lojas de vendas de artigos militares, caça e pesca que atendem ao objeto da contratação. Assim foram enviados e-mails para empresas do setor a fim de obter orçamentos para os itens a serem licitados, conforme Mapa de Preços anexo.

Quanto à modalidade de aquisição, registra-se a preferência pelo Sistema de Registro de Preços para suprir a demanda de forma continuada considerando a necessidade de substituição dos uniformes com certa frequência diante das intempéries dos ambientes regulados ou mesmo desgaste de uso diário.

6. Descrição da solução como um todo

A presente contratação visa a aquisição de uniformes e equipamentos de identificação funcional, conforme especificação constante do Manual Técnico de Uniformes da ANTAQ, anexo, para utilização em fiscalizações executadas no âmbito da Agência.

As especificações dos itens a serem adquiridos foram definidas de maneira a proporcionar melhores condições de segurança na realização das atividades inerentes à fiscalização de campo, sem descuidar do mínimo de conforto, contribuindo para o melhor cumprimento da missão institucional da agência, tendo sido observado para formação dos itens requisitos que proporcionem maior competitividade e melhor aproveitamento do mercado, descartando-se exigências irrelevantes e desnecessárias que impeçam a participação de potenciais empresas do ramo ou que direcionem para alguma marca ou fabricante específico, de modo a satisfazer o interesse público de forma eficiente e eficaz.

A solução escolhida de Sistema de Registro de Preços (SRP) recai, principalmente, no inciso II, art. 3º, do Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e justifica-se pela necessidade de atendimento a demanda da Sede da ANTAQ e de suas Unidades Regionais em todo o país,

evitando-se a realização de licitações repetitivas com a finalidade de contratação de objetos semelhantes. Dado as características uniformes, que em razão do uso contínuo sofrem desgaste natural do seu material, há necessidade de reposição frequente com entregas parceladas.

A modalidade escolhida foi o Pregão Eletrônico por tratar-se de bens caracterizados como comuns, eis que possuem padrão de desempenho e qualidade passíveis de definição objetiva em edital, através de especificações usuais do mercado, nos termos do artigo 1º, parágrafo único, da Lei 10.520 de julho de 2002.

Destaca-se, ainda, como benefícios para adoção do Registro de Preço a economia de escala a ser obtida em razão de um quantitativo maior a ser licitado, bem como a agilidade nas aquisições e a redução do número de licitações com um único processo ajustando as condições de fornecimento, os preços e os respectivos fornecedores, resultando em uniformidade e padronização de especificações e, conseqüentemente, menores custos de aquisição.

Quanto a divulgação da Intenção de Registro de Preços, deverá ser dispensada devido à falta de pessoal para gerenciamento de ata com participantes, além de ausência de estrutura para execução das atribuições decorrentes, conforme possibilidade inserta no §1º, art. 4º, do Decreto nº 7.892, de 2013.

Ademais, acatar a intenção de outros órgãos demanda que o processo originário passe por alterações que requerem um árduo trabalho de ajustes, além de implicar na capacidade de execução da sessão pública com vários itens/grupos. O possível ganho com a economia de escala não será prejudicado pois o registro de preços será gerenciado pela sede da ANTAQ contemplando as demais Unidades Regionais que a integram.

Quanto à adesão a Ata de Registro de Preços pela chamada “carona”, também não se vislumbra tal possibilidade tendo em vista que o presente processo visa a aquisição de itens personalizados, tendo sido o Manual Técnico de Uniformes contratado junto ao SENAI idealizado para a construção da imagem institucional da ANTAQ.

Deverá ser aplicado o tratamento diferenciado com a participação exclusiva de ME/EPP, disposto na Lei Complementar nº 123 de 2006 e no art. 6º, e regulamentado pelo Decreto nº 8.538, de 2015, para os itens/grupos cujo valor total estimado de referência seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais).

A contratada deverá apresentar protótipos dos itens conforme cronograma de prazos constante do item 4 deste Estudo Técnico.

Despesas relativas a fretes, tributos, seguros, entre outras, deverão estar inclusas nos preços dos produtos ofertados.

Serão aceitos produtos cujas especificações estejam em conformidade com o Manual Técnico Uniformes da ANTAQ, anexo.

O recebimento dos produtos, para efeito de pagamento, será realizado mediante aferição da compatibilidade das especificações contidas no Manual Técnico de Uniformes da ANTAQ.

A aquisição se dará por pregão, em sua forma eletrônica, com critério de julgamento por menor preço global por grupo e menor preço por item.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

A aquisição de uniformes se faz necessária para a eficiente e segura atividade fiscalizatória. Vale ressaltar que, desde 2017, a Agência não faz a compra desses itens. Durante esses seis anos, mais de 8.000 fiscalizações foram realizadas utilizando os uniformes adquiridos naquele ano, sendo substituídos apenas alguns itens de forma emergencial (considerando apenas os dados de 2019 a 2022, conforme relatório de fiscalizações de rotina SEI nº 2003440).

Atualmente, o estoque da ANTAQ conta com poucas peças restantes, porém a maioria não se encontra em condições de uso (estado de conservação, fora do prazo de validade e poucos tamanhos disponíveis), conforme relatório da Coordenadoria de Almoxarifado e Patrimônio – CAP, SEI nº 1692072.

Ademais, o Manual Técnico elaborado pelo SENAI, entregue em 2021, reformulou os uniformes de acordo com a nova identidade visual da ANTAQ, sendo necessário substituir todas as peças fornecidas aos fiscais a fim de se manter a padronização, o que contribui com a construção da imagem institucional da Agência.

Além disso, houve, recentemente, a autorização do governo federal (Portaria MGI nº 3.229, de 18 de julho de 2023) para a realização de concurso público. Novos servidores, portanto, poderão ser lotados nas gerências e unidades regionais para atuarem como fiscais, necessitando, assim, de uniformes.

Assim, o quantitativo da presente aquisição foi inicialmente estimado de acordo com a quantidade total de 166 fiscais existentes e 14 servidores administrativos da SFC, totalizando 180 servidores.

A esta quantidade, acrescentou-se 10% (se o item tem prazo de validade) ou 20%, a depender do item (visualizar na tabela do anexo III), visando atender demandas de disponibilização desses equipamentos a outras áreas, como Diretorias, Assessorias e aos servidores de outras Superintendências na realização de visitas técnicas em áreas que demandam o uso desses equipamentos e ainda o adicional para reposição em caso de desgaste do item.

Para a estimativa das quantidades dos itens foi levado em consideração:

1 - se o servidor é fiscal: a demanda base varia de acordo com a atuação do servidor, tendo sido previstos itens para servidores que atuam como fiscais e para servidores administrativos;

2 - se o uso do item será diário: nesse caso, a demanda foi multiplicada por três, considerando o maior desgaste da peça e a necessidade de uma peça sobressalente para a correta higienização. Nos casos de números não inteiros, a estimativa foi arredondada para o maior número inteiro seguinte quando a parte decimal foi maior ou igual a 0,5, e para o número inteiro correspondente quando a parte decimal foi menor que 0,5, por se tratar de itens não divisíveis;

3 - se o item possui prazo de validade: acrescentou-se apenas 10% à demanda base para que não ocorra o perecimento do item, nos demais foram acrescidos 20% para o atendimento de outras áreas e eventuais reposições, conforme explanado anteriormente;

4 – região de lotação do servidor: as vestimentas de frio foram previstas apenas para servidores que atuam em regiões onde as condições meteorológicas exigem sua utilização, sendo previstas para 46% dos servidores;

5 - diferenciação por gênero feminino e masculino.

No anexo III deste ETP consta planilha com memória de cálculo e a relação de servidores.

Analizando a necessidade de aquisição recorrente, a dificuldade de armazenar corretamente esses materiais e os prazos de validade, optou-se por realizar a compra por sistema de registro de preços.

A tabela a seguir relaciona a quantidade demandada:

GRUPO	ITEM	CATMAT/ CATSER	DESCRIÇÃO	QTD	REQUISIÇÃO MÍNIMA	REQUISIÇÃO MÁXIMA
1	1	255412	Camisa manga longa fiscalização feminina	133	27	133
	2	480169	Camisa manga longa fiscalização masculina	515	103	515
2	3	477900	Camisa polo fiscalização feminina	122	25	122
	4	477900	Camisa polo fiscalização masculina	475	95	475
	5	480171	Camisa polo feminina	11	3	11
	6	478863	Camisa polo masculina	40	8	40
		604652				

3	7		Camiseta básica feminina	122	25	122
	8	604652	Camiseta básica masculina	475	95	475
4	9	10030	Segunda pele feminina	41	8	41
	10	10030	Segunda pele masculina	158	32	158
5	11	447422	Corta vento feminino	19	4	19
	12	447422	Corta vento masculino	72	15	72
6	13	417412	Calça fiscalização feminina	122	25	122
	14	417412	Calça fiscalização masculina	475	95	475
Não se aplica	15	444555	Boné unissex	199	40	199
	16	476896	Cinto social	216	44	216
	17	221973	Capa de chuva	183	37	183
	18	476897	Colete de fiscalização	199	40	199
	19	10030	Colete refletivo	183	37	183

	20	469960	Cinto tático	199	40	199
	21	480947	Mochila	199	40	199
	22	480901	Porta documento funcional	199	40	199
	23	5452	Distintivo	199	40	199

Em caso de divergência entre as descrições e especificações constantes do código CATMAT /CATSER e do Manual Técnico de Uniformes anexo a este ETP, prevalecem estas últimas.

Essas quantidades são estimativas feitas de acordo com o número de servidores que atuam em fiscalização no momento da elaboração deste Estudo Preliminar, não sendo possível, nesse momento, aferir os quantitativos exatos e a definição de tamanhos das peças, o que deverá ser feito quando a ATA já estiver assinada e pesquisa tempestiva de toda equipe de fiscalização for elaborada.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 393.372,16

(trezentos e noventa e três mil, trezentos e setenta e dois reais e dezesseis centavos)

O levantamento dos preços dos materiais foi feito conforme conjunto dos parâmetros dispostos nos incisos I e IV do art. 5º da Instrução Normativa nº 73/2020, da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia.

Foram considerados 4 preços de aquisições anteriores por outras UASG e cotações de fornecedores, sendo realizada a média de preços com base nesses dados, conforme planilha de cálculo anexa a este ETP.

Os preços estimados para os uniformes e itens de identificação foram extraídos do Painel de Preços do Ministério da Economia, referente a compras anteriores por órgãos públicos, e cotações de empresas do setor. A equipe de planejamento, com base no art. 6º da IN 73/2020, desconsiderou valores inexecutáveis, por estarem muito abaixo da média de mercado, gerando dúvidas sobre a qualidade do material ofertado, e valores excessivamente elevados para evitar sobrepreço.

Para os valores extraídos do Painel de Preços, obteve-se a mediana de todos os resultados, considerando o parâmetro do art. 6º, da IN nº 73/2020.

Quanto aos valores de fornecedores, foram obtidos, no mínimo, três orçamentos de empresas para cada item. Entretanto, etapas adicionais, além da aplicação da média dos valores em mãos

para obtenção das estimativas finais, foram adotadas pois, o tratamento através da média, ou mesmo a mediana, sem a exclusão dos valores excessivos ainda retornava resultado elevado em comparação aos outros métodos de pesquisa.

Assim, a fim de atender o disposto no art. 6º, §§ 1º, 2º e 3º, da IN nº 73/2020, justifica-se o tratamento dado pela necessidade de expurgar valores excessivos obtidos de fornecedores. Nos termos do art. 6º, § 1º, da mesma IN, a metodologia descrita adiante resta pendente de aprovação por autoridade competente.

A metodologia sugerida no Manual de Orientação - Pesquisa de Preços da Secretaria de Controle Interno do Superior Tribunal de Justiça, com a aplicação, por analogia, do limite para classificação de propostas de obras e serviços de engenharia inexequíveis encontrado no art. 48, § 1º, da Lei nº 8.666/1993, para os valores excessivos foi adaptada para a pesquisa de preços de fornecedores. Na sugestão do manual, cada proposta é comparada à média dos outros valores (Painel) e, caso a ultrapasse em mais de 30%, é considerada excessiva. Assim, adotando o corte proposto no referido Manual de Orientação, propostas de fornecedores 30% superiores à mediana do Painel de Preços foram consideradas excessivas e excluídas.

Após o tratamento dos dados de fornecedores foi feita a média dos valores ofertados pelos fornecedores e os encontrados no Painel de Preços, chegando aos seguintes valores unitários e totais por item:

GRUPO	ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL DO ITEM
1	1	Camisa manga longa fiscalização feminina	133	R\$ 67,48	R\$ 8.974,84
	2	Camisa manga longa fiscalização masculina	515	R\$ 68,41	R\$ 35.231,15
2	3	Camisa polo fiscalização feminina	122	R\$ 68,40	R\$ 8.344,80
	4	Camisa polo fiscalização masculina	475	R\$ 65,30	R\$ 31.017,50
	5	Camisa polo feminina	11	R\$ 40,72	R\$ 447,92
	6	Camisa polo masculina	40	R\$ 48,11	R\$ 1.924,40
	7	Camiseta básica feminina	122	R\$ 25,91	R\$ 3.161,02

3					
	8	Camiseta básica masculina	475	R\$ 25,91	R\$ 12.307,25
4	9	Segunda pele feminina	41	R\$ 103,39	R\$ 4.238,99
	10	Segunda pele masculina	158	R\$ 103,48	R\$ 16.349,84
5	11	Corta vento feminino	19	R\$ 147,59	R\$ 2.804,21
	12	Corta vento masculino	72	R\$ 147,59	R\$ 10.626,48
6	13	Calça fiscalização feminina	122	R\$ 122,98	R\$ 15.003,56
	14	Calça fiscalização masculina	475	R\$ 123,23	R\$ 58.534,25
Não se aplica	15	Boné unissex	199	R\$ 30,52	R\$ 6.073,48
	16	Cinto social	216	R\$ 43,20	R\$ 9.331,20
	17	Capa de chuva	183	R\$ 161,55	R\$ 29.563,65
	18	Colete de fiscalização	199	R\$ 132,15	R\$ 26.297,85
	19	Colete refletivo	183	R\$ 156,32	R\$ 28.606,56
	20	Cinto tático	199	R\$ 51,87	R\$ 10.322,13
	21	Mochila	199	R\$ 173,76	R\$ 34.578,24
	22	Porta documento funcional	199	R\$ 96,72	R\$ 19.247,28
	23	Distintivo	199	R\$ 102,44	R\$ 20.385,56

Nos preços obtidos deverão ser consideradas as despesas com frete para entrega, os custos dos acessórios sobressalentes, a personalização das peças com a logomarca da ANTAQ (bordado ou termocolante), conforme o caso, observados os requisitos dos itens da solução escolhida.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

O agrupamento dos itens 1 a 14 constantes dos grupos 1 a 6 visa a aquisição proveniente de um mesmo fornecedor para itens da mesma classe de vestuário, de maneira que se obtenha peças com a mesma tonalidade de cor, mesmo padrão de corte e costura, idêntico acabamento de tecido, igual qualidade do material, mesma durabilidade e fixação da cor pós lavagem, além do mesmo tamanho, forma, cores e fontes dos bordados ou termocolantes da Logomarca, em face de não ser possível garantir tal uniformidade e padronização de acabamento caso a confecção se dê por diferentes empresas.

Importante mencionar a economia de escala obtida com o agrupamento, considerando que os itens foram agrupados apenas por gênero masculino ou feminino e pela padronização de aplicações gráficas (no caso das camisas polo), assim, de acordo com o Manual Técnico de Uniformes da ANTAQ (anexo), os materiais a serem utilizados deverão ser bastante semelhantes, reduzindo o custo médio dos produtos pela diluição dos custos fixos em um número maior de unidades produzidas, possibilitando que o fornecedor ofereça maiores descontos.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

A presente contratação é independente, não há correlação ou interdependência com outra.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação objetiva implementar ações de acordo com a finalidade, a missão, a visão e os valores instituídos pela Agência Nacional de Transportes Aquaviários, estando em consonância com o Plano Estratégico de acordo com os seguintes objetivos:

- Objetivo 2 - Fortalecer a fiscalização e sua atuação responsiva, a fim de assegurar o serviço adequado
- Objetivo 8 - Implementar políticas que promovam a qualidade de vida no trabalho e desenvolvam competências com foco em resultados

Neste mesmo macroprocesso, a aquisição atende à atividade de prestar suporte às unidades regionais, considerando que a demanda por estes materiais emana principalmente dos fiscais para o cumprimento do Plano Plurianual de Fiscalização.

No tocante as atividades de fiscalização, os agentes da ANTAQ necessitam de uniformes e dispositivos de identificação a fim de terem o acesso aos ambientes regulados e a correta interlocução com a sociedade.

A presente contratação está contemplada no Plano Anual de Contratações da ANTAQ para 2023, conforme DFD nº 37/2022 (SEI 1764473).

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

O uso dos uniformes e dispositivos de identificação visa o fornecimento de condições adequadas aos servidores da fiscalização e a devida identificação para o acesso e permanência nos ambientes regulados.

Obter a padronização do vestuário no ambiente de trabalho e transmitir um aspecto de organização, além de reforçar os valores e a identidade visual da ANTAQ, por meio de cores e logos.

Depreende-se que a aquisição dos materiais listados, impactará positivamente no desempenho dos trabalhos desenvolvidos em campo, bem como nas condições de segurança envolvidas com a atividade, reduzindo os riscos a que se sujeitam os servidores da agência durante os trabalhos de fiscalização efetuados em ambiente portuários ou de navegação interior.

13. Providências a serem Adotadas

Considerando os riscos do não fornecimento dos uniformes, itens essenciais para a correta identificação e segurança dos fiscais em campo, sugere-se que a área de compras insira no Edital cláusula referente à qualificação econômico-financeira da empresa, com a comprovação de patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação (art. 31, § 3º da Lei nº 8.666, de 1993), quando qualquer dos índices Liquidez Geral, Liquidez Corrente e Solvência Geral, informados pelo Sicafe, for igual ou inferior a 1.

Deverá ser designado servidor responsável pelo recebimento dos materiais, ou comissão formada por servidores nas unidades, os quais ficarão responsáveis pelo fiel cumprimento do cronograma constante do item 4 deste ETP, realizando a conferência e recebimento dos materiais.

Considerando o agrupamento de itens, justificado no item 9 deste ETP, ao elaborar as Ordens de Fornecimento, os servidores responsáveis deverão atentar para o disposto no Acórdão TCU nº 588/2016-Plenário quanto a impossibilidade de aquisição (emissão de empenho) de item de grupo adjudicado por preço global, de forma isolada, quando o preço unitário adjudicado ao vencedor do lote não for o menor lance válido ofertado na disputa relativo ao item, salvo quando, justificadamente, ficar demonstrado que é inexequível ou inviável, dentro do modelo de execução do contrato, a demanda proporcional ou total de todos os itens do respectivo grupo.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Com o intuito de se mitigar os impactos ambientais da contratação serão inseridos no Edital os seguintes critérios de sustentabilidade, conforme Instrução Normativa nº 1/2010 da SLTI/MPOG:

"Deverão ser adotados os critérios de sustentabilidade abaixo descritos, quando for possível:

bens constituídos preferencialmente, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2;

que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do instituto nacional de metrologia, normalização e qualidade industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;

os bens devem ser, preferencialmente, acondicionados em embalagens individuais adequadas, com o menor volume possível, que utilizem materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.

A comprovação do atendimento aos critérios poderá ser feita mediante apresentação de certificação emitida por instituição pública oficial ou instituição credenciada, ou por qualquer outro meio de prova que ateste que o bem fornecido cumpre com as exigências do edital.

Selecionada a proposta, antes da assinatura do contrato ou instrumento equivalente, em caso de inexistência de certificação que ateste a adequação, a ANTAQ poderá realizar diligências para verificar a adequação do produto às exigências do ato convocatório, correndo as despesas por conta da licitante selecionada. Caso não se confirme a adequação do produto, a proposta selecionada será desclassificada.”

Não constam exigências específicas relativas aos itens desta aquisição no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da AGU (5ª Edição, de agosto de 2022).

15. Classificação do documento na LAI

Classifica-se este documento nos termos do Art. 4º da Lei nº 12.527, de 2011, como informação, documento e disponibilidade consoante os incisos abaixo transcritos:

I - informação: dados, processados ou não, que podem ser utilizados para produção e transmissão de conhecimento, contidos em qualquer meio, suporte ou formato;

II - documento: unidade de registro de informações, qualquer que seja o suporte ou formato;

(...)

VI - disponibilidade: qualidade da informação que pode ser conhecida e utilizada por indivíduos, equipamentos ou sistemas autorizados;

16. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

16.1. Justificativa da Viabilidade

O presente estudo preliminar evidenciou que a aquisição de uniformes e dispositivos de identificação é essencial para a atividade de fiscalização, considerando a necessidade de identificação como agente estatal em sua atuação funcional em campo

17. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

Despacho: Ordem de Serviço nº 63/2023/CCO/GLC/SAF


MAURICIO RODRIGUES LIBARDI

Membro da comissão de contratação

Despacho: ORDEM DE SERVIÇO Nº 63/2023/CCO/GLC/SAF

WALMIR MAIA ROCHA LIMA NETO


Membro da comissão de contratação

Documento assinado digitalmente
 **WALMIR MAIA ROCHA LIMA NETO**
Data: 17/08/2023 15:03:44-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Despacho: ORDEM DE SERVIÇO Nº 63/2023/CCO/GLC/SAF

PEDRO HENRIQUE SOARES


Membro da comissão de contratação

Documento assinado digitalmente
 **PEDRO HENRIQUE SOARES**
Data: 15/08/2023 11:44:05-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Despacho: ORDEM DE SERVIÇO Nº 63/2023/CCO/GLC/SAF

ANDRES FEDERICO SUGASTI

Membro da comissão de contratação

Documento assinado digitalmente
 **ANDRES FEDERICO SUGASTI**
Data: 17/08/2023 19:34:45-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - Manual_de_Uniformes_e_EPIs_da_Fiscalizacao 14-08-2023.pdf (12.23 MB)
- Anexo II - MAPA DE PREÇOS - V2 - JUL 2023.pdf (327.29 KB)
- Anexo III - Demanda Uniformes V2.pdf (331.72 KB)

**Anexo I - Manual_de_Uniformes_e_EPIs_da_Fiscalizacao
14-08-2023.pdf**



Agência Nacional de Transportes Aquaviários

MANUAL TÉCNICO DE UNIFORMES

EXPEDIENTE

ANTAQ

Diretor-Geral

Eduardo Nery Machado Filho

Diretor

Adalberto Tokarsky

Diretora

Fávia Moraes Lopes Takafashi

Superintendente de Fiscalização e Coordenação das Unidades Regionais

Gabriela Coelho da Costa

Superintendente de Administração e Finanças

Alexandre Ribeiro Pereira Lopes

Gerente de Planejamento e Inteligência da Fiscalização

Pedro Henrique Soares

Gerente de Licitações e Contratos

Rafael Soares Mota

Líder e Tutor do Projeto

Rafael Galvão de Santana

Equipe de Planejamento e Contratação

Luiz Carlos de Souza Junior

Maurício Medeiros de Souza

Monique Del Giudice de Andrada

SENAI

Diretor Regional

Marco Antonio Areias Secco

Gerente Executivo de Serviços

Ricardo Andrade Pereira

Gerente de Tecnologia e Inovação

Alessandra Sacramento dos Santos Machado

Equipe Técnica Núcleo de Tecnologia do Vestuário

Camila Ferreira de Oliveira

Renilda Botelho Rodrigues

Danielle Cristine de Almeida Costa

Samanta de Lourdes Sousa Faria

Equipe Serviços de Tecnologia e Inovação

Isabella Stoppa Müller Bittar

Ysadora de Araújo da Silva

APRESENTAÇÃO

O Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial - DF apresenta o Manual Técnico de Uniformes Agência Nacional de Transportes Aquaviários. Este documento traz as especificações dos uniformes desenvolvidos pelo SENAI-DF para as diversas áreas, objetivando assim, a padronização da indumentária organizacional, que tem importante papel na comunicação visual da marca.

Os uniformes foram desenvolvidos pensando na estética, ergonomia, funcionalidade e segurança dos usuários e, portanto, o cuidado na elaboração dos modelos e modelagens das peças.

O caderno é composto por:

1. Desenho colorido, para facilitar a visualização da peça pronta;
2. Desenho técnico, para auxiliar na confecção da peça;
3. Aplicações gráficas, para auxiliar a marcação da logo na peça;
4. Tabela de medidas, facilitando a escolha de tamanho para cada usuário;
5. Ficha de detalhamento, com as descrições da peça e;
6. Sequência Operacional, com a ordem de execução de montagem da peça.

Junto ao Manual Técnico será entregue uma peça piloto de cada item contratado.

É importante ressaltar que as modelagens informatizadas contidas em arquivo digital tem o papel de facilitar o processo licitatório, uma vez que garantem a padronização de medidas das peças.

O presente Manual Técnico caracteriza-se como documento indispensável no processo de desenvolvimento dos uniformes profissionais da Instituição.

Equipe Vestuário
SENAI-DF
2021

Sumário

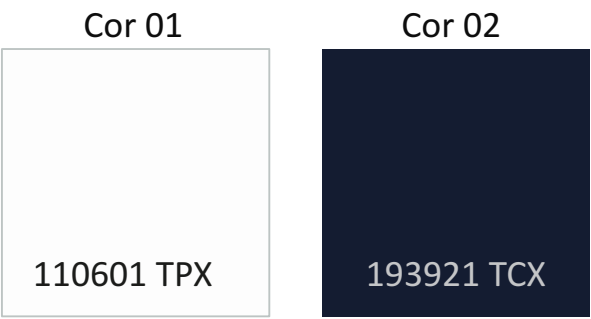
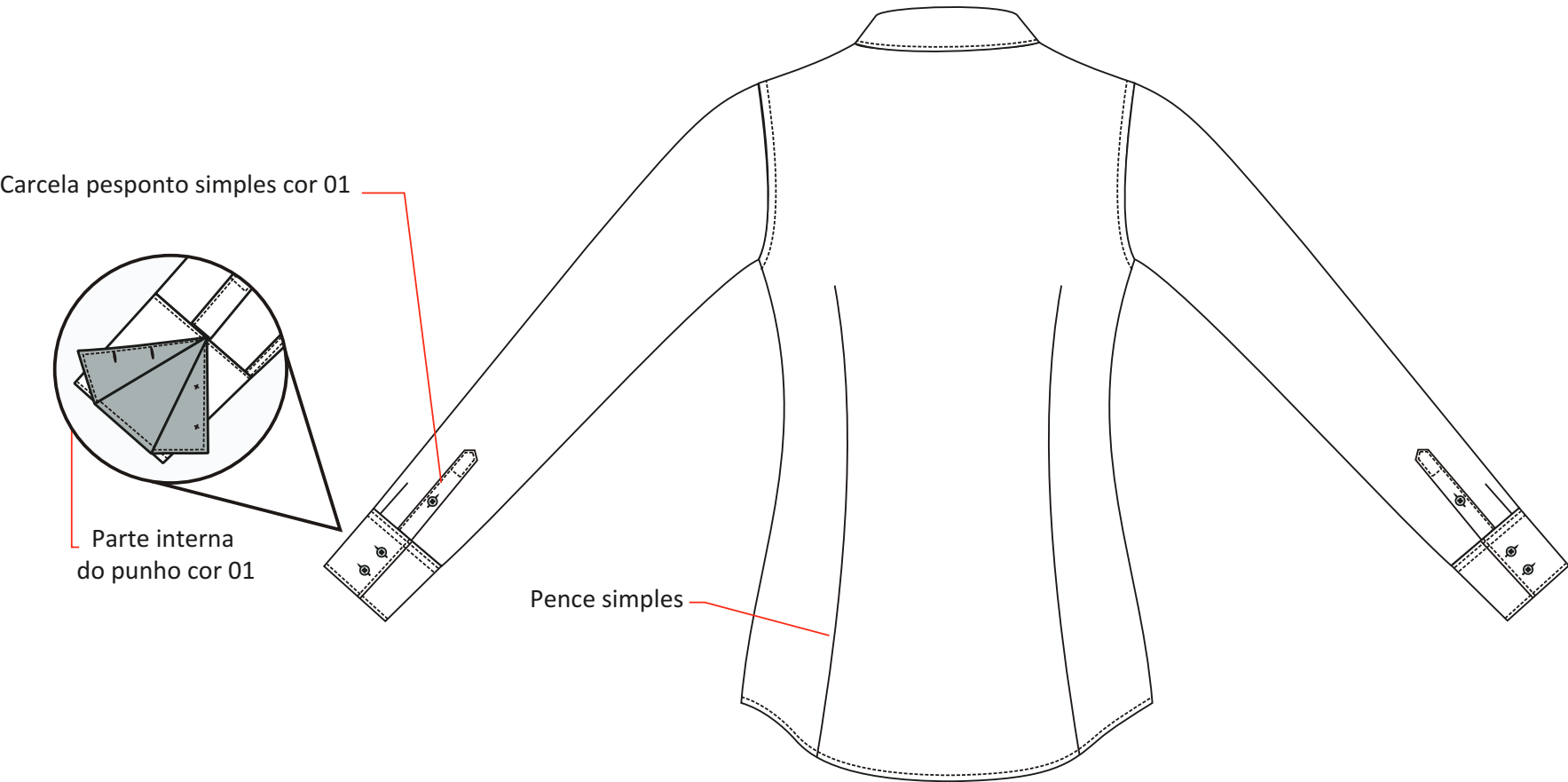
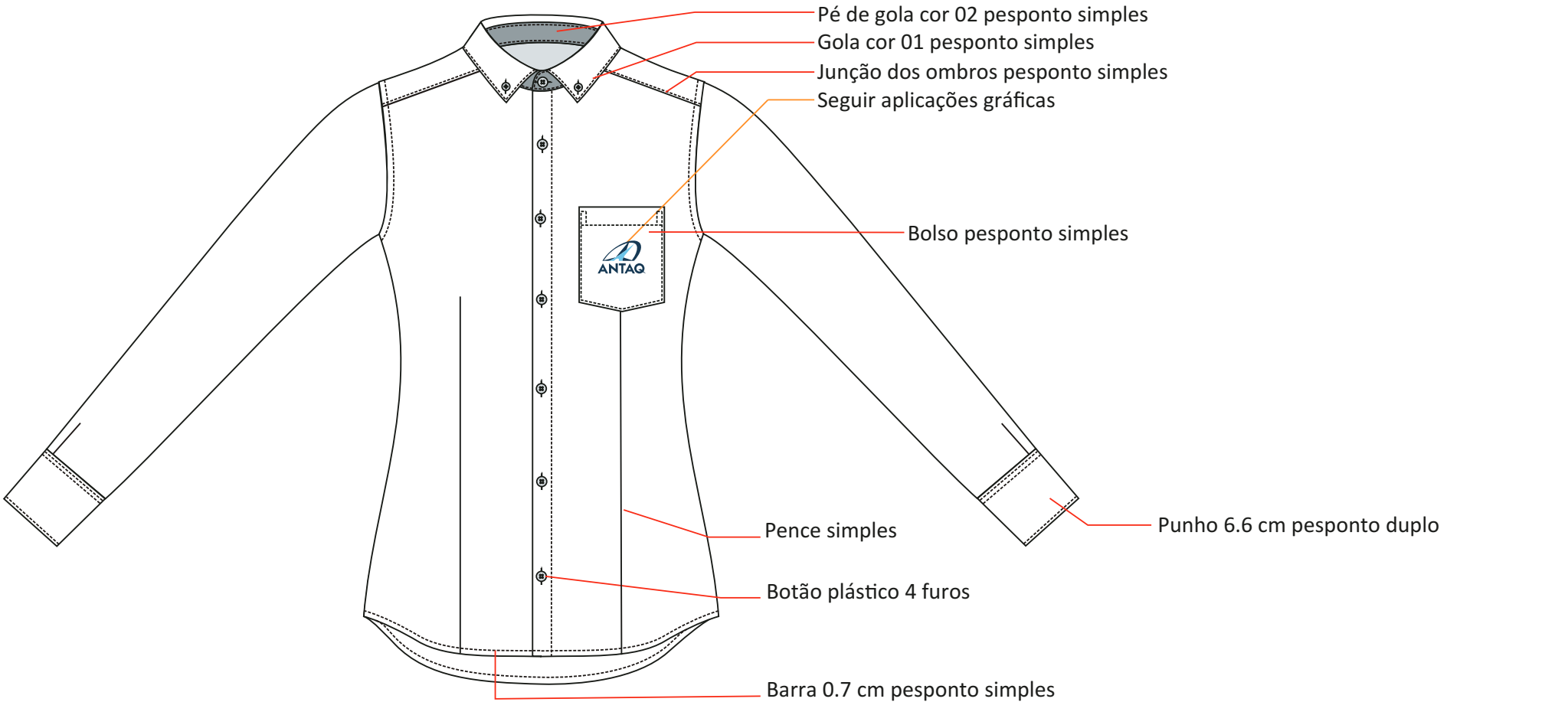
UB001F - CAMISA MANGA LONGA FISCALIZAÇÃO FEMININA	8
UB002M - CAMISA MANGA LONGA FISCALIZAÇÃO MASCULINA	16
UB003F - CAMISA POLO FISCALIZAÇÃO FEMININA	24
UB004M - CAMISA POLO FISCALIZAÇÃO MASCULINA	34
UB005F - CAMISA POLO FEMININA	44
UB006M - CAMISA POLO MASCULINA	52
UB007F - CAMISETA BÁSICA FEMININA	60
UB008M - CAMISETA BÁSICA MASCULINA	68
UB009F - SEGUNDA PELE FEMININA	76
UB010M - SEGUNDA PELE MASCULINA	82
UB011F - CORTA VENTO FEMININO	88
UB012M - CORTA VENTO MASCULINO	98
UB013F - CALÇA FISCALIZAÇÃO FEMININA	108
UB014M - CALÇA FISCALIZAÇÃO MASCULINA	114
UB015U - BONÉ UNISSEX	120
UB016U - CINTO SOCIAL	126
UB017U - CAPA DE CHUVA	130
UB018U - BOTA TÁTICA PU	136
UB019U - COLETE FISCALIZAÇÃO	140
AO001U - COLETE REFLETIVO	148
AO002U - COLETE BALÍSTICO	152
AO003U - CAPA DE COLETE BALÍSTICO	158
AO004U - CINTO TÁTICO	162
ETO001U - LUVA DE SEGURANÇA	166
ETO002U - ÓCULOS DE PROTEÇÃO	170
ETO003U - ÓCULOS DE SEGURANÇA	174
ETO004U - ÓCULOS DE PROTEÇÃO AMPLO	178
ETO005U - PROTETOR AURICULAR	182
ETO006U - CAPACETE COM ABAFADOR	186
ETO007U - RESPIRADOR TIPO CONCHA	192
ETO008U - MOCHILA	196
IF001U - PORTA DOCUMENTO FUNCIONAL	200
IF002U - DISTINTIVO	204
UB020U - BOTA TÁTICA BORRACHA	207



UB001F - CAMISA MANGA LONGA FISCALIZAÇÃO FEMININA

DESENHO TÉCNICO

Peça	Camisa Manga Longa Fiscalização Feminina	Código	UB001F
Grupo	Uniformes de Vestuário Básico	Grade	34 ao 60



DESCRIPTIVO			
Peça	Camisa Social Feminina	Código	UB001F

INFORMAÇÕES TÉCNICAS	
TECIDO	Grafil Plus
	Composição: 67% poliéster, 33% algodão Gramatura: 165 g/m² Cor: Branco Pantone: 11-0601 TCX Parte: Frente, Costas e Mangas, bolso e gola
	Grafil Plus
	Composição: 67% poliéster, 33% algodão Gramatura: 165 g/m² Cor: Azul Marinho Pantone: 19-3921 TCX Parte: Colarinho
ENTRETELA	Termocolante Tecido Plano
	Composição: 100% Poliéster Gramatura: 40 g/m² Cor: Branco Resina: Poliamida
LINHA	Composição: 100% Poliéster Nº: 102 Título: 29 Tex Cor: Conforme Tecido
FIO	Composição: 100% Poliéster Nº: BT06C Título: 18 Tex Cor: Conforme Tecido
BOTÃO	Composição: 100% Poliéster Tamanho: 1,1 cm (Frontais), 1 cm (Punho) Cor: Branco acetinado, contendo 4 furos, de consistência dura e indobrável ao calor.
ETIQUETA	Fixada em caráter permanente e indelével na parte traseira, lado interno do decote, na cor branca, contendo símbolos de instrução de lavagem, identificação do fabricante CNPJ, tamanho, país de origem e composição da matéria-prima, escritos na cor preta.
EMBALAGEM	Em saco plástico opaco ou caixa de papelão, para acondicionamento individual da peça. Deverá ser fixada externamente no saco plástico ou caixa, etiqueta adesiva com identificação do modelo e tamanho.

PARTES COMPONENTES
GOLA dupla em tecido na cor branca e pé de gola em tecido na cor azul marinho. Entretela em tecido algodão termocolante, fusionada a gola e o pé de gola internamente. Pesponto estreito rebatido em máquina reta, 1 agulha. Fechamento com um

botão na cor azul noite.

VISTA simples com 3 cm de largura e pesponto estreito rebatido em máquina reta, 1 agulha. Sete (7) botões na cor branca, aplicados ao longo de toda vista.

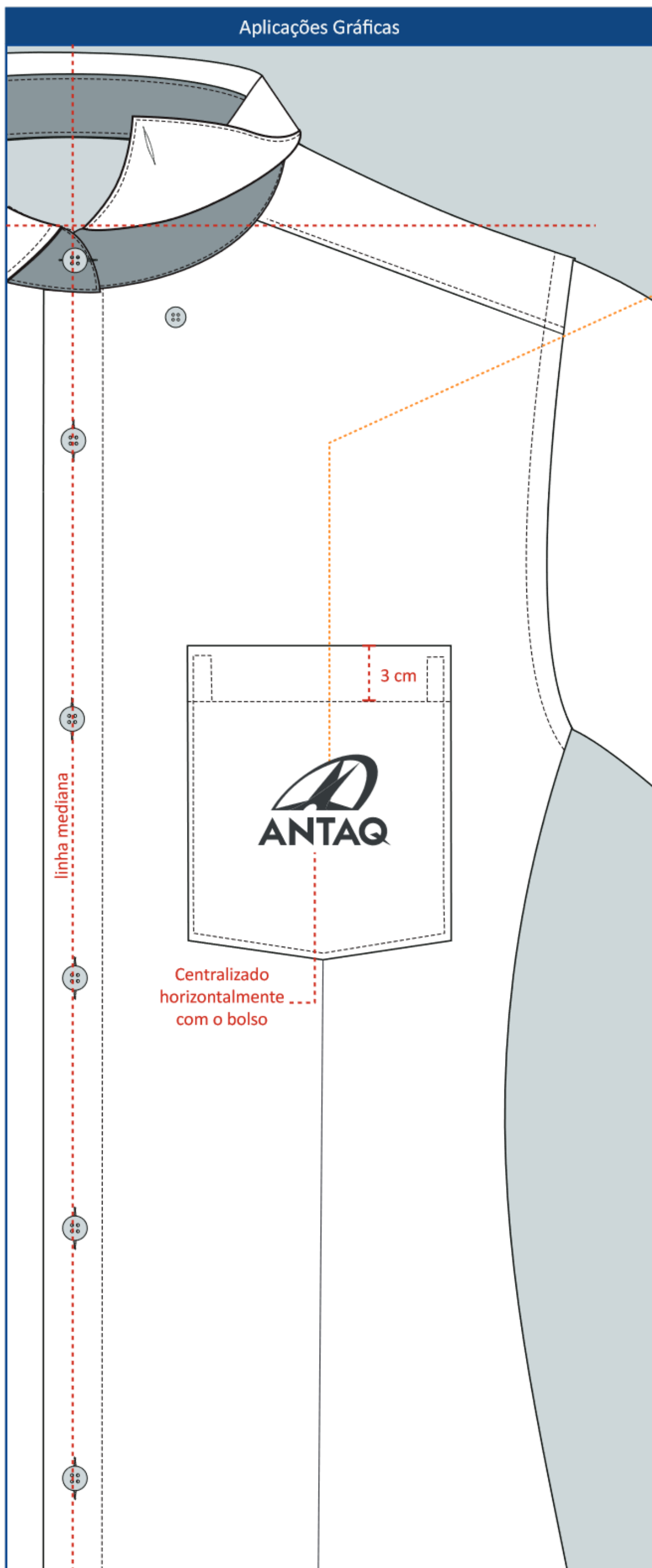
MANGA longa em tecido plano na cor branca, costurada em máquina interloque, com cava rebatida em máquina reta, 1 agulha.

BOLSO peitoral, na parte esquerda de quem veste, medindo 11,5 cm X 13,5 cm, pespontado em máquina reta, 1 agulha, conforme desenho técnico e instruções de aplicações.

PUNHO com aplicação de entretela em tecido de algodão, termocolante, fusionada no punho, com 6 cm de largura, rebatida com pesponto estreito na extremidade inferior e laterais, em máquina reta, 1 agulha, com aplicação de dois (2) botões na cor branca, e dois (2) caseados, costurados em máquina caseadeira.

CARCELA retangular com ponta 14 cm X 2,5 cm rebatida com pesponto estreito em máquina reta, 1 agulha, com aplicação de entretela em tecido de malha, termocolante, e aplicação de um dois (2) botões na cor azul noite. Duas pregas na circunferência do punho, costuradas em máquina reta, 1 agulha.

Aplicações Gráficas



Logo ANTAQ



Aplicação: Bordado
Sobreposto ao bolso com pesponto simples
Tamanho: 5 x 3,3 cm
Linha 100% poliéster trilobal brilhante

Cores

- Azul : C 55 | M 20 | Y 0 | K 55
- Azul : C 40 | M 0 | Y 5 | K 0

SEQUÊNCIA OPERACIONAL

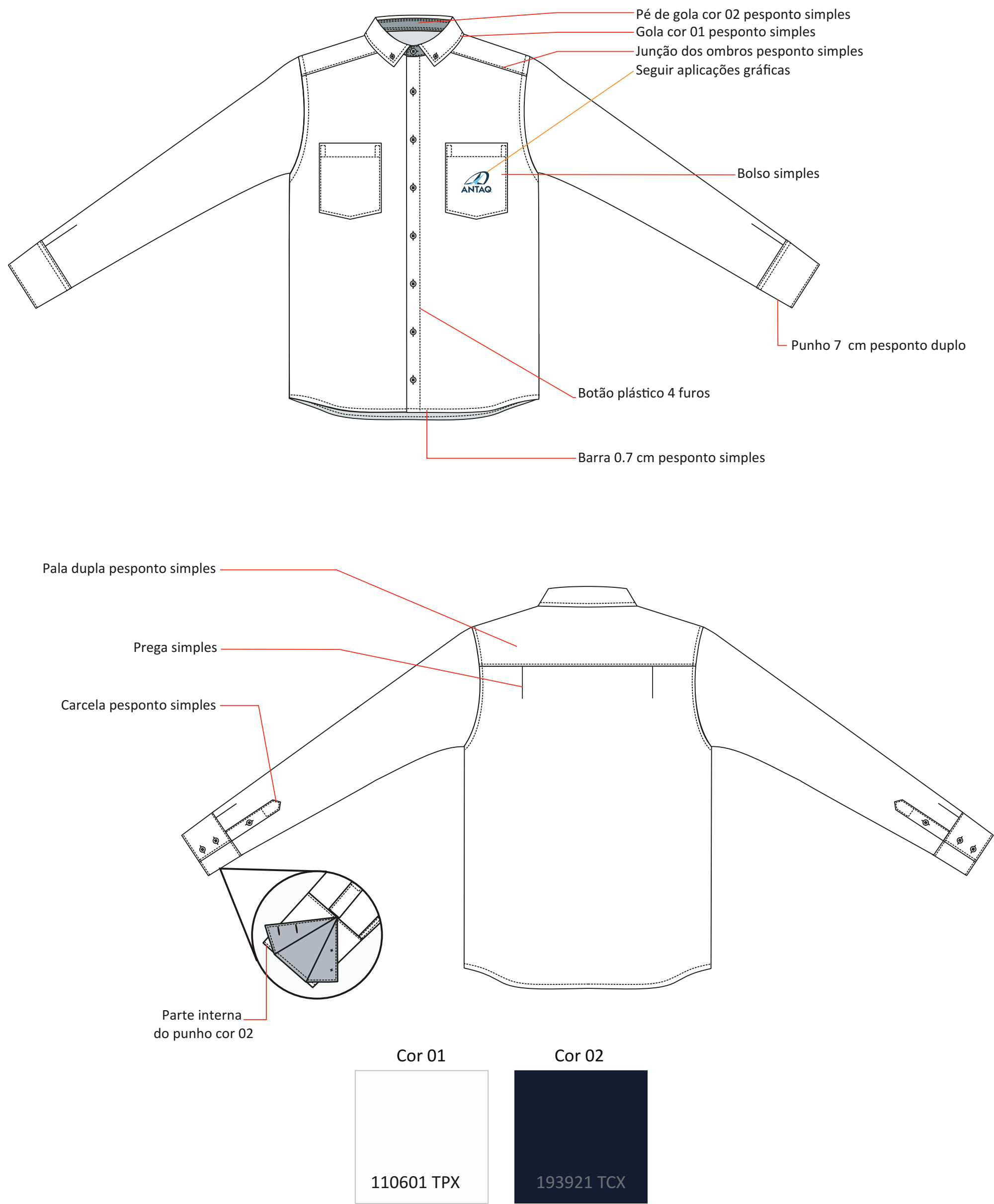
UB001F	CAMISA MANGA LONGA FISCALIZAÇÃO FEMININA	
#	OPERAÇÃO	EQUIPAMENTO
1	Preparar vista simples	Ferro
2	Costurar vista simples	Reta
3	Unir ombros	Interloque
4	Rebater ombros	Reta
5	Preparar carcela (entretelar)	Ferro
6	Costurar carcela e fazer pregas nas mangas	Reta
7	Unir mangas	Interloque
8	Pespontar cavas	Reta
9	Preparar gola (entretelar)	Ferro
10	Costurar gola e pespontar	Reta
11	Pregar etiqueta na gola e unir gola ao decote	Reta
12	Pespontar colarinho	Reta
13	Fechar mangas	Interloque
14	Pespontar mangas	Reta
15	Fechar laterais	Interloque
16	Preparar punhos (entretelar)	Ferro
17	Unir punho à manga e pespontar	Reta
18	Fazer barra da camisa	Reta
19	Preparar / costurar bolso	Reta
20	Marcar local dos botões e casas	Lápis
21	Casear	Caseadeira
22	Pregar Botões	Botoneira
23	Passar	Ferro
24	Embalar	Manual

TABELA DE MEDIDAS															
CAMISA MANGA LONGA FISCALIZAÇÃO FEMININA															
UB001F	Tolerância	34	36	38	40	42	44	46	48	50	52	54	56	58	60
Busto	± 1,0 cm	90	94	98	102	106	110	114	118	122	126	130	134	138	142
Cintura	± 1,0 cm	79	83	87	91	95	99	103	107	111	115	119	123	127	131
Quadril	± 1,0 cm	100.5	104.5	108.5	112.5	116.5	120.5	124.5	128.5	132.5	136.5	140.5	144.5	148.5	152
Comprimento da camisa	± 1,0 cm	59.3	60,3	61.3	62.3	63.3	64.3	65.3	66.3	67.3	68.3	69.3	70.3	71.3	72.3
Largura das Costas	± 1,0 cm	35.4	36.7	38	39.28	40.56	41.84	43.12	44.4	45.6	46.69	48,24	49,52	50,8	52.08
Comprimento da Manga	± 1,0 cm	57	57,5	58	58.5	59	59.5	60	60.5	61	61.5	62	62.5	63	64
Circunferência do punho	± 1,0 cm	18.7	19.6	20.5	21.4	22.3	23.2	24.10	25	25.9	26.8	27.7	28.6	29.5	30.4



DESENHO TÉCNICO

Peça	Camisa Manga Longa Fiscalização Masculino	Código	UB002F
Grupo	Uniformes de Vestuário Básico	Grade	34 ao 60



DESCRITIVO			
Peça	Camisa Social Masculina	Código	UB002F

INFORMAÇÕES TÉCNICAS	
TECIDO	Grafil Plus
	Composição: 67% poliéster, 33% algodão Gramatura: 165 g/m ²
	Cor: Branco Pantone: 11-0601 TCX
	Parte: Frente, Costas e Mangas, bolso e gola
	Grafil Plus
	Composição: 67% poliéster, 33% algodão Gramatura: 165 g/m ²
	Cor: Azul Marinho Pantone: 19-3921 TCX
	Parte: Colarinho
ENTRETELA	Termocolante Tecido Plano
	Composição: 100% Poliéster Gramatura: 40 g/m ²
	Cor: Branco Resina: Poliamida
LINHA	Composição: 100% Poliéster Nº: 102 Título: 29 Tex Cor: Conforme Tecido
FIO	Composição: 100% Poliéster Nº: BT06C Título: 18 Tex Cor: Conforme Tecido
BOTÃO	Composição: 100% Poliéster Tamanho: 1,1 cm (Frontais), 1 cm (Punho) Cor: Branco acetinado, contendo 4 furos, de consistência dura e indobrável ao calor.
ETIQUETA	Fixada em caráter permanente e indelével na parte traseira, lado interno do decote, na cor branca, contento símbolos de instrução de lavagem, identificação do fabricante CNPJ, tamanho, país de origem e composição da matéria-prima, escritos na cor preta.
EMBALAGEM	Em saco plástico opaco ou caixa de papelão, para acondicionamento individual da peça. Deverá ser fixada externamente no saco plástico ou caixa, etiqueta adesiva com identificação do modelo e tamanho.

PARTES COMPONENTES

GOLA dupla em tecido na cor branca e pé de gola em tecido na cor azul marinho. Entretela em tecido algodão termocolante, fusionada a gola e o pé de gola internamente. Pesponto estreito rebatido em máquina reta, 1 agulha. Fechamento com um botão na cor azul noite.

VISTA simples com 3 cm de largura e pesponto estreito rebatido em máquina reta, 1 agulha. Oito (8) botões na cor branca, aplicados ao longo de toda vista.

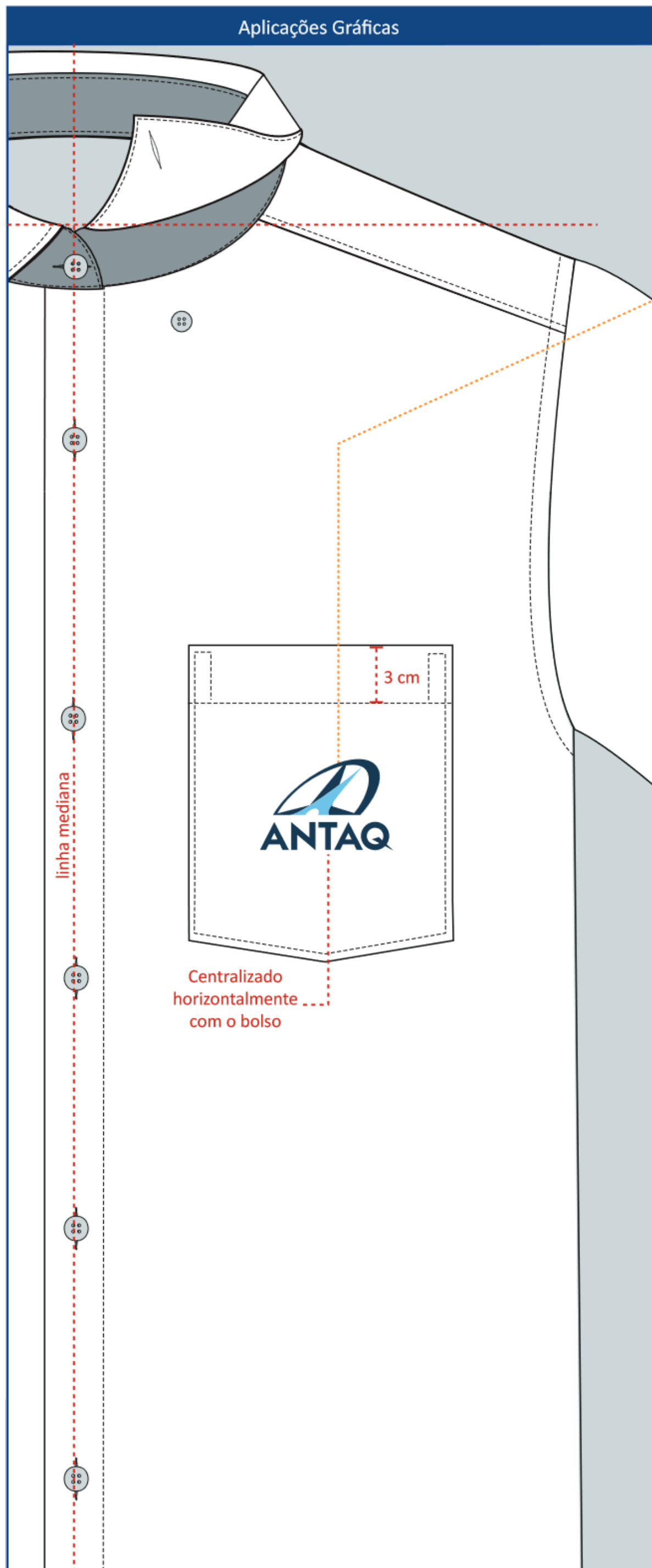
MANGA longa em tecido plano na cor branca, costurada em máquina interloque, com cava rebatida em máquina reta, 1 agulha.

BOLSO peitoral, na parte esquerda de quem veste, medindo 14 cm X 15 cm, pespontado em máquina reta, 1 agulha, conforme desenho técnico e instruções de aplicações.

PUNHO com aplicação de entretela em tecido de algodão, termocolante, fusionada no punho, com 6 cm de largura, rebatida com pesponto estreito na extremidade inferior e laterais, em máquina reta, 1 agulha, com aplicação de dois (2) botões na cor branca, e dois (2) caseados, costurados em máquina caseadeira.

CARCELA retangular com ponta 14 cm X 3 cm rebatida com pesponto estreito em máquina reta, 1 agulha, com aplicação de entretela em tecido de malha, termocolante e aplicação de um dois (2) botões na cor azul noite. Duas pregas na circunferência do punho, costuradas em máquina reta, 1 agulha.

Aplicações Gráficas



Logo ANTAQ



Aplicação: Bordado

Sobreposto ao bolso com pesponto simples.

Tamanho: 5 x 3,3 cm

Linha 100% poliéster trilobal brilhante para bordar

Cores

● Azul : C 55 | M 20 | Y 0 | K 55

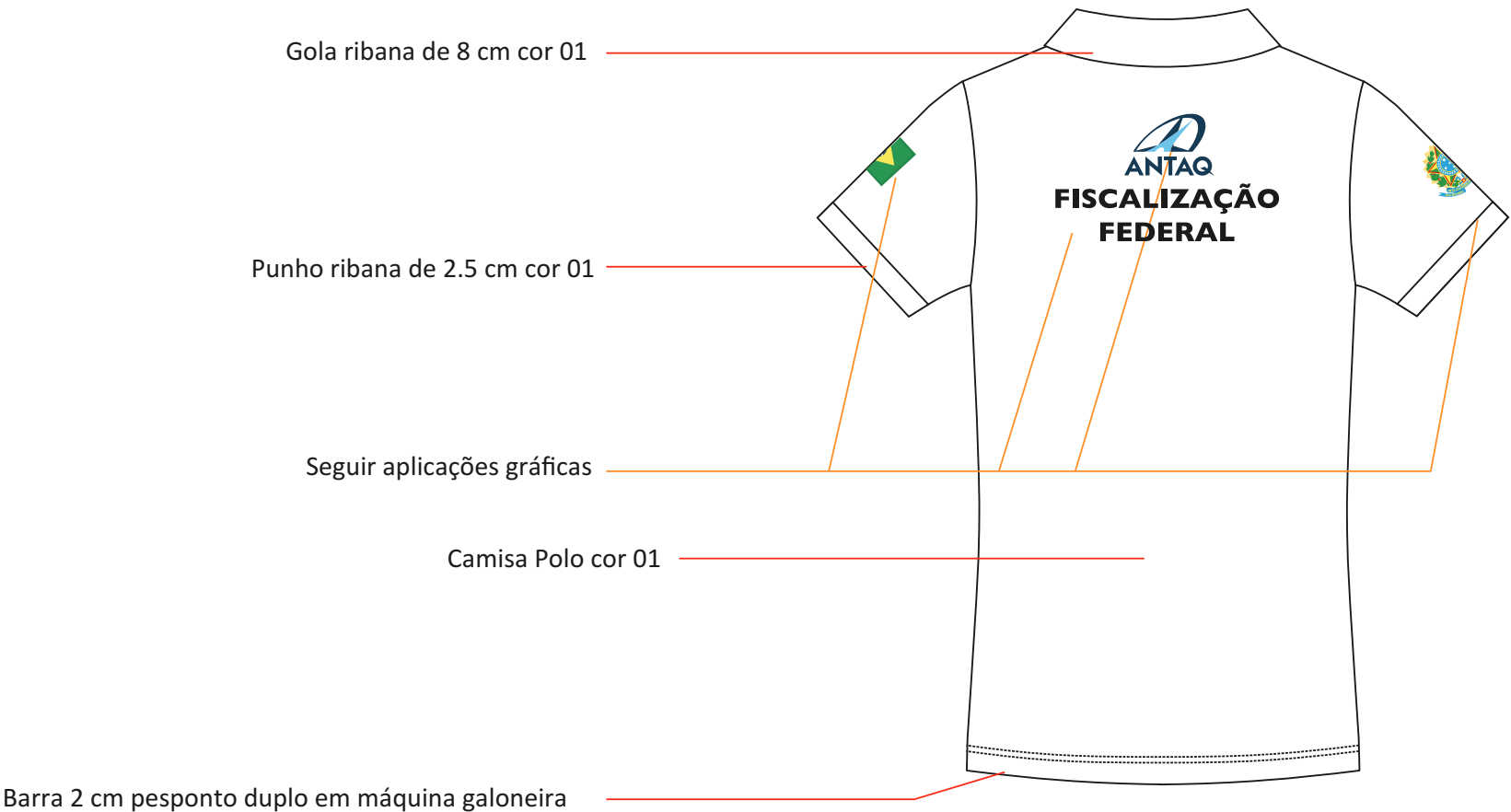
● Azul : C 40 | M 0 | Y 5 | K 0

SEQUÊNCIA OPERACIONAL		
UB002M	CAMISA MANGA LONGA FISCALIZAÇÃO MASCULINA	
#	OPERAÇÃO	EQUIPAMENTO
1	Unir palas (fazendo pregas) com as costas	Reta
2	Preparar vista simples	Ferro
3	Costurar vista simples	Reta
4	Unir ombros	Interloque
5	Rebater ombros	Reta
6	Preparar carcela (entretelar)	Ferro
7	Costurar carcela e fazer pregas nas mangas	Reta
8	Unir mangas	Interloque
9	Pespontar cavas	Reta
10	Preparar gola (entretelar)	Ferro
11	Costurar gola e pespontar	Reta
12	Pregar etiqueta na gola e unir gola ao decote	Reta
13	Pespontar colarinho	Reta
14	Fechar mangas	Interloque
15	Pespontar mangas	Reta
16	Fechar laterais	Interloque
17	Preparar punhos (entretelar)	Ferro
18	Unir punho à manga e pespontar	Reta
19	Fazer barra da camisa	Reta
20	Preparar / costurar bolso	Reta
21	Marcar local dos botões e casas	Lápis
22	Casear	Caseadeira
23	Pregar Botões	Botoneira
24	Passar	Ferro
25	Embalar	Manual

TABELA DE MEDIDAS															
CAMISA MANGA LONGA FISCALIZAÇÃO MASCULINA															
UB002M	Tolerância	34	36	38	40	42	44	46	48	50	52	54	56	58	60
Tórax	± 1,0 cm	110	114	118	122	126	130	134	138	142	146	150	154	158	162
Cintura	± 1,0 cm	104	108	112	116	120	124	128	132	136	140	144	148	152	156
Quadril	± 1,0 cm	110	114	118	122	126	130	134	138	142	146	150	154	158	162
Comprimento da camisa	± 1,0 cm	67	69	71	73	75	77	79	81	83	85	87	89	91	93
Largura das Costas	± 1,0 cm	41	42,5	44	45,5	47	48,5	50	51,5	53	55,5	57	58,5	60	61,5
Comprimento da Manga	± 1,0 cm	66,8	67,6	68,4	69,2	70	70,8	71,6	72,4	73,2	74	74,8	75,6	76,4	77,2
Circunferência do punho	± 1,0 cm	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33



DESENHO TÉCNICO			
Peça	Camisa Polo Fiscalização Feminina	Código	UB003M
Grupo	Uniformes de Vestuário Básico	Grade	PP P M G GG EG EGG



Cor 01



DESCRITIVO			
Peça	Camisa Polo Fiscalização Feminina	Código	UB003F

INFORMAÇÕES TÉCNICAS	
TECIDO	Piquet PV Anti Pilling
	Composição: 67% Poliéster 33% ViscoseGramatura: 198,41 g/m²
	Cor: Azul MarinhoPantone: 19-3921 TCX
	Parte: Frente, costas e mangas
GOLA	Malha Canelada
	Composição: 76% poliéster 24% poliésterLargura: 8 cm
	Cor: Azul MarinhoPantone: 19-3921 TCX
PUNHO	Ribana Malha
	Composição: 76% poliéster 24% poliésterLargura: 2,5 cm
	Cor: Azul MarinhoPantone: 19-3921 TCX
ZÍPER	Modelo: Zíper ComumTamanho: 13 cm
	Cor: Conforme tecido
LINHA	Composição: 100% Poliéster
	Nº: 102Título: 29 Tex
	Cor: Conforme Tecido
FIO	Composição: 100% Poliéster
	Nº: BT06CTítulo: 18 Tex
	Cor: Conforme Tecido
ETIQUETA	Fixada em caráter permanente e indelével na parte traseira, lado interno do decote, na cor branca, contento símbolos de instrução de lavagem, identificação do fabricante CNPJ, tamanho, país de origem e composição da matéria-prima, escritos na cor preta.
EMBALAGEM	Em saco plástico opaco ou caixa de papelão, para acondicionamento individual da peça. Deverá ser fixada externamente no saco plástico ou caixa, etiqueta adesiva com identificação do modelo e tamanho.

PARTES COMPONENTES
<p>GOLA canelada em malha ribana na cor azul marinho, medindo 7,5 cm, fixada por máquina overloque junto com o vivo, rebatido em máquina reta. Fechamento com um zíper azul marinho.</p> <p>ABERTURA COM ZÍPER de 13 cm. Parte interna do acabamento do zíper com entretela termocolante.</p> <p>MANGA curta em malha na cor azul marinho, com aplicação de punho de 2,5 cm de largura em punho pronto em malha na cor</p>

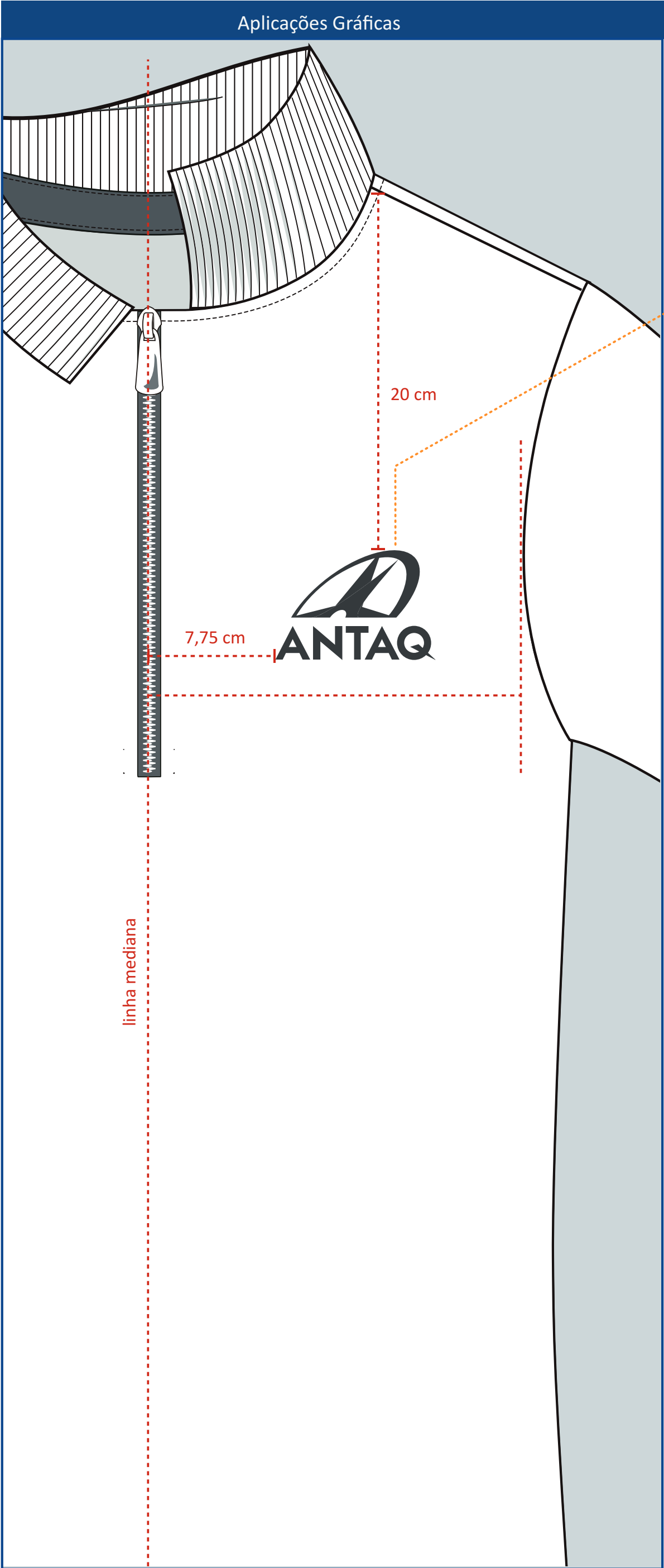
azul marinho, ambos fixados em máquina overloque, ponto cadeia. Cava unida por máquina overloque, ponto cadeia. Manga direita de quem veste deverá ser aplicada serigrafia do brasão da república, medindo 7 cm x 7 cm, centralizada horizontalmente, conforme desenho técnico e instruções de aplicações gráficas. Na manga esquerda de quem veste deverá ser aplicada serigrafia da bandeira do Brasil, medindo 6 cm x 4 cm, centralizada horizontalmente, conforme desenho técnico e instruções de aplicações gráficas.

FRENTE simétrica em malha piquet na cor azul marinho, com laterais retas. Logo ANTAQ e arte aplicadas em serigrafia com tinta à base d'água, na cor branca e azul. Localização na altura do peitoral, lado esquerdo.

COSTAS simétrica em malha piquet na cor azul marinho, com laterais retas. Logo ANTAQ na cor branca e azul, escrita “Fiscalização Federal” na cor branca aplicada em serigrafia à base d'água. Centralizada, abaixo do decote.

LATERAIS unidas por costura em máquina overloque, ponto cadeia.

BARRA com uma dobra de 2 cm de largura, rebatida em máquina galoneira, 2 agulhas.



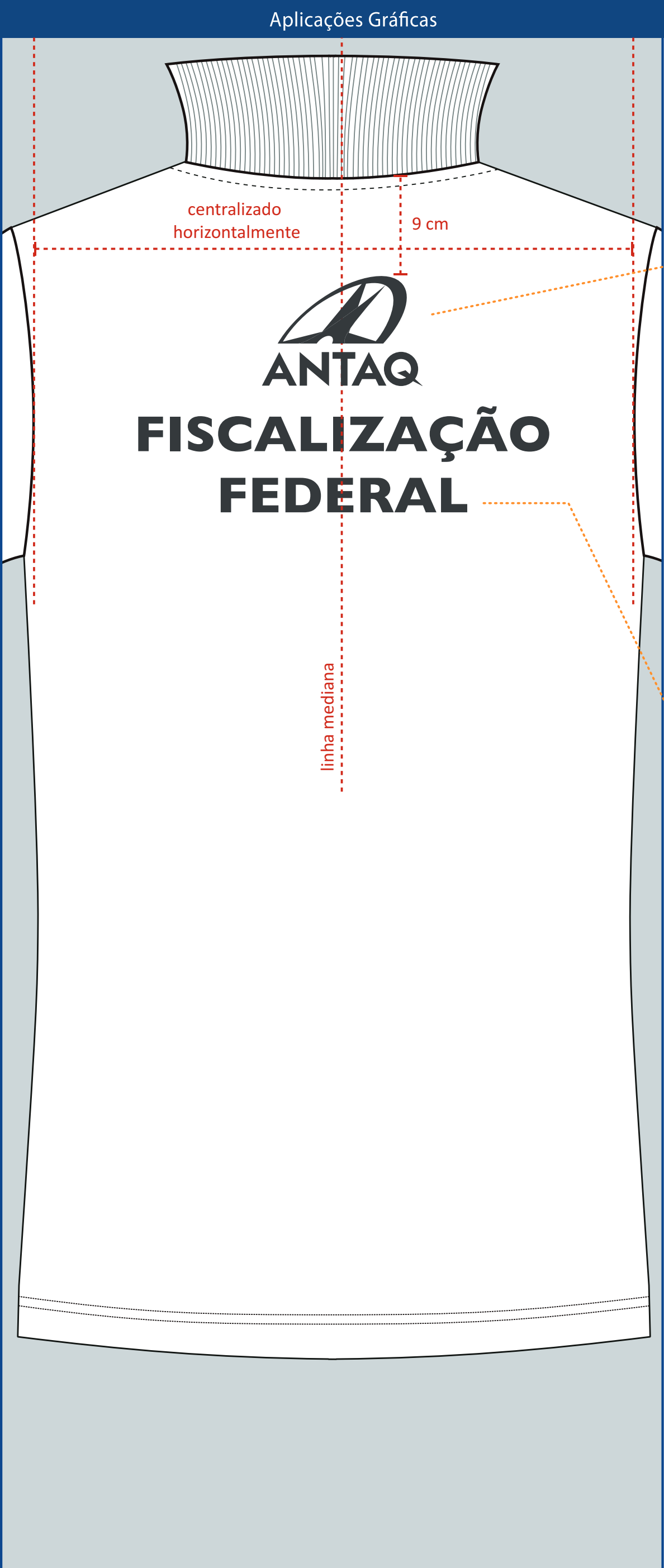
Logo ANTAQ

Aplicação: Serigrafia a base d'água
Tamanho: 5 x 3,3 cm

Cores

- Branco : C 55 | M 20 | Y 0 | K 55
- Azul : C 40 | M 0 | Y 5 | K 0

Aplicação Logo ANTAQ							
Grade	PP	P	M	G	GG	XG	XGG
Altura da aplicação (cm)	19.50	19.75	20	20.25	20.50	20.75	21
Posição da aplicação (cm)	7.25	7.5	7.75	8	8.25	8.50	8.75



Logo ANTAQ

The ANTAQ logo consists of a stylized blue and white graphic above the word 'ANTAQ' in a bold, white, sans-serif font.

Aplicação: Serigrafia a base d'água
Tamanho: 8.5 x 5.5 cm

Cores

- Branco : C 00 | M 00 | Y 00 | K 00
- Azul : C 40 | M 0 | Y 5 | K 0

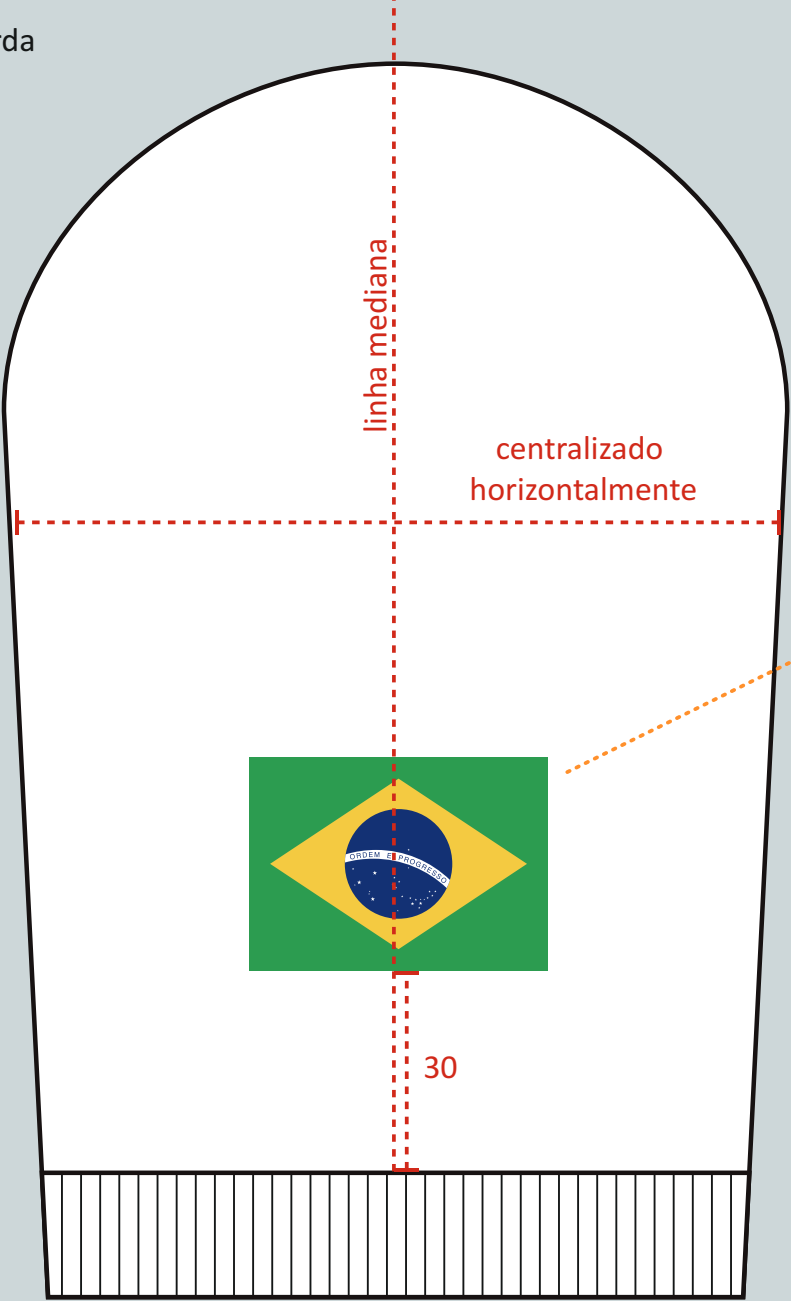
Fiscalização Federal

The text 'FISCALIZAÇÃO FEDERAL' is shown in a bold, white, sans-serif font against a grey background.

Aplicação: Serigrafia a base d'água
Tamanho: 18 x 4.5 cm
Branco: C00 | M00 | Y00 | K00

Aplicações Gráficas

Manga Esquerda



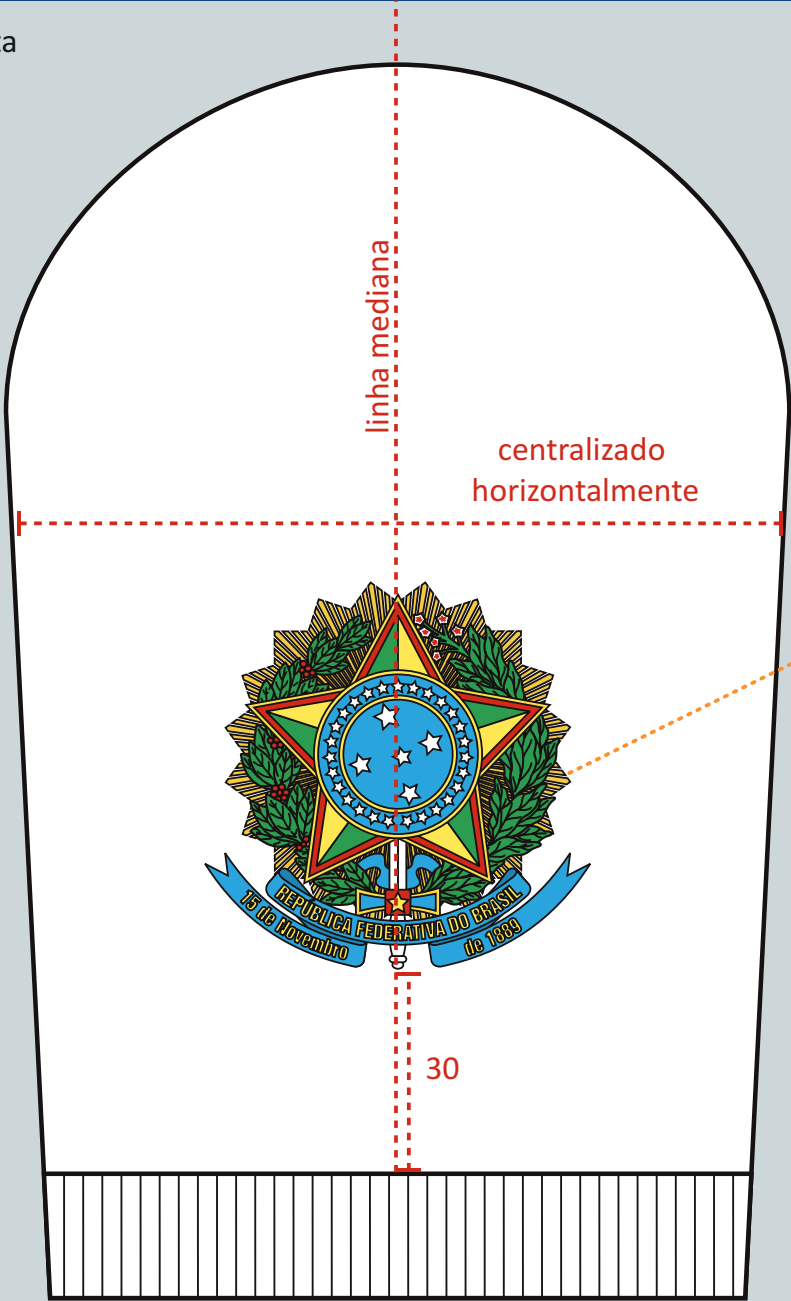
Bandeira do Brasil



Aplicação: Serigrafia a base d'água
Tamanho: 56 x 40 mm
Verde: C100 | M00 | 62 | 39
Aa rel: C00 | M13 | Y100 | 00
A ul: C 100 | M67 | 00 | 54
B anco: C00 | M00 | 00 | 00

Aplicações Gráficas

Manga Direita



Brasão da República



Aplicação: Serigrafia a base d'água
Tamanho: 70 x 70 mm
P eto: C00 | M00 | 00 | K100
Verde: C100 | M00 | Y100 | 00
Vermelho: C00 | M100 | Y100 | 00
A ul Escuro: C 100 | M65 | 00 | 00
A ul Claro: C100 | M20 | 00 | 00
Aa rel Ouro: C100 | M20 | 00 | 00
Aa rel Claro: C00 | M10 | Y100 | 00
Bg e: C00 | M20 | 60 | 20
B anco: C00 | M00 | 00 | 00

SEQUÊNCIA OPERACIONAL		
UB003F	CAMISA POLO FISCALIZAÇÃO FEMININA	
#	OPERAÇÃO	EQUIPAMENTO
1	Preparar abertura da polo para o zíper/ Entretelar	Ferro
2	Costurar zíper	Reta
3	Unir ombros	Overloque ponto cadeia
4	Unir mangas	Overloque ponto cadeia
5	Pregar punhos	Overloque ponto cadeia
6	Fechar Laterais	Overloque ponto cadeia
7	Unir gola ao decote inserindo viés e etiqueta	Overloque ponto cadeia
8	Rebater viés	Reta
9	Fazer barra	Galoneira
10	Limpar	Tesoura
11	Passar	Ferro
12	Embalar	Manual

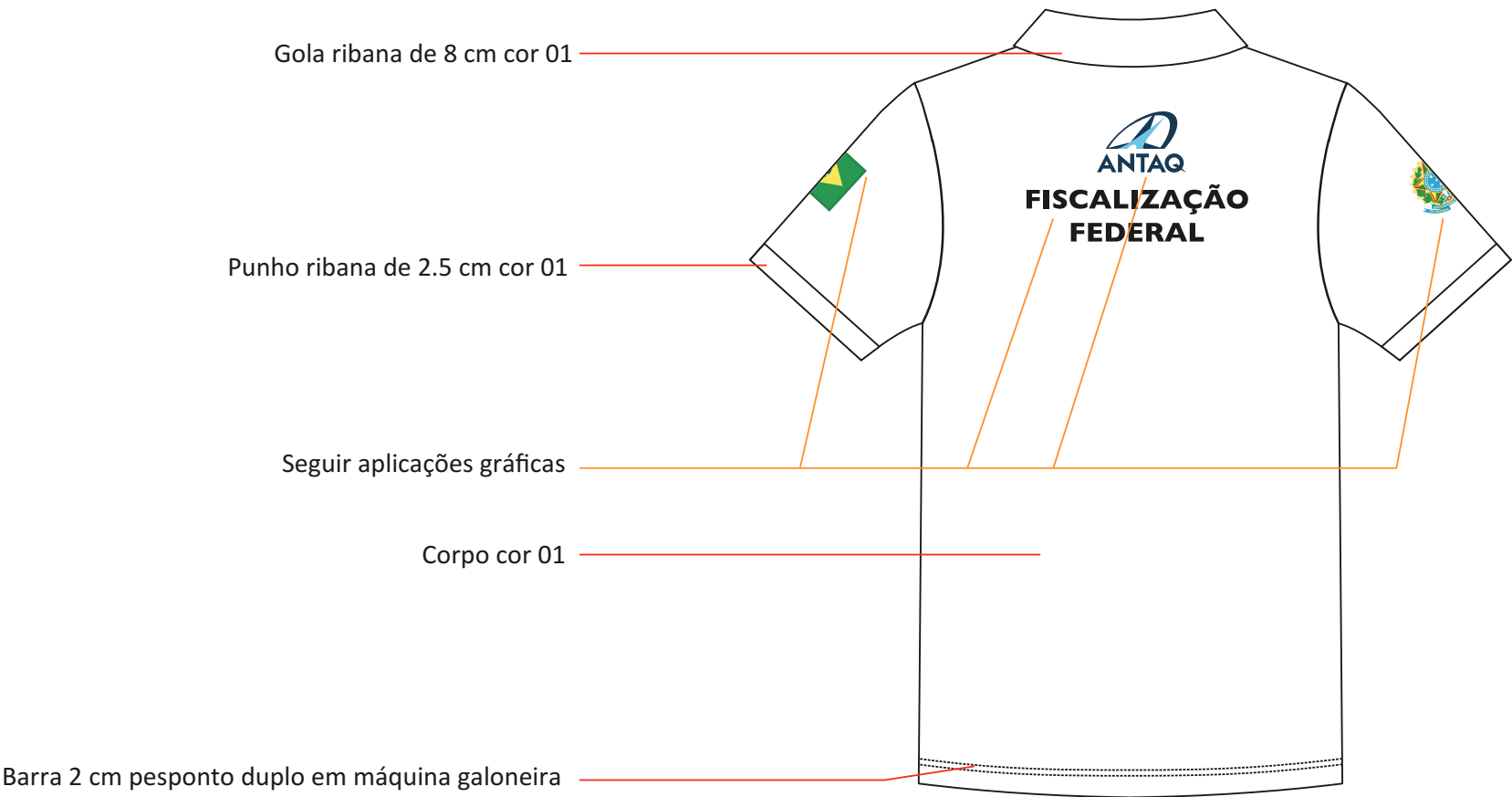
TABELA DE MEDIDAS								
CAMISA POLO FISCALIZAÇÃO FEMININA								
UB003F	Tolerância	PP	P	M	G	GG	EG	EGG
Busto	± 1,0 cm	90	94	98	102	106	110	114
Cintura	± 1,0 cm	88	92	96	100	104	108	112
Quadril	± 1,0 cm	96	100	104	108	112	116	120
Largura das costas	± 1,0 cm	35,44	37	38,56	40,12	41,68	43,24	44,8
Comprimento das costas	± 1,0 cm	58	60	62	64	66	68	70
Altura da manga	± 1,0 cm	19	20	21	22	23	24	25
Contorno do punho	± 1,0 cm	29,4	31	32,6	34,20	35,8	37,4	39

UB004M - CAMISA POLO FISCALIZAÇÃO MASCULINA



UB004M - CAMISA POLO FISCALIZAÇÃO MASCULINA

DESENHO TÉCNICO			
Peça	Camisa Polo Fiscalização Masculina	Código	UB004M
Grupo	Uniformes de Vestuário Básico	Grade	PP P M G GG EG EGG



DESCRITIVO			
Peça	Camisa Polo Fiscalização Masculina	Código	UB004M

INFORMAÇÕES TÉCNICAS	
TECIDO	Piquet PV Anti Pilling
	Composição: 67% Poliéster 33% ViscoseGramatura: 198,41 g/m²
	Cor: Azul MarinhoPantone: 19-3921 TCX
	Parte: Frente, costas e mangas
GOLA	Malha Canelada
	Composição: 76% poliéster 24% poliésterLargura: 8 cm
	Cor: Azul MarinhoPantone: 19-3921 TCX
PUNHO	Ribana Malha
	Composição: 76% poliéster 24% poliésterLargura: 2,5 cm
	Cor: Azul MarinhoPantone: 19-3921 TCX
ZÍPER	Modelo: Zíper ComumTamanho: 14 cm
	Cor: Conforme tecido
LINHA	Composição: 100% Poliéster
	Nº: 102Título: 29 Tex
	Cor: Conforme Tecido
FIO	Composição: 100% Poliéster
	Nº: BT06CTítulo: 18 Tex
	Cor: Conforme Tecido
ETIQUETA	Fixada em caráter permanente e indelével na parte traseira, lado interno do decote, na cor branca, contento símbolos de instrução de lavagem, identificação do fabricante CNPJ, tamanho, país de origem e composição da matéria-prima, escritos na cor preta.
EMBALAGEM	Em saco plástico opaco ou caixa de papelão, para acondicionamento individual da peça. Deverá ser fixada externamente no saco plástico ou caixa, etiqueta adesiva com identificação do modelo e tamanho.

PARTES COMPONENTES
<p>GOLA canelada em malha ribana na cor azul marinho, medindo 7,5 cm, fixada por máquina overloque junto com o vivo, rebatido em máquina reta. Fechamento com um zíper azul marinho.</p> <p>ABERTURA COM ZÍPER de 14 cm. Parte interna do acabamento do zíper com entretela termocolante.</p> <p>MANGA curta em malha na cor azul marinho, com aplicação de punho de 2,5 cm de largura em punho pronto em malha na cor</p>

azul marinho, ambos fixados em máquina overloque, ponto cadeia. Cava unida por máquina overloque, ponto cadeia. Manga direita de quem veste deverá ser aplicada serigrafia do brasão da república, medindo 7cm x 7cm, centralizada horizontalmente, conforme desenho técnico e instruções de aplicações gráficas. Na manga esquerda de quem veste deverá ser aplicada serigrafia da bandeira do Brasil, medindo 6 cm x 4 cm, centralizada horizontalmente, conforme desenho técnico e instruções de aplicações gráficas.

BOLSO peitoral, na parte esquerda de quem veste, medindo 11,5 cm X 13,5 cm, com barra em galoneira duas (2) agulhas, pespontado em máquina reta, 1 agulha, conforme desenho técnico e instruções de aplicações.

FRENTE simétrica em malha piquet na cor azul marinho, com laterais retas. Logo ANTAQ e arte aplicadas em serigrafia com tinta à base d'água, na cor branca e azul. Localização na altura do peitoral, lado esquerdo.

COSTAS simétrica em malha piquet na cor azul marinho, com laterais retas. Logo ANTAQ na cor branca e azul, escrita “Fiscalização Federal” na cor branca aplicada em serigrafia à base d'água. Centralizada, abaixo do decote.

LATERAIS unidas por costura em máquina overloque, ponto cadeia.

BARRA com uma dobra de 2 cm de largura, rebatida em máquina galoneira, 2 agulhas.

Aplicações Gráficas



Logo ANTAQ



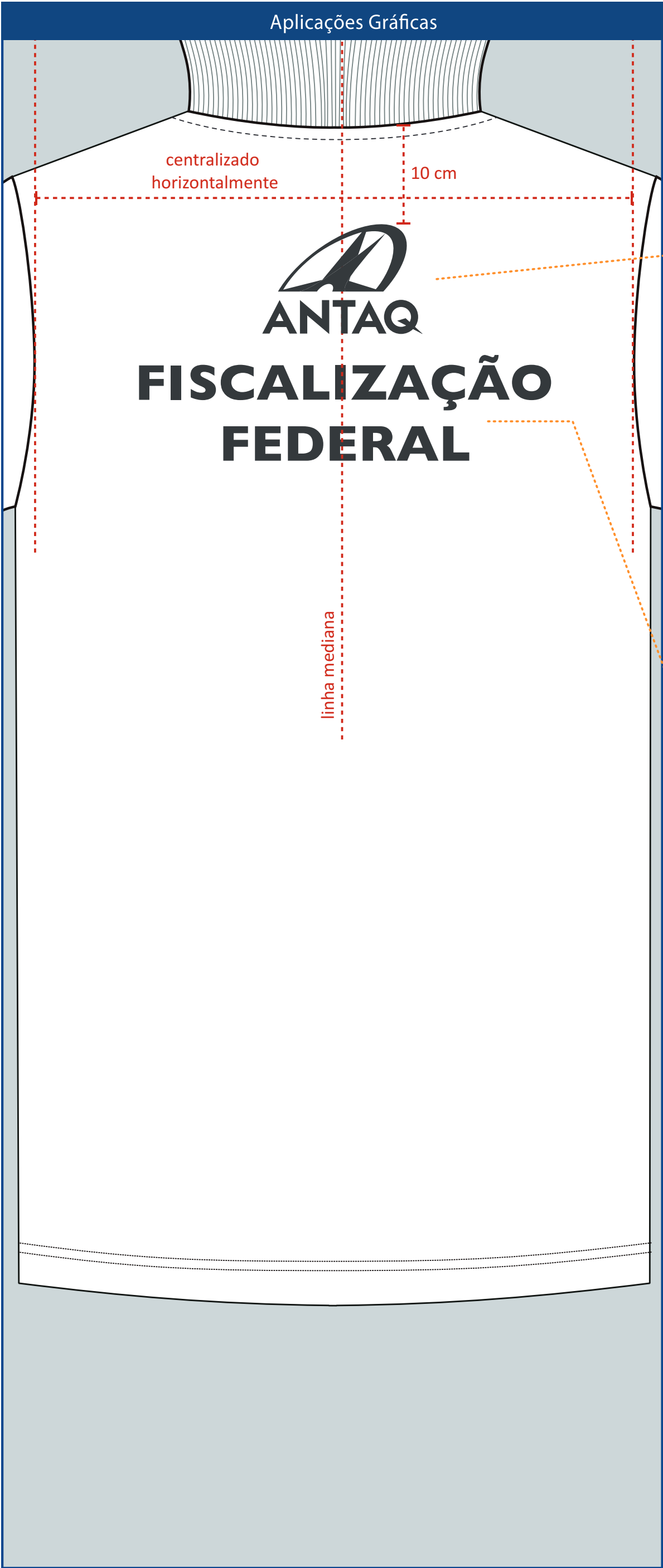
Aplicação: Serigrafia a base d'água

Tamanho: 5 x 3,3 cm

Cores

○ Branco : C 00 | M 00 | Y 00 | K 00

● Azul : C 40 | M 0 | Y 5 | K 0



Aplicações Gráficas

Logo ANTAQ



Aplicação: Serigrafia a base d'água
Tamanho: 8.5 x 5.5 cm

Cores
○ Branco : C 00 | M 00 | Y 00 | K 00
● Azul : C 40 | M 0 | Y 5 | K 0

Fiscalização Federal

**FISCALIZAÇÃO
FEDERAL**

Aplicação: Serigrafia a base d'água
Tamanho: 18 x 4.5 cm
Branco: C00 | M00 | Y00 | K00

Aplicações Gráficas

Manga Esquerda

Bandeira do Brasil

Aplicação: Serigrafia a base d’água
Tamanho: 5.6 x 4 cm
Verde: C100 | M00 | 62 | 39
Aa rel: C00 | M13 | Y100 | K00
A ul: C 100 | M67 | Y00 | 54
B anco: C00 | M00 | Y00 | K00

Aplicações Gráficas

Manga Direita

Brasão da República

Aplicação: Serigrafia a base d’água
Tamanho: 7 x 7 cm
P eto: C00 | M00 | Y00 | K100
Verde: C100 | M00 | Y100 | K00
Vermelho: C00 | M100 | Y100 | K00
A ul Escuro: C 100 | M65 | Y00 | K00
A ul Claro: C100 | M20 | Y00 | K00
Aa rel Ouro: C100 | M20 | Y00 | K00
Aa rel Claro: C00 | M10 | Y100 | K00
Bg e: C00 | M20 | Y60 | K20
B anco: C00 | M00 | Y00 | K00

SEQUÊNCIA OPERACIONAL		
UB004M	CAMISA POLO FISCALIZAÇÃO MASCULINA	
#	OPERAÇÃO	EQUIPAMENTO
1	Preparar abertura da polo para o zíper/ Entretelar	Ferro
2	Costurar zíper	Reta
3	Unir ombros	Overloque ponto cadeia
4	Unir mangas	Overloque ponto cadeia
5	Pregar punhos	Overloque ponto cadeia
6	Preparar barra do bolso	Galoneira
7	Fixar bolsos	Reta
8	Fechar Laterais	Overloque ponto cadeia
9	Unir gola ao decote inserindo viés e etiqueta	Overloque ponto cadeia
10	Rebater viés	Reta
11	Fazer barra	Galoneira
12	Limpar	Tesoura
13	Passar	Ferro
14	Embalar	Manual

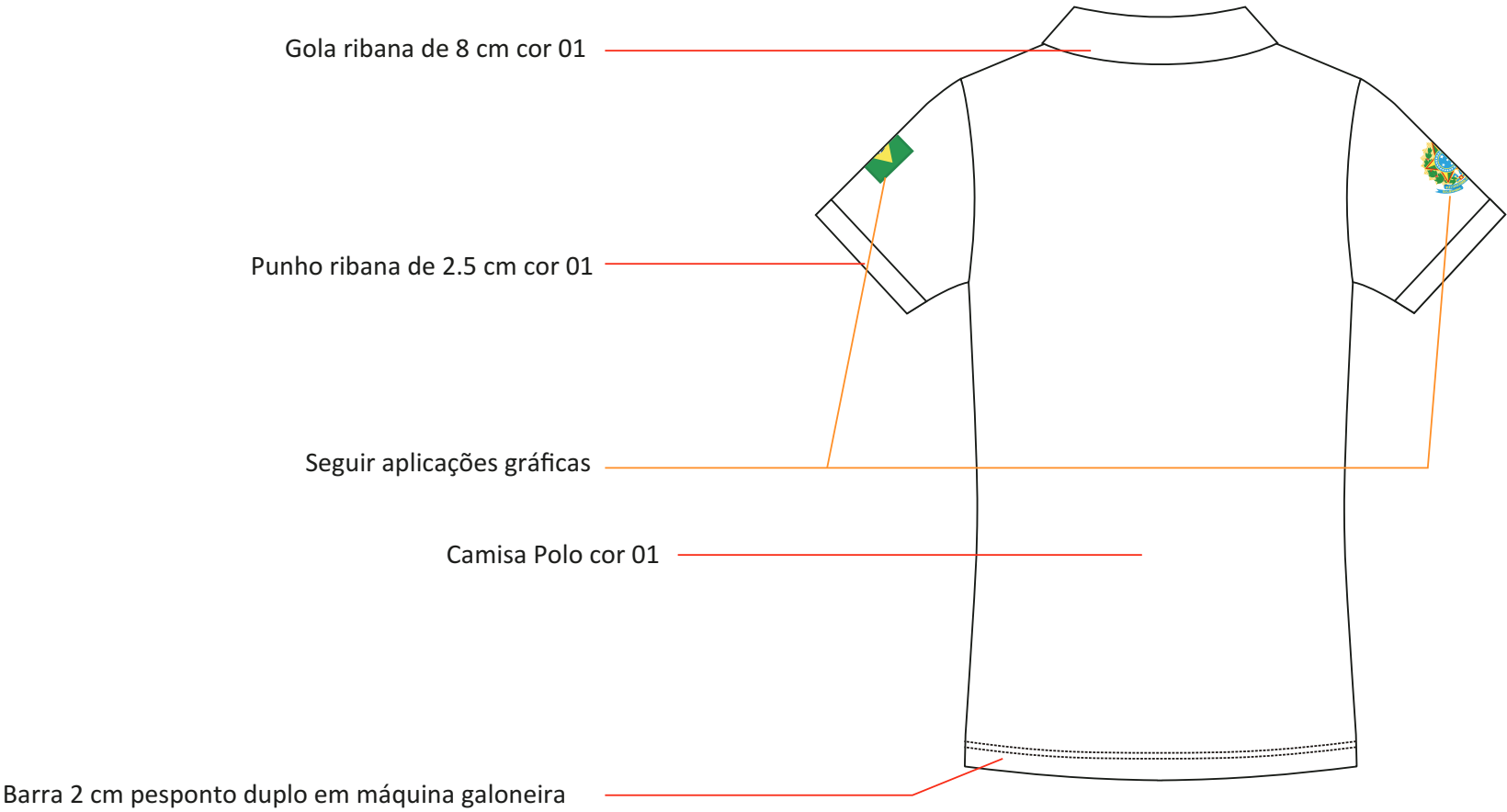
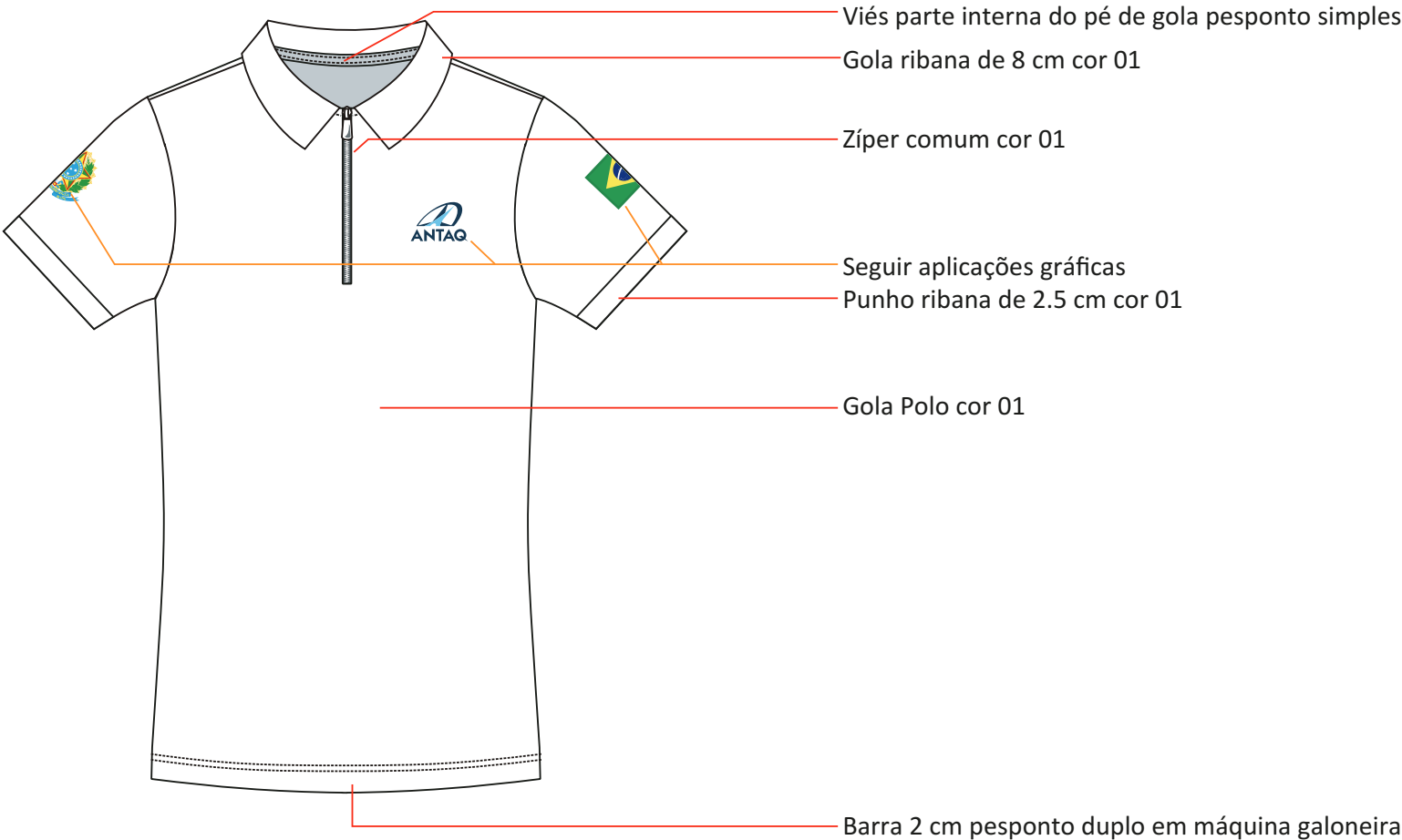
TABELA DE MEDIDAS								
CAMISA POLO FISCALIZAÇÃO MASCULINA								
UB004M	Tolerância	PP	P	M	G	GG	EG	EGG
Tórax	± 1,0 cm	94	98	102	106	110	114	118
Cintura	± 1,0 cm	94	98	102	106	110	114	118
Quadril	± 1,0 cm	94	98	102	106	110	114	118
Largura das costas	± 1,0 cm	41,5	47,34	49,14	50,98	52,82	54,66	56,5
Comprimento das costas	± 1,0 cm	69,5	71,5	73,5	75,5	77,5	79,5	81,5
Altura da manga	± 1,0 cm	20,23	21,23	22,23	23,23	24,23	25,23	26,23
Contorno do punho	± 1,0 cm	33,74	35,94	38,14	40,34	42,54	44,74	46,94



UB005F - CAMISA POLO FEMININA

DESENHO TÉCNICO

Peça	Camisa Polo Fiscalização Feminina	Código	UB005M
Grupo	Uniformes de Vestuário Básico	Grade	PP P M G GG EG EGG



Cor 01



DESCRITIVO			
Peça	Camisa Polo Feminina	Código	UB005F

INFORMAÇÕES TÉCNICAS	
TECIDO	Piquet PV Anti Pilling
	Composição: 67% Poliéster 33% Viscose Gramatura: 198,41 g/m ²
	Cor: Azul Marinho Pantone: 19-3921 TCX
	Parte: Frente, costas e mangas
GOLA	Malha Canelada
	Composição: 76% poliéster 24% poliéster Largura: 8 cm
	Cor: Azul Marinho Pantone: 19-3921 TCX
PUNHO	Ribana Malha
	Composição: 76% poliéster 24% poliéster Largura: 2,5 cm
	Cor: Azul Marinho Pantone: 19-3921 TCX
LINHA	Composição: 100% Poliéster
	Nº: 102 Título: 29 Tex
	Cor: Conforme Tecido
FIO	Composição: 100% Poliéster
	Nº: BT06C Título: 18 Tex
	Cor: Conforme Tecido
BOTÃO	Composição: 100% Poliéster Tamanho: 1,1 cm (Frontais), 1 cm (Punho)
	Cor: Branco acetinado, contendo 4 furos, de consistência dura e indobrável ao calor.
ETIQUETA	Fixada em caráter permanente e indelével na parte traseira, lado interno do decote, na cor branca, contento símbolos de instrução de lavagem, identificação do fabricante CNPJ, tamanho, país de origem e composição da matéria-prima, escritos na cor preta.
EMBALAGEM	Em saco plástico opaco ou caixa de papelão, para acondicionamento individual da peça. Deverá ser fixada externamente no saco plástico ou caixa, etiqueta adesiva com identificação do modelo e tamanho.

PARTES COMPONENTES
<p>GOLA canelada em malha ribana na cor azul marinho, medindo 8 cm, fixada por máquina overloque junto com o vivo, rebatido em máquina reta. Fechamento com um zíper azul marinho.</p> <p>ABERTURA COM ZÍPER de 13 cm. Parte interna do acabamento do zíper com entretela termocolante.</p> <p>MANGA curta em malha na cor azul marinho, com aplicação de punho de 2,5 cm de largura em punho pronto em malha na cor azul marinho, ambos fixados em máquina overloque, ponto cadeia. Cava unida por máquina overloque, ponto cadeia. Manga</p>

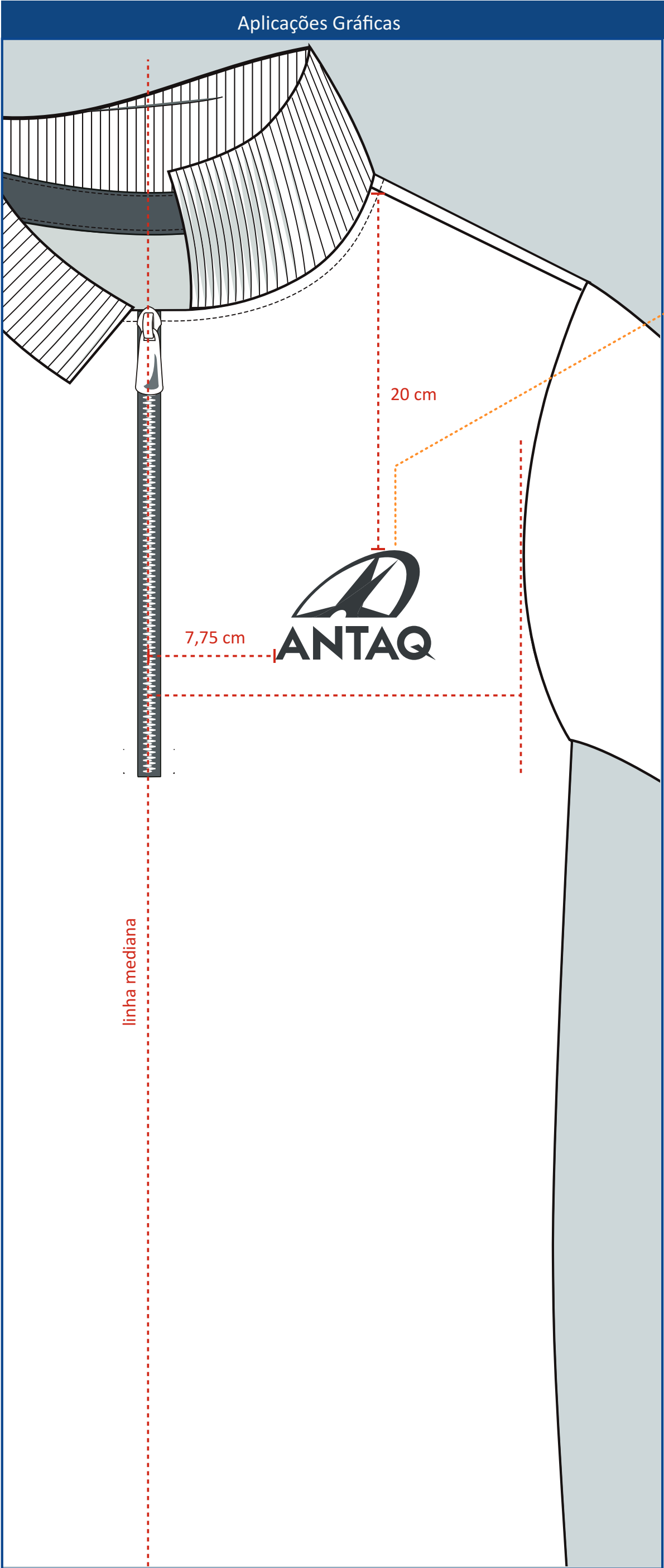
direita de quem veste deverá ser aplicada serigrafia do brasão da república, medindo 7 cm x 7 cm, centralizada horizontalmente, conforme desenho técnico e instruções de aplicações gráficas. Na manga esquerda de quem veste deverá ser aplicada serigrafia da bandeira do Brasil, medindo 6 cm x 4 cm, centralizada horizontalmente, conforme desenho técnico e instruções de aplicações gráficas.

FRENTE simétrica em malha piquet na cor azul marinho, com laterais retas. Logo ANTAQ e arte aplicadas em serigrafia com tinta à base d'água, na cor branca e azul. Localização na altura do peitoral, lado esquerdo.

COSTAS simétrica em malha piquet na cor azul marinho, com laterais retas. Logo ANTAQ na cor branca e azul, escrita “Fiscalização Federal” na cor branca aplicada em serigrafia à base d'água. Centralizada, abaixo do decote.

LATERAIS unidas por costura em máquina overloque, ponto cadeia.

BARRA com uma dobra de 2 cm de largura, rebatida em máquina galoneira, 2 agulhas.



Logo ANTAQ

Aplicação: Serigrafia a base d'água
Tamanho: 5 x 3,3 cm

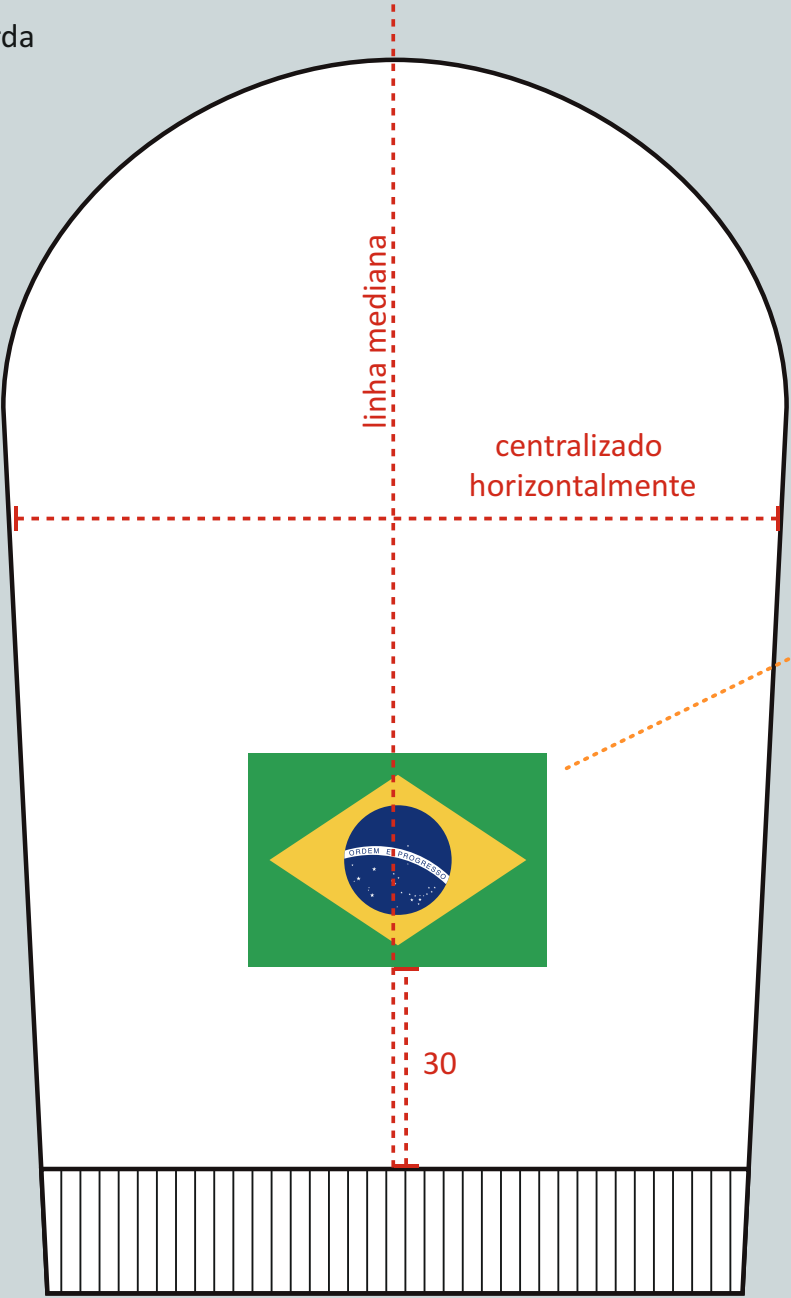
Cores

- Branco : C 55 | M 20 | Y 0 | K 55
- Azul : C 40 | M 0 | Y 5 | K 0

Aplicação Logo ANTAQ							
Grade	PP	P	M	G	GG	XG	XGG
Altura da aplicação (cm)	19.50	19.75	20	20.25	20.50	20.75	21
Posição da aplicação (cm)	7.25	7.5	7.75	8	8.25	8.50	8.75

Aplicações Gráficas

Mn ga Esquerda



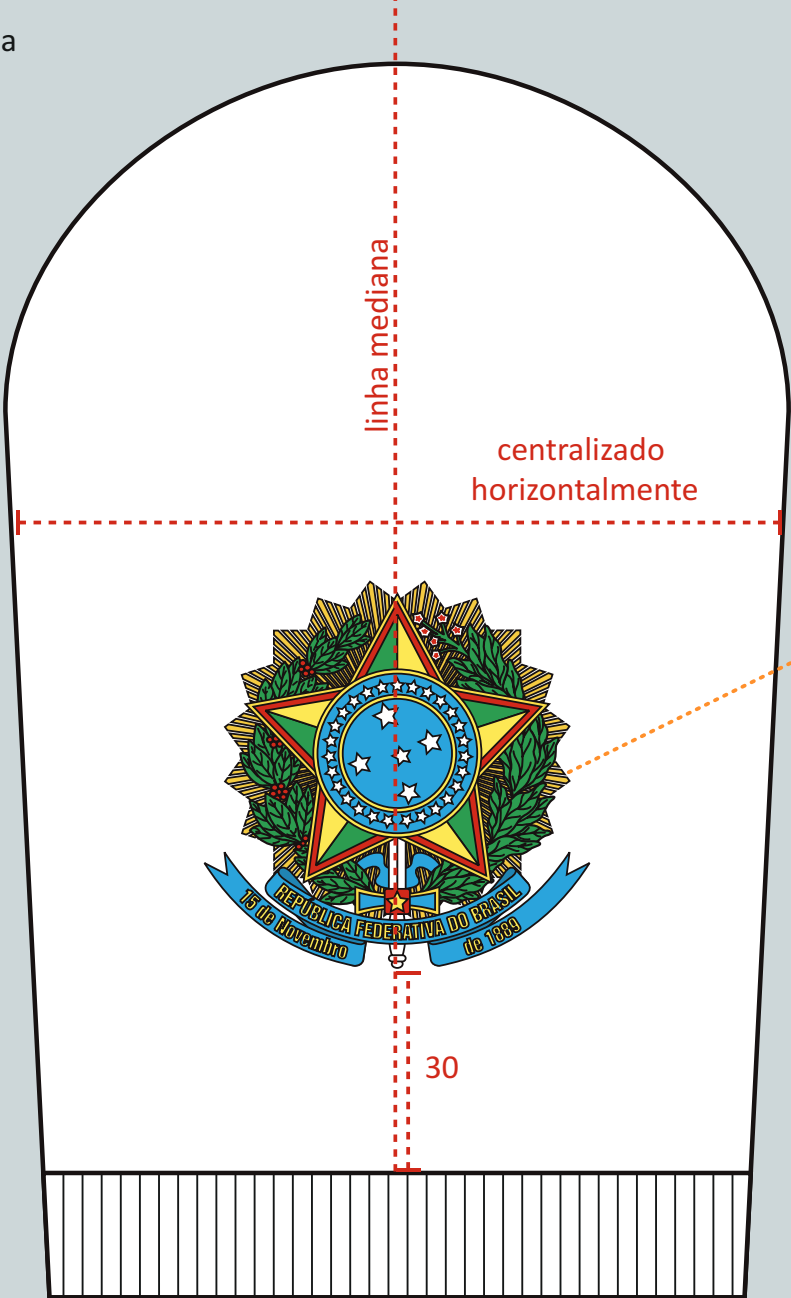
Bandeira do Brasil



Aplicação: Serigrafia a base d'água
Tamanho: 56 x 40 mm
Verde: C100 | M00 | 62 | 39
Aa rel: C00 | M13 | Y100 | 00
Azul: C 100 | M67 | 00 | 54
Branco: C00 | M00 | 00 | 00

Aplicações Gráficas

Mn ga Direita



Brasão da República



Aplicação: Serigrafia a base d'água
Tamanho: 70 x 70 mm
Preto: C00 | M00 | 00 | K100
Verde: C100 | M00 | Y100 | 00
Vermelho: C00 | M100 | Y100 | 00
Azul Escuro: C 100 | M65 | 00 | 00
Azul Claro: C100 | M20 | 00 | 00
Aa rel Ouro: C100 | M20 | 00 | 00
Aa rel Claro: C00 | M10 | Y100 | 00
B ge: C00 | M20 | 60 | 20
Branco: C00 | M00 | 00 | 00

SEQUÊNCIA OPERACIONAL		
UB005F	CAMISA POLO FEMININA	
#	OPERAÇÃO	EQUIPAMENTO
1	Preparar abertura da polo para o zíper/ Entretelar	Ferro
2	Costurar zíper	Reta
3	Unir ombros	Overloque ponto cadeia
4	Unir mangas	Overloque ponto cadeia
5	Pregar punhos	Overloque ponto cadeia
6	Fechar Laterais	Overloque ponto cadeia
7	Unir gola ao decote inserindo viés e etiqueta	Overloque ponto cadeia
8	Rebater viés	Reta
9	Fazer barra	Galoneira
10	Limpar	Tesoura
11	Passar	Ferro
12	Embalar	Manual

TABELA DE MEDIDAS								
CAMISA POLO FEMININA								
UB005F	Tolerância	PP	P	M	G	GG	EG	EGG
Busto	± 1,0 cm	90	94	98	102	106	110	114
Cintura	± 1,0 cm	88	92	96	100	104	108	112
Quadril	± 1,0 cm	96	100	104	108	112	116	120
Largura das costas	± 1,0 cm	35,44	37	38,56	40,12	41,68	43,24	44,8
Comprimento das costas	± 1,0 cm	58	60	62	64	66	68	70
Altura da manga	± 1,0 cm	19	20	21	22	23	24	25
Contorno do punho	± 1,0 cm	29,4	31	32,6	34,20	35,8	37,4	39

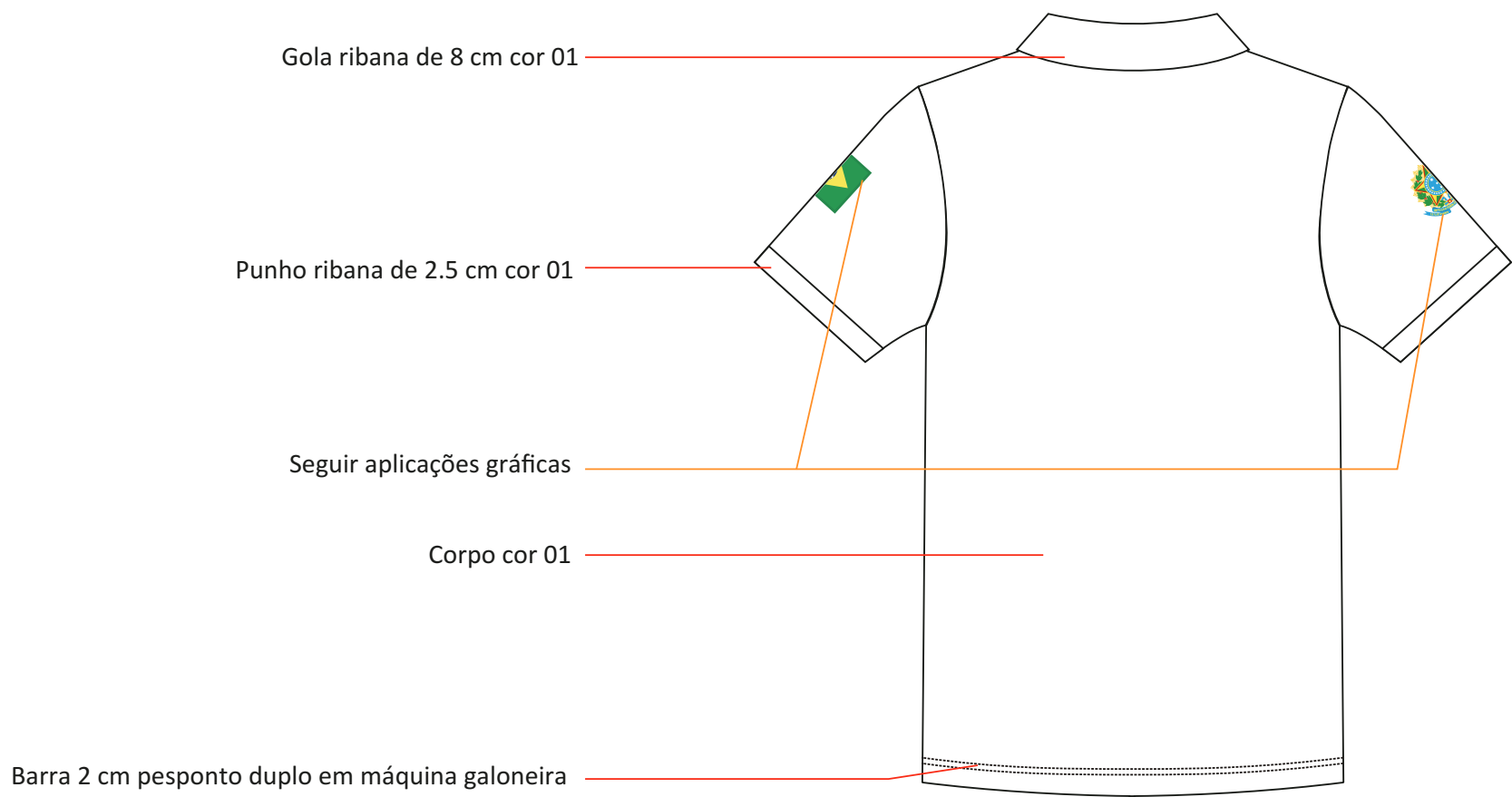
UB006M - CAMISA POLO MASCULINA



UB006M - CAMISA POLO MASCULINA

DESENHO TÉCNICO

Peça	Camisa Polo Masculina	Código	UB006M
Grupo	Uniformes de Vestuário Básico	Grade	PP P M G GG EG EGG



UB006M - CAMISA POLO MASCULINA			
DESCRITIVO			
Peça	Camisa Polo Masculina	Código	UB006M

INFORMAÇÕES TÉCNICAS	
TECIDO	Piquet PV Anti Pilling
	<div>Composição: 67% Poliéster 33% Viscose</div> <div>Gramatura: 198,41 g/m²</div>
	<div>Cor: Azul Marinho</div> <div>Pantone: 19-3921 TCX</div>
	Parte: Frente, costas e mangas
GOLA	Malha Canelada
	<div>Composição: 76% poliéster 24% poliéster</div> <div>Largura: 8 cm</div>
	<div>Cor: Azul Marinho</div> <div>Pantone: 19-3921 TCX</div>
PUNHO	Ribana Malha
	<div>Composição: 76% poliéster 24% poliéster</div> <div>Largura: 2,5 cm</div>
	<div>Cor: Azul Marinho</div> <div>Pantone: 19-3921 TCX</div>
LINHA	Composição: 100% Poliéster
	<div>Nº: 102</div> <div>Título: 29 Tex</div>
	Cor: Conforme Tecido
FIO	Composição: 100% Poliéster
	<div>Nº: BT06C</div> <div>Título: 18 Tex</div>
	Cor: Conforme Tecido
ETIQUETA	Fixada em caráter permanente e indelével na parte traseira, lado interno do decote, na cor branca, contento símbolos de instrução de lavagem, identificação do fabricante CNPJ, tamanho, país de origem e composição da matéria-prima, escritos na cor preta.
EMBALAGEM	Em saco plástico opaco ou caixa de papelão, para acondicionamento individual da peça. Deverá ser fixada externamente no saco plástico ou caixa, etiqueta adesiva com identificação do modelo e tamanho.

PARTES COMPONENTES
<p>GOLA canelada em malha ribana na cor azul marinho, medindo 7,5 cm, fixada por máquina overloque junto com o vivo, rebatido em máquina reta. Fechamento com um zíper azul marinho.</p> <p>ABERTURA COM ZÍPER de 14 cm. Parte interna do acabamento do zíper com entretela termocolante.</p> <p>MANGA curta em malha na cor azul marinho, com aplicação de punho de 2,5 cm de largura em punho pronto em malha na cor azul marinho, ambos fixados em máquina overloque, ponto cadeia. Cava unida por máquina overloque, ponto cadeia. Manga direita de quem veste deverá ser aplicada serigrafia do brasão da república, medindo 7cm x 7cm, centralizada horizontalmente, conforme desenho técnico e instruções de aplicações gráficas. Na manga esquerda de quem veste deverá ser aplicada serigrafia da bandeira do Brasil, medindo 6 cm x 4 cm, centralizada horizontalmente, conforme desenho técnico e instruções de aplicações</p>

gráficas.

BOLSO peitoral, na parte esquerda de quem veste, medindo 11,5 cm X 13,5 cm, com barra em galoneira duas (2) agulhas, pespontado em máquina reta, 1 agulha, conforme desenho técnico e instruções de aplicações.

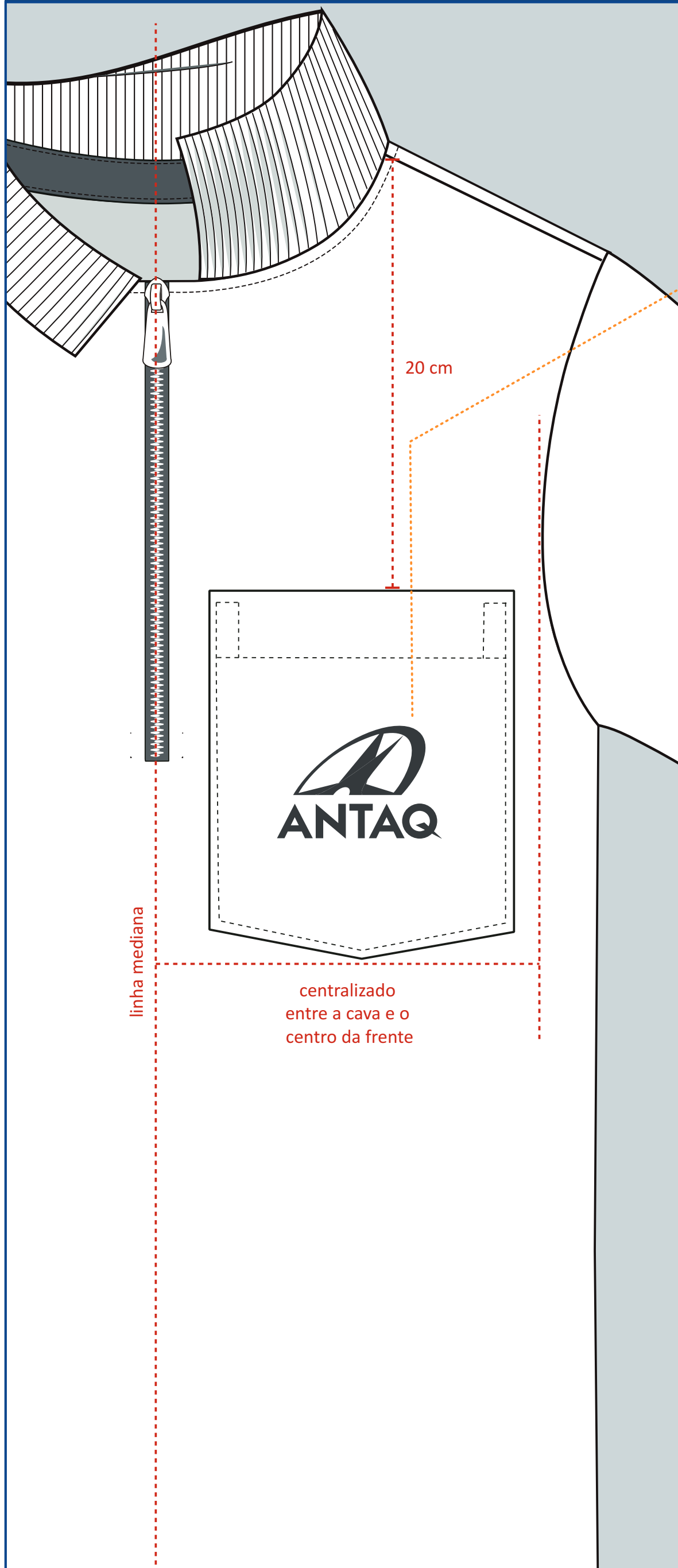
FRENTE simétrica em malha piquet na cor azul marinho, com laterais retas. Logo ANTAQ e arte aplicadas em serigrafia com tinta à base d'água, na cor branca e azul. Localização na altura do peitoral, lado esquerdo.

COSTAS simétrica em malha piquet na cor azul marinho, com laterais retas. Logo ANTAQ na cor branca e azul, escrita “Fiscalização Federal” na cor branca aplicada em serigrafia à base d'água. Centralizada, abaixo do decote.

LATERAIS unidas por costura em máquina overloque, ponto cadeia.

BARRA com uma dobra de 2 cm de largura, rebatida em máquina galoneira, 2 agulhas.

Aplicações Gráficas



Logo ANTAQ



Aplicação: Serigrafia a base d'água

Tamanho: 5 x 3,3 cm

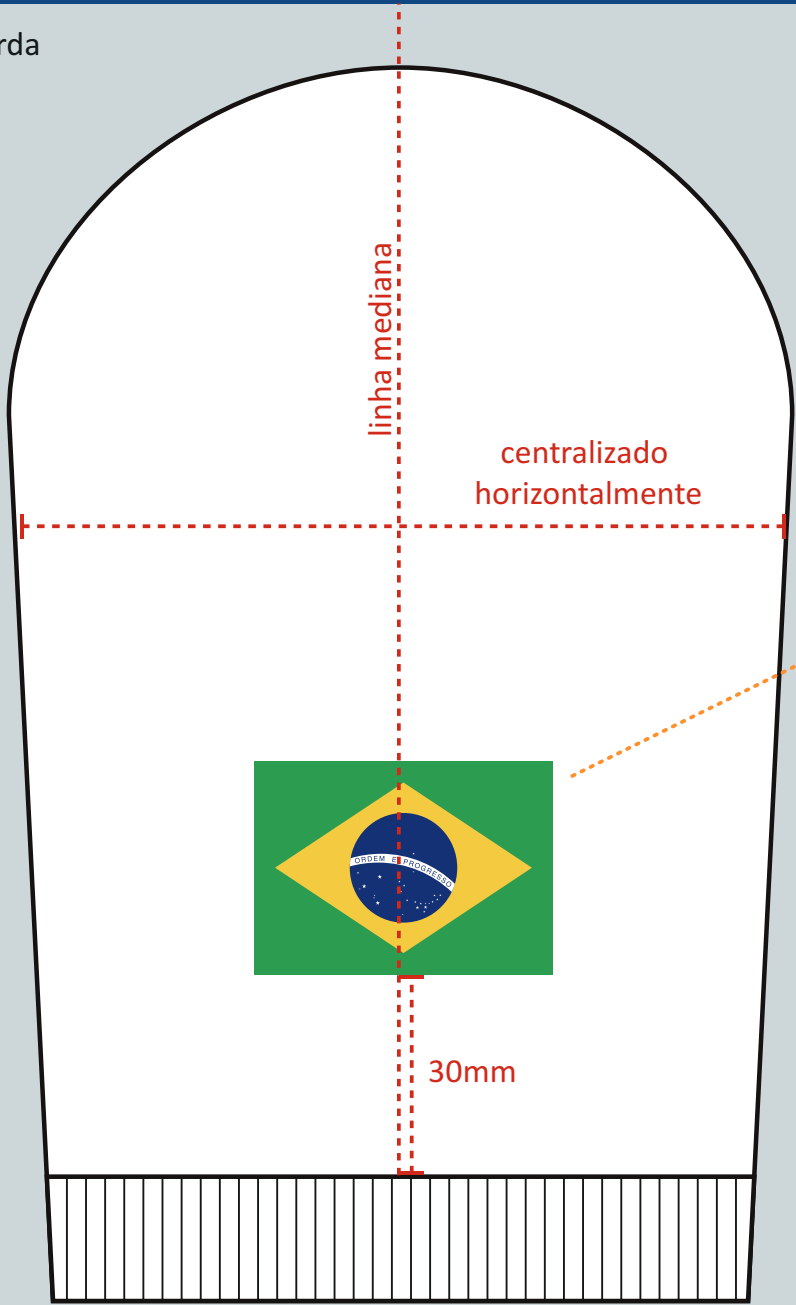
Cores

○ Branco : C 00 | M 00 | Y 00 | K 00

● Azul : C 40 | M 0 | Y 5 | K 0

Aplicações Gráficas

Manga Esquerda



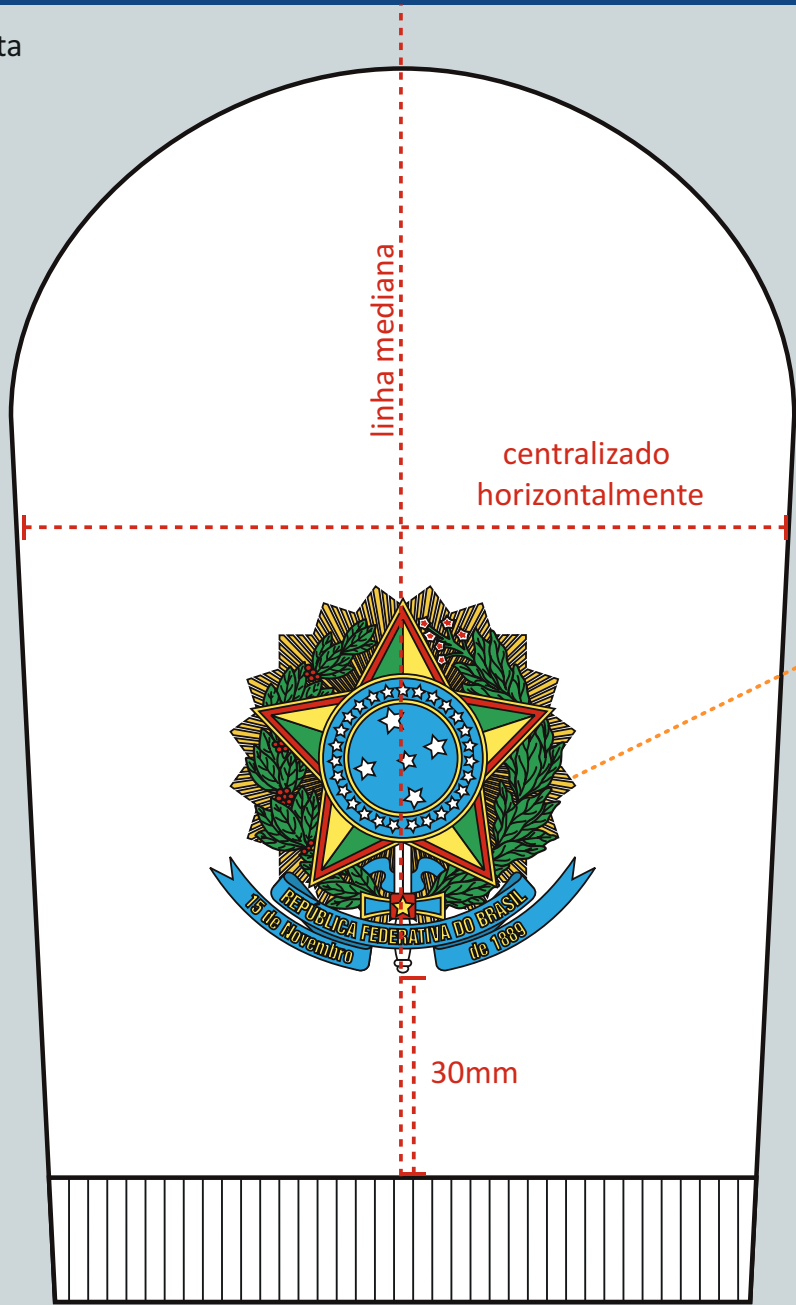
Bandeira do Brasil



Aplicação: Serigrafia a base d'água
Tamanho: 5.6 x 4 cm
Verde: C100 | M00 | 62 | 39
Aa relo: C00 | M13 | Y100 | K00
A ul: C 100 | M67 | Y00 | 54
B anco: C00 | M00 | Y00 | K00

Aplicações Gráficas

Manga Direita



Brasão da República



Aplicação: Serigrafia a base d'água
Tamanho: 7 x 7 cm
P eto: C00 | M00 | Y00 | K100
Verde: C100 | M00 | Y100 | K00
Vermelho: C00 | M100 | Y100 | K00
A ul Escuro: C 100 | M65 | Y00 | K00
A ul Claro: C100 | M20 | Y00 | K00
Aa relo Ouro: C100 | M20 | Y00 | K00
Aa relo Claro: C00 | M10 | Y100 | K00
Bg e: C00 | M20 | Y60 | K20
B anco: C00 | M00 | Y00 | K00

SEQUÊNCIA OPERACIONAL		
UB006M	CAMISA POLO MASCULINA	
#	OPERAÇÃO	EQUIPAMENTO
1	Preparar abertura da polo para o zíper/ Entretelar	Ferro
2	Costurar zíper	Reta
3	Unir ombros	Overloque ponto cadeia
4	Unir mangas	Overloque ponto cadeia
5	Pregar punhos	Overloque ponto cadeia
6	Preparar bolsos	Galoneira
7	Fixar bolsos	Reta
8	Fechar Laterais	Overloque ponto cadeia
9	Unir gola ao decote inserindo viés e etiqueta	Overloque ponto cadeia
10	Rebater viés	Reta
11	Fazer barra	Galoneira
12	Limpar	Tesoura
13	Passar	Ferro
14	Embalar	Manual

TABELA DE MEDIDAS								
CAMISA POLO MASCULINA								
UB006M	Tolerância	PP	P	M	G	GG	EG	EGG
Tórax	± 1,0 cm	94	98	102	106	110	114	118
Cintura	± 1,0 cm	94	98	102	106	110	114	118
Quadril	± 1,0 cm	94	98	102	106	110	114	118
Largura das costas	± 1,0 cm	41,5	47,34	49,14	50,98	52,82	54,66	56,5
Comprimento das costas	± 1,0 cm	69,5	71,5	73,5	75,5	77,5	79,5	81,5
Altura da manga	± 1,0 cm	20,23	21,23	22,23	23,23	24,23	25,23	26,23
Contorno do punho	± 1,0 cm	33,74	35,94	38,14	40,34	42,54	44,74	46,94

UB007F - CAMISETA BÁSICA FEMININA



UB007F - CAMISETA BÁSICA FEMININA

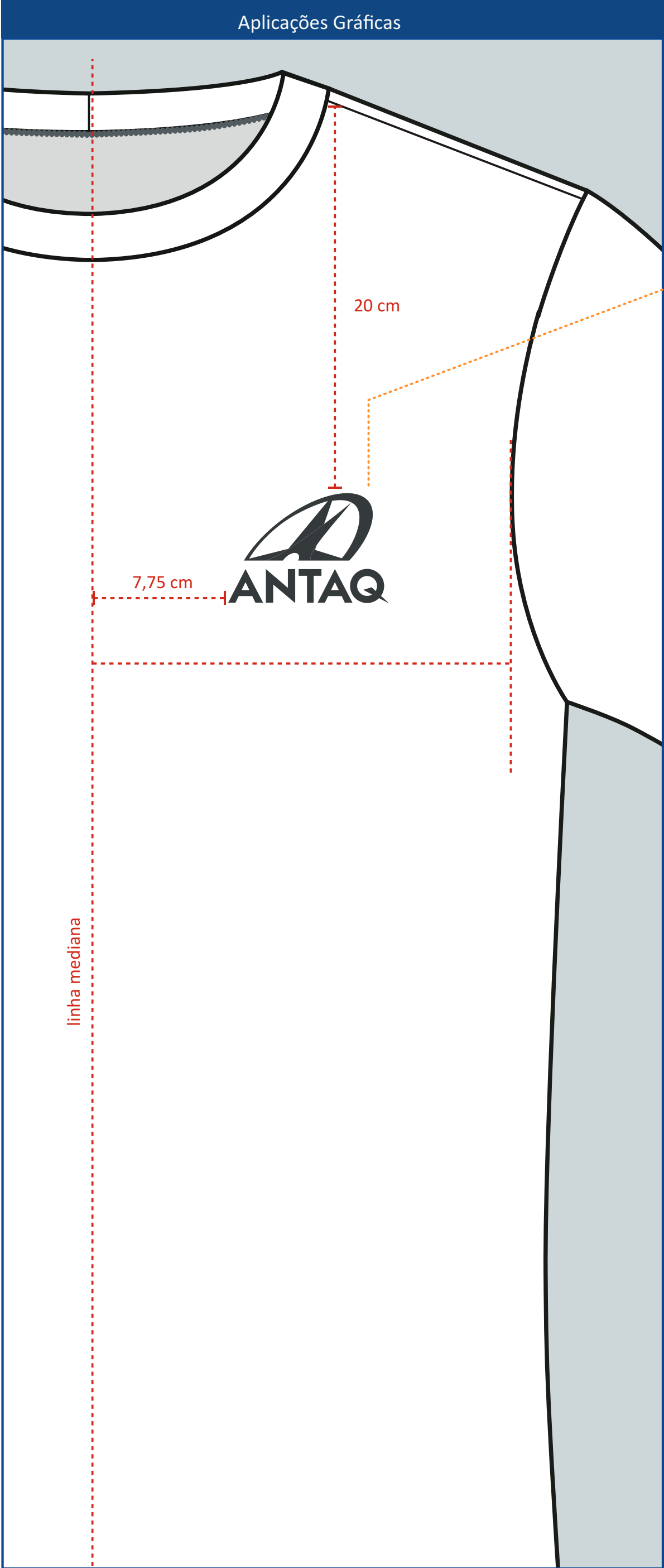
DESENHO TÉCNICO			
Peça	Camiseta Básica Feminina	Código	UB007F
Grupo	Uniformes de Vestuário Básico	Grade	PP P M G GG EG EGG



DESCRITIVO			
Peça	Camiseta Básica Feminina	Código	UB007F

INFORMAÇÕES TÉCNICAS	
TECIDO	Piquet PV Anti Pilling
	Composição: 67% Poliéster 33% ViscoseGramatura: 198,41 g/m²
	Cor: Azul MarinhoPantone: 19-3921 TCX
	Parte: Frente, costas e mangas
GOLA	Malha Canelada
	Composição: 76% poliéster 24% poliésterLargura: 8 cm
	Cor: Azul MarinhoPantone: 19-3921 TCX
LINHA	Composição: 100% Poliéster
	Nº: 102Título: 29 Tex
	Cor: Conforme Tecido
FIO	Composição: 100% Poliéster
	Nº: BT06CTítulo: 18 Tex
	Cor: Conforme Tecido
ETIQUETA	Fixada em caráter permanente e indelével na parte traseira, lado interno do decote, na cor branca, contento símbolos de instrução de lavagem, identificação do fabricante CNPJ, tamanho, país de origem e composição da matéria-prima, escritos na cor preta.
EMBALAGEM	Em saco plástico opaco ou caixa de papelão, para acondicionamento individual da peça. Deverá ser fixada externamente no saco plástico ou caixa, etiqueta adesiva com identificação do modelo e tamanho.

PARTES COMPONENTES
<p>GOLA canelada em tecido em malha na cor azul marinho, medindo 2,5 cm, fixada por máquina overloque</p> <p>MANGA curta em malha na cor azul marinho, com barra de 2,5 cm de largura. Cava unida por máquina overloque, ponto cadeia. Manga direita de quem veste deverá ser aplicada serigrafia do brasão da república, medindo 7 cm x 7 cm, centralizada horizontalmente, conforme desenho técnico e instruções de aplicações gráficas. Na manga esquerda de quem veste deverá ser aplicada serigrafia da bandeira do Brasil, medindo 6 cm x 4 cm, centralizada horizontalmente, conforme desenho técnico e instruções de aplicações gráficas.</p> <p>FRENTE simétrica em tecido em malha piquet na cor azul marinho, com laterais retas. Logo ANTAQ e arte aplicadas em serigrafia com tinta à base d’água, na cor branca e azul. Localização na altura do peitoral, lado esquerdo.</p> <p>COSTAS simétrica em tecido em malha piquet na cor azul marinho, com laterais retas.</p> <p>LATERAIS unidas por costura em máquina overloque, ponto cadeia.</p> <p>BARRA com uma dobra de 2,5 cm de largura, rebatida em máquina galoneira, 2 agulhas.</p>



Logo ANTAQ

Aplicação: Serigrafia a base d'água
Tamanho: 5 x 3,3 cm

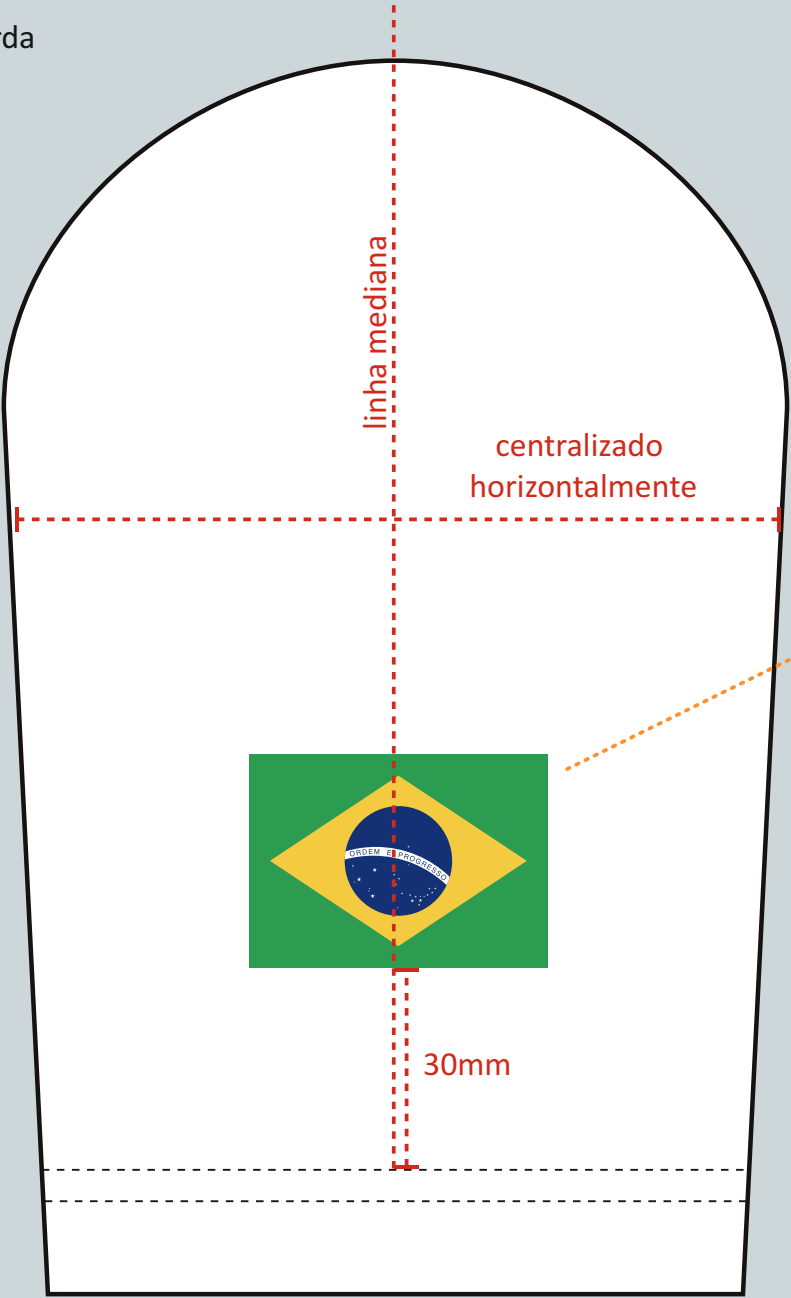
Cores

- Branco : C 00 | M 00 | Y 00 | K 00
- Azul : C 40 | M 0 | Y 5 | K 0

Aplicação Logo ANTAQ							
Grade	PP	P	M	G	GG	XG	XGG
Altura da aplicação (cm)	19.38	19.62	20	20.10	20.36	20.61	20.85
Posição da aplicação (cm)	7.25	7.5	7.75	8	8.25	8.50	8.75

Aplicações Gráficas

Mn ga Esquerda



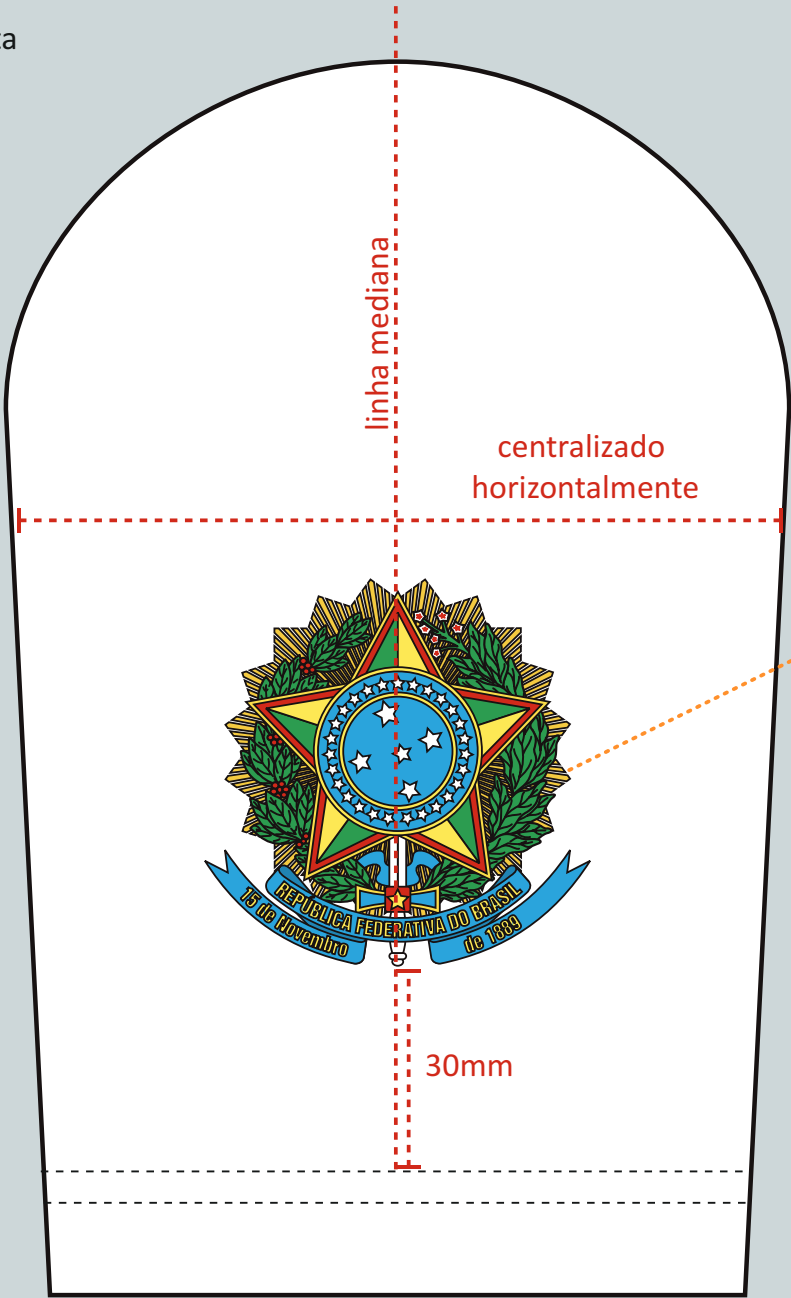
Bandeira do Brasil



Aplicação: Serigrafia a base d'água
Tamanho: 5.6 x 4 cm
Verde: C100 | M00 | 62 | 39
Aa rel: C00 | M13 | Y100 | K00
Azul: C 100 | M67 | Y00 | 54
Branco: C00 | M00 | Y00 | K00

Aplicações Gráficas

Mn ga Direita



Brasão da República



Aplicação: Serigrafia a base d'água
Tamanho: 7 x 7 cm
Preto: C00 | M00 | Y00 | K100
Verde: C100 | M00 | Y100 | K00
Vermelho: C00 | M100 | Y100 | K00
Azul Escuro: C 100 | M65 | Y00 | K00
Azul Claro: C100 | M20 | Y00 | K00
Aa rel: Ouro: C100 | M20 | Y00 | K00
Aa rel: Claro: C00 | M10 | Y100 | K00
B ge: C00 | M20 | Y60 | K20
Branco: C00 | M00 | Y00 | K00

SEQUÊNCIA OPERACIONAL		
UB007F	CAMISETA BÁSICA FEMININA	
#	OPERAÇÃO	EQUIPAMENTO
1	Unir ombros	Overloque ponto cadeia
2	Unir mangas	Overloque ponto cadeia
3	Fechar laterais	Overloque ponto cadeia
4	Unir gola e inserir etiqueta	Overloque ponto cadeia
5	Fazer barras (corpo e mangas)	Galoneira
6	Limpar	Tesoura
7	Passar	Ferro
8	Embalar	Manual

TABELA DE MEDIDAS								
CAMISETA BÁSICA FEMININA								
UB007F	Tolerância	PP	P	M	G	GG	EG	EGG
Busto	± 1,0 cm	95	99	103	107	111	115	119
Cintura	± 1,0 cm	84,4	88,4	92,4	96,4	100,4	104,4	108,4
Quadril	± 1,0 cm	92,66	96,66	100,66	104,66	108,66	112,66	116,66
Largura das costas	± 1,0 cm	37,44	38,44	39,44	40,44	41,44	42,44	43,44
Comprimento das costas	± 1,0 cm	56,20	58,40	60,6	62,8	65	67,2	69,4
Altura da manga	± 1,0 cm	19,65	20,65	21,65	22,65	23,65	24,65	25,65
Contorno do punho	± 1,0 cm	31,77	33,33	34,9	36,47	38,03	39,59	41,16

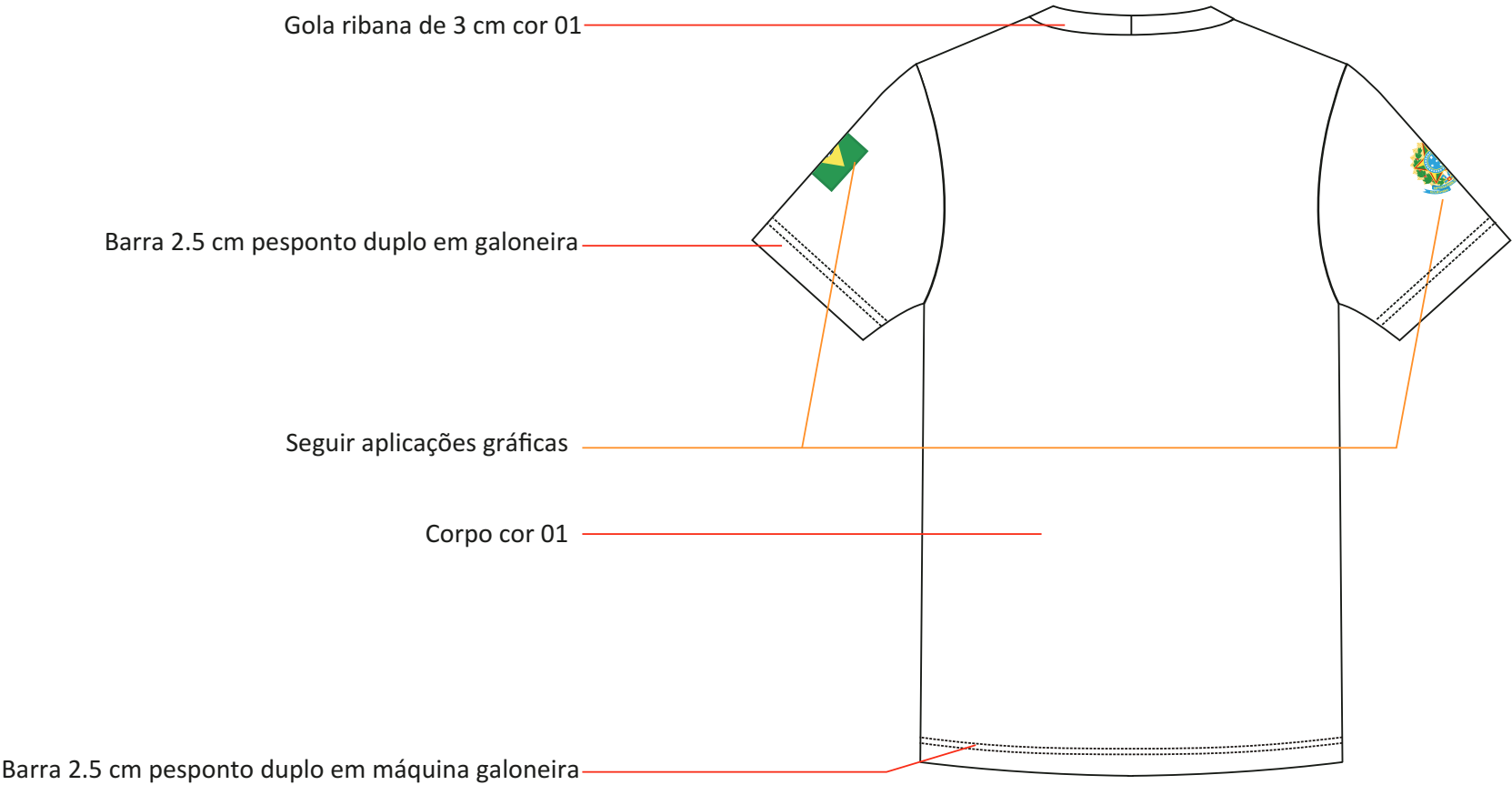
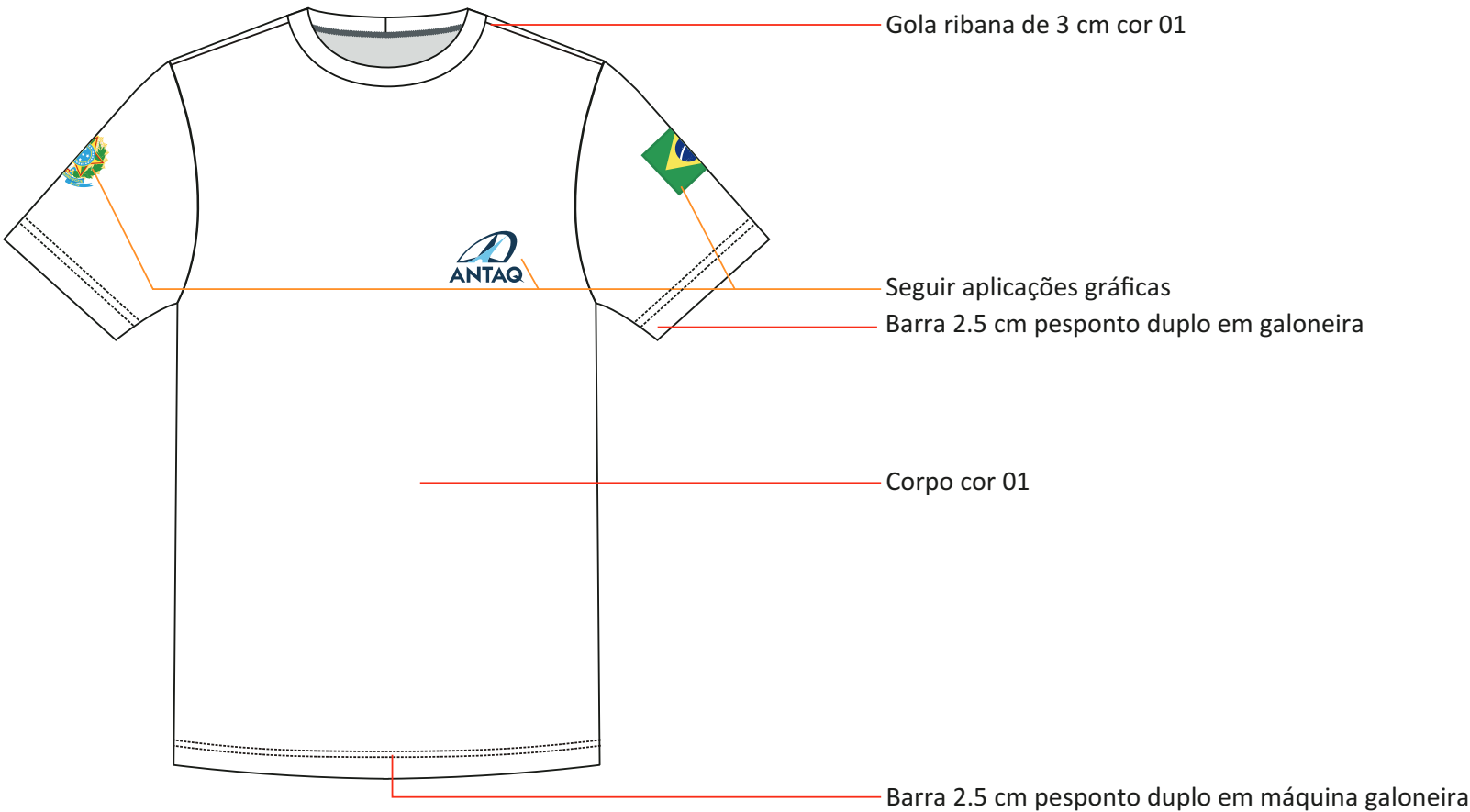
UB008M - CAMISETA BÁSICA MASCULINA



UB008M - CAMISETA BÁSICA MASCULINA

DESENHO TÉCNICO

Peça	Camiseta Básica Masculina	Código	UB008M
Grupo	Uniformes de Vestuário Básico	Grade	PP P M G GG EG EGG



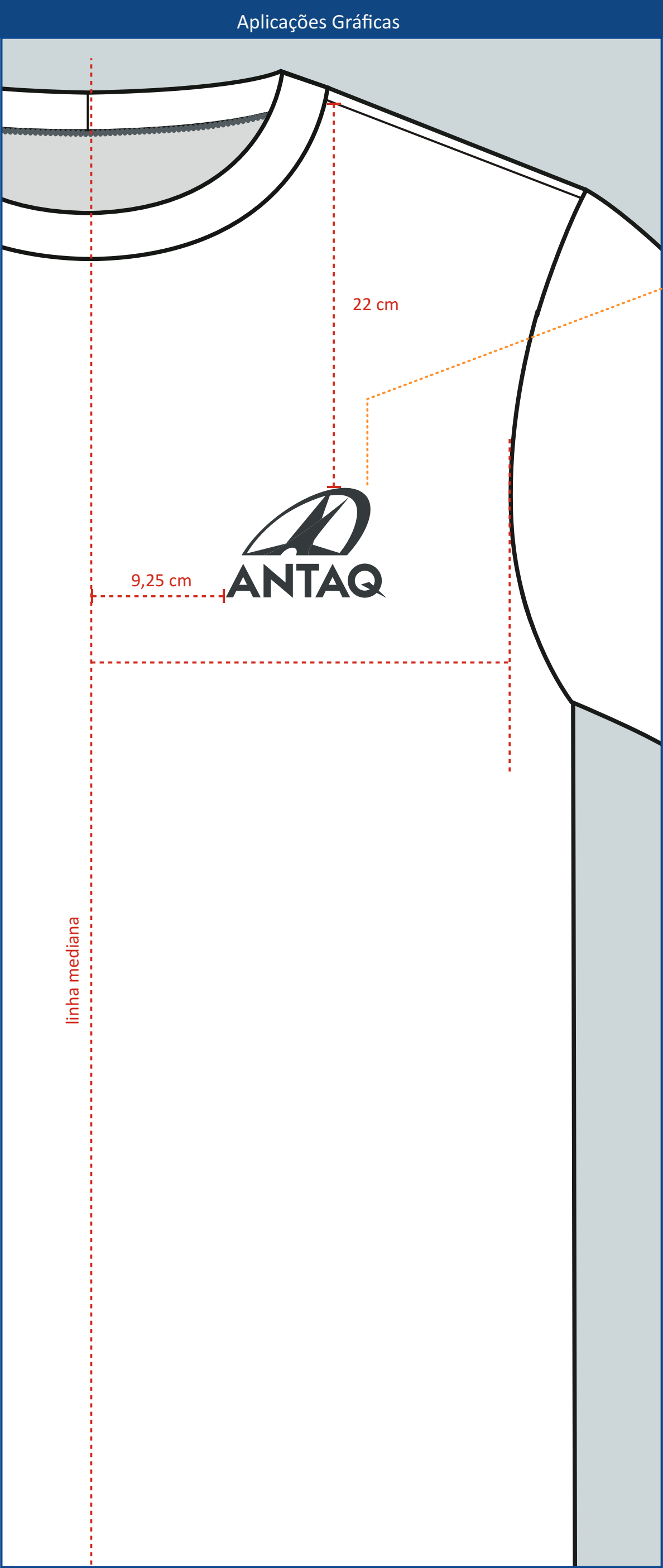
Cor 01



DESCRITIVO			
Peça	Camiseta Básica Masculina	Código	UB008M

INFORMAÇÕES TÉCNICAS	
TECIDO	Piquet PV Anti Pilling
	Composição: 67% Poliéster 33% ViscoseGramatura: 198,41 g/m²
	Cor: Azul MarinhoPantone: 19-3921 TCX
	Parte: Frente, costas e mangas
GOLA	Malha Canelada
	Composição: 76% poliéster 24% poliésterLargura: 8 cm
	Cor: Azul MarinhoPantone: 19-3921 TCX
LINHA	Composição: 100% Poliéster
	Nº: 102Título: 29 Tex
	Cor: Conforme Tecido
FIO	Composição: 100% Poliéster
	Nº: BT06CTítulo: 18 Tex
	Cor: Conforme Tecido
ETIQUETA	Fixada em caráter permanente e indelével na parte traseira, lado interno do decote, na cor branca, conteúdo símbolos de instrução de lavagem, identificação do fabricante CNPJ, tamanho, país de origem e composição da matéria-prima, escritos na cor preta.
EMBALAGEM	Em saco plástico opaco ou caixa de papelão, para acondicionamento individual da peça. Deverá ser fixada externamente no saco plástico ou caixa, etiqueta adesiva com identificação do modelo e tamanho.

PARTES COMPONENTES
<p>GOLA canelada em tecido em malha na cor azul marinho, medindo 2,5 cm, fixada por máquina overloque</p> <p>MANGA curta em malha na cor azul marinho, com barra de 2,5 cm de largura. Cava unida por máquina overloque, ponto cadeia. Manga direita de quem veste deverá ser aplicada serigrafia do brasão da república, medindo 7 cm x 7 cm, centralizada horizontalmente, conforme desenho técnico e instruções de aplicações gráficas. Na manga esquerda de quem veste deverá ser aplicada serigrafia da bandeira do Brasil, medindo 6 cm x 4 cm, centralizada horizontalmente, conforme desenho técnico e instruções de aplicações gráficas.</p> <p>FRENTE simétrica em tecido em malha piquet na cor azul marinho, com laterais retas. Logo ANTAQ e arte aplicadas em serigrafia com tinta à base d’água, na cor branca e azul. Localização na altura do peitoral, lado esquerdo.</p> <p>COSTAS simétrica em tecido em malha piquet na cor azul marinho, com laterais retas.</p> <p>LATERAIS unidas por costura em máquina overloque, ponto cadeia.</p> <p>BARRA com uma dobra de 2,5 cm de largura, rebatida em máquina galoneira, 2 agulhas.</p>



Logo ANTAQ

Aplicação: Serigrafia a base d'água
Tamanho: 5 x 3,3 cm

Cores

- Branco : C 00 | M 00 | Y 00 | K 00
- Azul : C 40 | M 0 | Y 5 | K 0

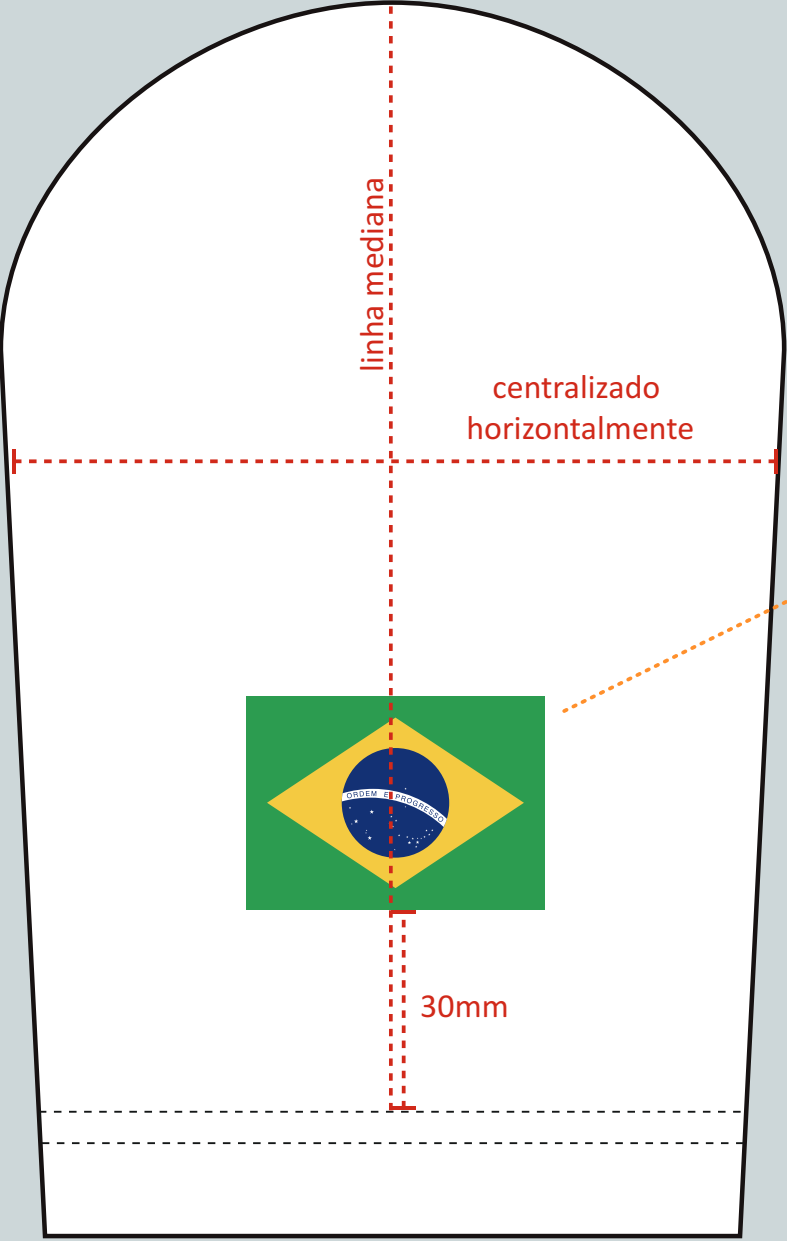
Aplicação Logo ANTAQ							
Grade	PP	P	M	G	GG	XG	XGG
Altura da aplicação (cm)	20.92	21.47	22	22.57	23.12	23.67	24.22
Posição da aplicação (cm)	8.75	9	9.25	9.50	10.75	11	11.25

Aplicações Gráficas

Mn ga Esquerda

linha mediana

centralizado horizontalmente



30mm

Bandeira do Brasil



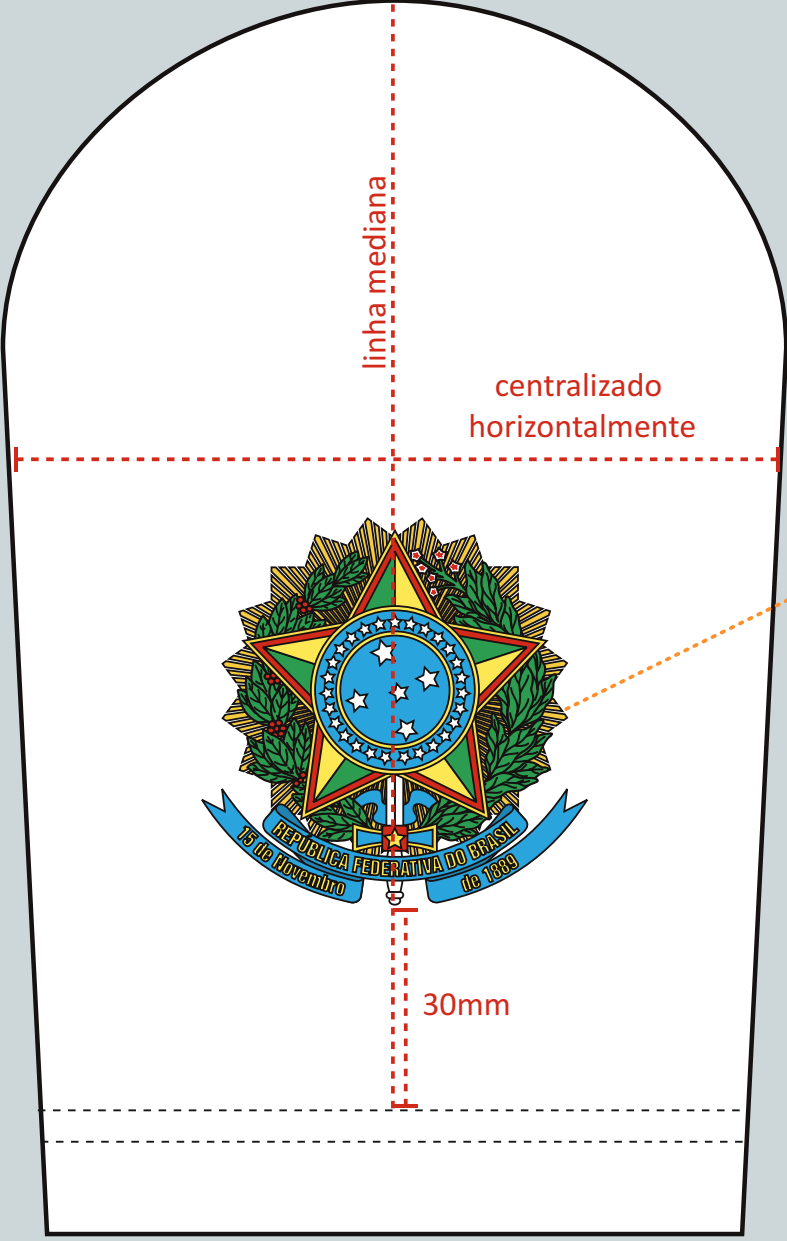
Aplicação: Serigrafia a base d'água
Tamanho: 5.6 x 4 cm
Verde: C100 | M00 | 62 | 39
Aa rel: C00 | M13 | Y100 | K00
Azul: C 100 | M67 | Y00 | 54
Branco: C00 | M00 | Y00 | K00

Aplicações Gráficas

Mn ga Direita

linha mediana

centralizado horizontalmente



30mm

Brasão da República



Aplicação: Serigrafia a base d'água
Tamanho: 7 x 7 cm
Preto: C00 | M00 | Y00 | K100
Verde: C100 | M00 | Y100 | K00
Vermelho: C00 | M100 | Y100 | K00
Azul Escuro: C 100 | M65 | Y00 | K00
Azul Claro: C100 | M20 | Y00 | K00
Aa rel: Ouro: C100 | M20 | Y00 | K00
Aa rel: Claro: C00 | M10 | Y100 | K00
B ge: C00 | M20 | Y60 | K20
Branco: C00 | M00 | Y00 | K00

SEQUÊNCIA OPERACIONAL

UB008M	CAMISETA BÁSICA MASCULINA	
#	OPERAÇÃO	EQUIPAMENTO
1	Unir ombros	Overloque ponto cadeia
2	Unir mangas	Overloque ponto cadeia
3	Fechar laterais	Overloque ponto cadeia
4	Unir gola e inserir etiqueta	Overloque ponto cadeia
5	Fazer barras (corpo e mangas)	Galoneira
6	Limpar	Tesoura
7	Passar	Ferro
8	Embalar	Manual

TABELA DE MEDIDAS

CAMISETA BÁSICA MASCULINA								
UB008M	Tolerância	PP	P	M	G	GG	EG	EGG
Tórax	± 1,0 cm	96,64	100,64	104,64	108,64	112,64	116,64	120,64
Cintura	± 1,0 cm	96,64	100,64	104,64	108,64	112,64	116,64	120,64
Quadril	± 1,0 cm	96,64	100,64	104,64	108,64	112,64	116,64	120,64
Largura das costas	± 1,0 cm	40,33	41,62	42,91	44,20	45,49	46,78	48,07
Comprimento das costas	± 1,0 cm	66,24	68,62	71	73,38	75,76	78,14	80,52
Altura da manga	± 1,0 cm	22,31	23,31	24,31	25,31	26,31	27,31	28,31
Contorno do punho	± 1,0 cm	35,48	37,38	39,28	40,78	42,28	44,18	46,08

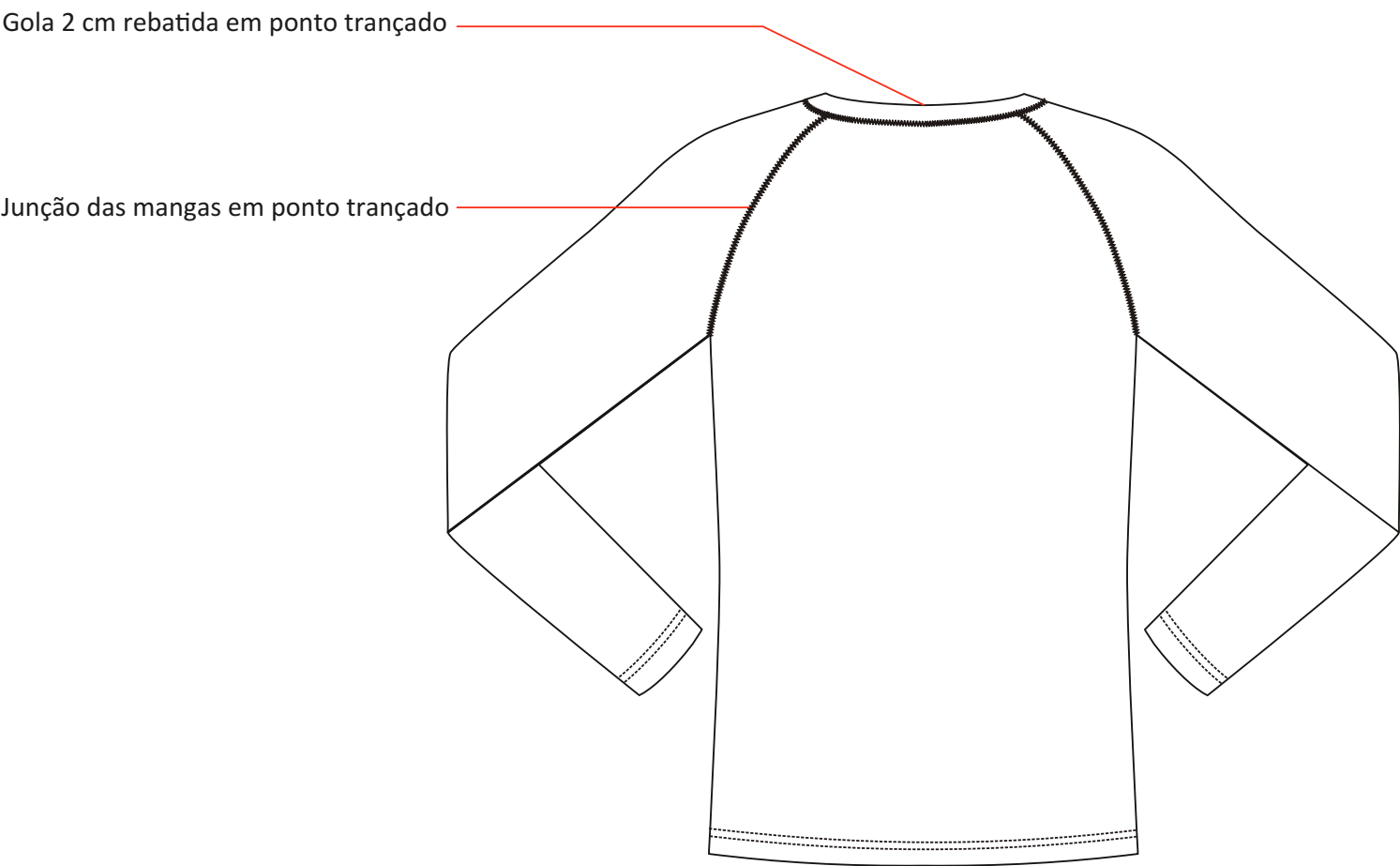
UB009F - SEGUNDA PELE FEMININA



UB009F - SEGUNDA PELE FEMININA

DESENHO TÉCNICO

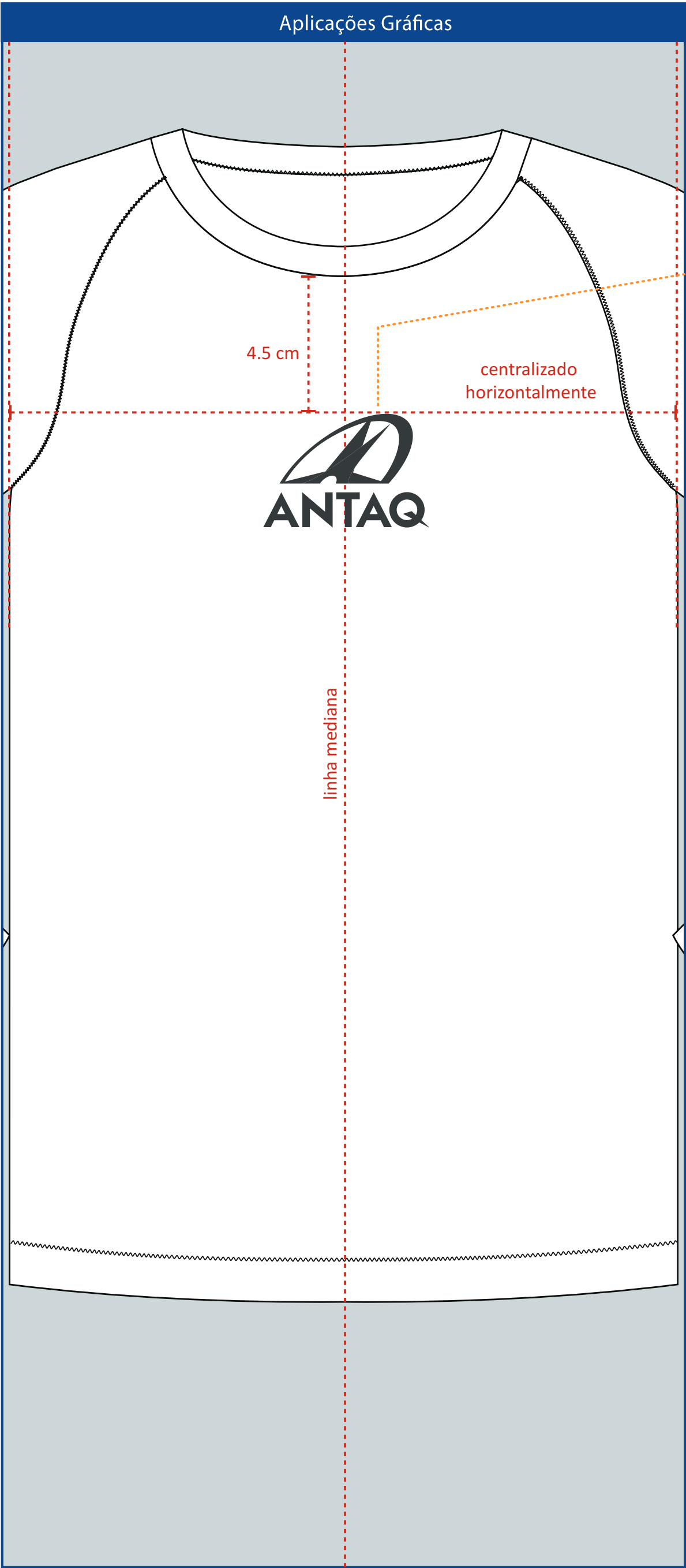
Peça	Segunda Pele Feminina	Código	UB009F
Grupo	Uniformes de Vestuário Básico	Grade	PP P M G GG EG EGG



DESCRIPTIVO			
Peça	Segunda Pele Feminina	Código	UB009F

INFORMAÇÕES TÉCNICAS	
TECIDO	Protect Dry (com proteção UV)
	Composição: 92% PES 8 % Elastano Gramatura: 160 g/m ²
	Cor: Azul Marinho Pantone: 19-3921 TCX
	Parte: Frente, costas, gola e mangas
LINHA	Composição: 100% Poliéster
	Nº: 102 Título: 29 Tex
	Cor: Conforme Tecido
FIO	Composição: 100% Poliéster
	Nº: BT06C Título: 18 Tex
	Cor: Conforme Tecido
ETIQUETA	Fixada em caráter permanente e indelével na parte traseira, lado interno do decote, na cor branca, contento símbolos de instrução de lavagem, identificação do fabricante CNPJ, tamanho, país de origem e composição da matéria-prima, escritos na cor preta.
EMBALAGEM	Em saco plástico opaco ou caixa de papelão, para acondicionamento individual da peça. Deverá ser fixada externamente no saco plástico ou caixa, etiqueta adesiva com identificação do modelo e tamanho.

PARTES COMPONENTES
<p>GOLA costurada em Malha Protect Dry, na cor azul marinho, com 2 cm de largura, fixada em máquina overloque, ponto cadeia.</p> <p>FRENTE costurada em Malha Protect Dry, na cor marinho. Simétrica com recorte raglan fixado em máquina overloque, ponto cadeia, rebatida em máquina galoneira, ponto trançado. Logo da ANTAQ aplicada em plastisol, centralizada na altura do peitoril, conforme desenho técnico e aplicações gráficas.</p> <p>COSTAS costurada em Malha Protect Dry, na cor azul marinho. Simétricas com recorte raglan fixado em máquina overloque, ponto cadeia, rebatida em máquina galoneira, ponto trançado. Logo da ANTAQ aplicada em plastisol, centralizada, abaixo do decote, conforme desenho técnico e aplicações gráficas.</p>



SEQUÊNCIA OPERACIONAL		
UB009F	SEGUNDA PELE FEMININA	
#	OPERAÇÃO	EQUIPAMENTO
1	Unir frente e costas	Overloque ponto cadeia
2	Rebater costuras com ponto trançado	Galoneira
3	Preparar gola e costurar no decote colocando etiqueta	Overloque ponto cadeia
4	Costurar laterais	Overloque ponto cadeia
5	Fazer barras da manga e corpo	Galoneira
6	Limpar	Tesoura
7	Passar	Ferro
8	Embalar	Manual

TABELA DE MEDIDAS								
SEGUNDA PELE FEMININA								
UB009F	Tolerância	PP	P	M	G	GG	EG	EGG
Busto	± 1,0 cm	76	80	84	88	92	96	100
Cintura	± 1,0 cm	62	66	70	74	78	82	86
Quadril	± 1,0 cm	70	74	78	82	86	90	94
Altura da peça	± 1,0 cm	56	58	60	62	64	66	68
Altura da manga	± 1,0 cm	66	67	68	63	64	65	66
Contorno do punho	± 1,0 cm	13,6	14,8	16	17,2	18,4	19,6	20,8

UB010M - SEGUNDA PELE MASCULINA



UB010M - SEGUNDA PELE MASCULINA

DESENHO TÉCNICO

Peça	Segunda Pele Masculina	Código	UB010M
Grupo	Uniformes de Vestuário Básico	Grade	PP P M G GG EG EGG



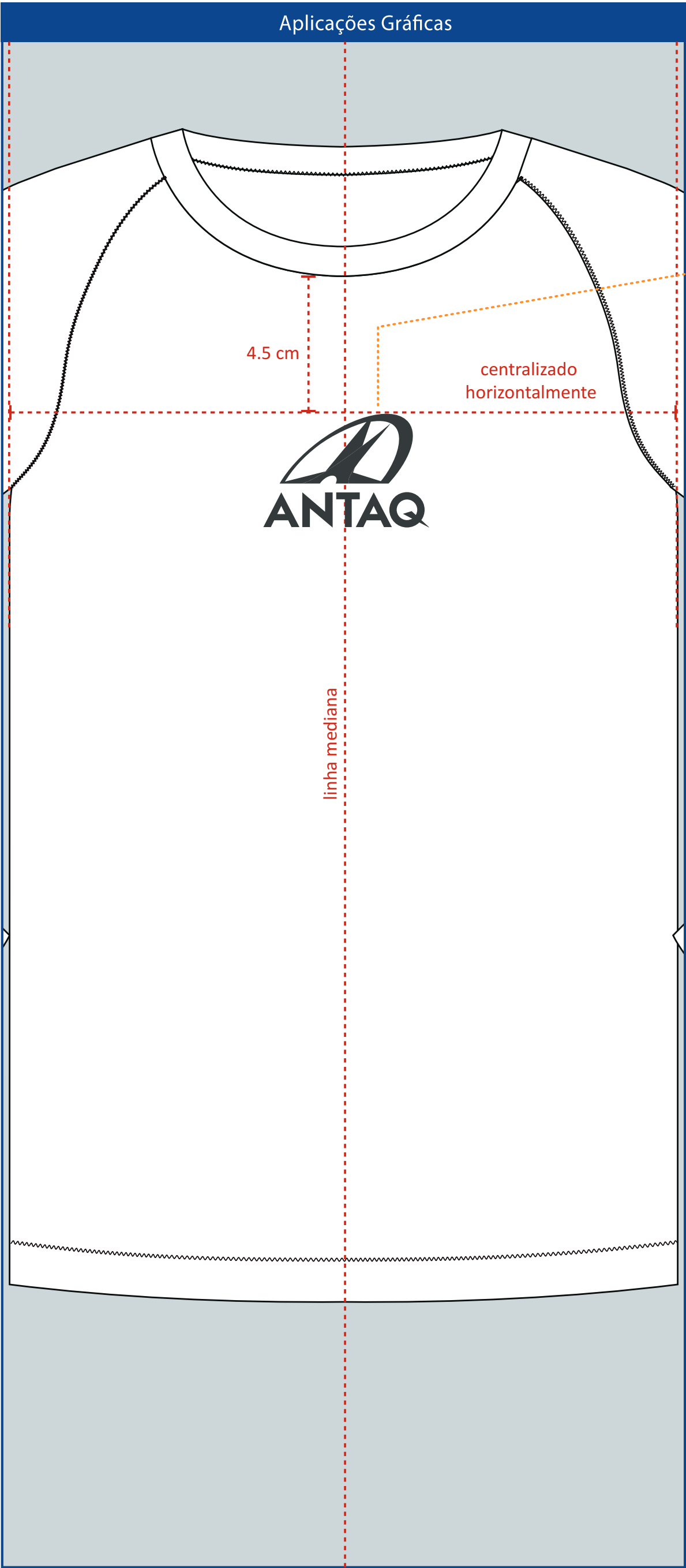
Cor 01



DESCRITIVO			
Peça	Segunda Pele Masculina	Código	UB010M

INFORMAÇÕES TÉCNICAS	
TECIDO	Protect Dry (com proteção UV)
	Composição: 92% PES 8 % ElastanoGramatura: 160 g/m²
	Cor: Azul MarinhoPantone: 19-3921 TCX
	Parte: Frente, costas, gola e mangas
LINHA	Composição: 100% Poliéster
	Nº: 102Título: 29 Tex
	Cor: Conforme Tecido
FIO	Composição: 100% Poliéster
	Nº: BT06CTítulo: 18 Tex
	Cor: Conforme Tecido
ETIQUETA	Fixada em caráter permanente e indelével na parte traseira, lado interno do decote, na cor branca, contento símbolos de instrução de lavagem, identificação do fabricante CNPJ, tamanho, país de origem e composição da matéria-prima, escritos na cor preta.
EMBALAGEM	Em saco plástico opaco ou caixa de papelão, para acondicionamento individual da peça. Deverá ser fixada externamente no saco plástico ou caixa, etiqueta adesiva com identificação do modelo e tamanho.

PARTES COMPONENTES
<p>GOLA costurada em Malha Protect Dry, na cor azul marinho, com 2 cm de largura, fixada em máquina overloque, ponto cadeia.</p> <p>FRENTE costurada em Malha Protect Dry, na cor marinho. Simétrica com recorte raglan fixado em máquina overloque, ponto cadeia, rebatida em máquina galoneira, ponto trançado. Logo da ANTAQ aplicada em plastisol, centralizada na altura do peitoral, conforme desenho técnico e aplicações gráficas.</p> <p>COSTAS costurada em Malha Protect Dry, na cor azul marinho. Simétricas com recorte raglan fixado em máquina overloque, ponto cadeia, rebatida em máquina galoneira, ponto trançado. Logo da ANTAQ aplicada em plastisol, centralizada, abaixo do decote, conforme desenho técnico e aplicações gráficas.</p>



Logo ANTAQ

Aplicação: Plastisol
Tamanho: 8 x 5,3 cm
Cores

- Branco : C 00 | M 00 | Y 00 | K 00
- Azul : C 40 | M 0 | Y 5 | K 0

SEQUÊNCIA OPERACIONAL		
UB010M	SEGUNDA PELE MASCULINA	
#	OPERAÇÃO	EQUIPAMENTO
1	Unir frente e costas	Overloque ponto cadeia
2	Rebater costuras com ponto trançado	Galoneira
3	Preparar gola e costurar no decote colocando etiqueta	Overloque ponto cadeia
4	Costurar laterais	Overloque ponto cadeia
5	Fazer barras da manga e corpo	Galoneira
6	Limpar	Tesoura
7	Passar	Ferro
8	Embalar	Manual

TABELA DE MEDIDAS								
SEGUNDA PELE MASCULINA								
UB0010M	Tolerância	PP	P	M	G	GG	EG	EGG
Tórax	± 1,0 cm	93	97	101	105	109	113	117
Cintura	± 1,0 cm	93	97	101	105	109	113	117
Quadril	± 1,0 cm	93	97	101	105	109	113	117
Altura da peça	± 1,0 cm	66	68	70	72	74	76	78
Altura da manga	± 1,0 cm	68	69	70	71	72	73	74
Contorno do punho	± 1,0 cm	18	20	22	24	26	28	30

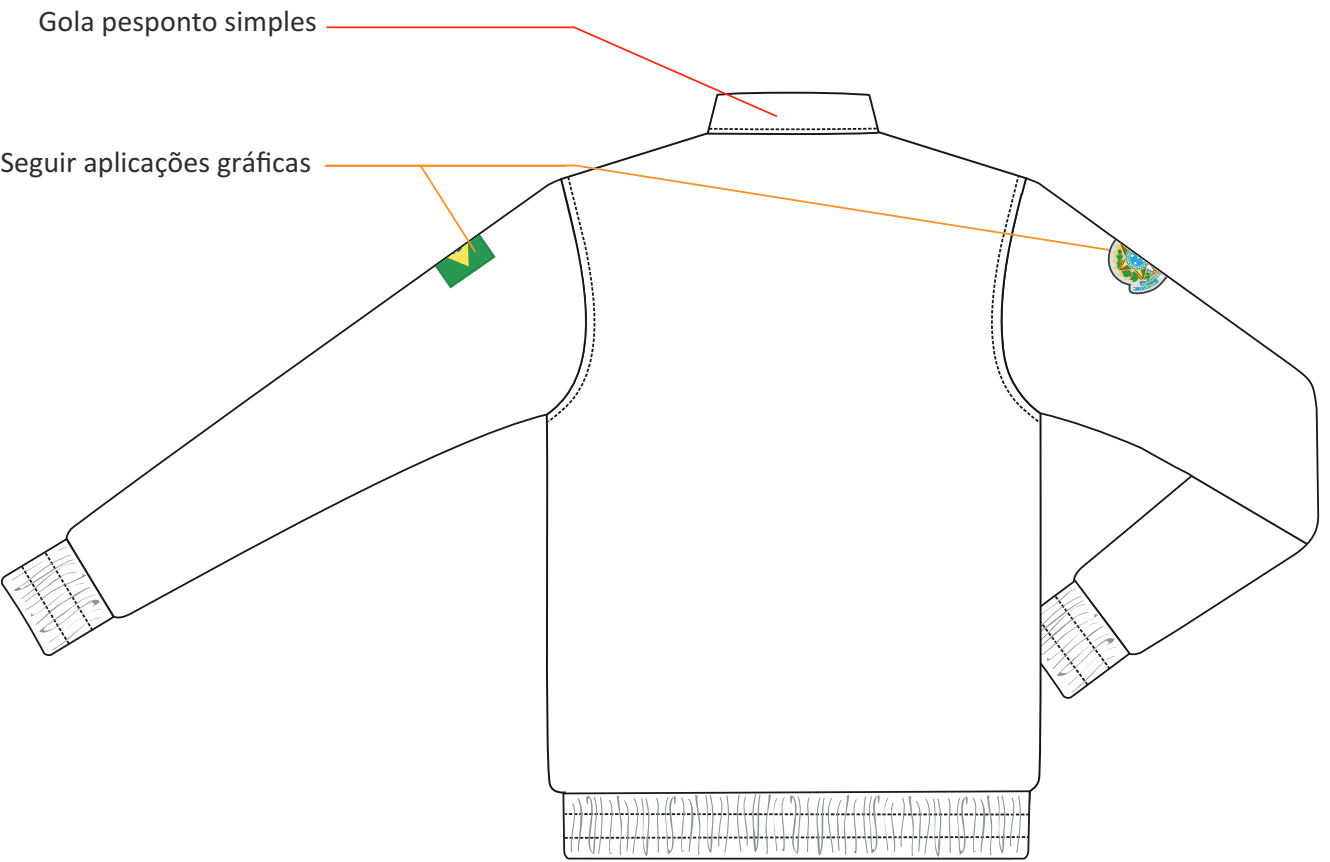
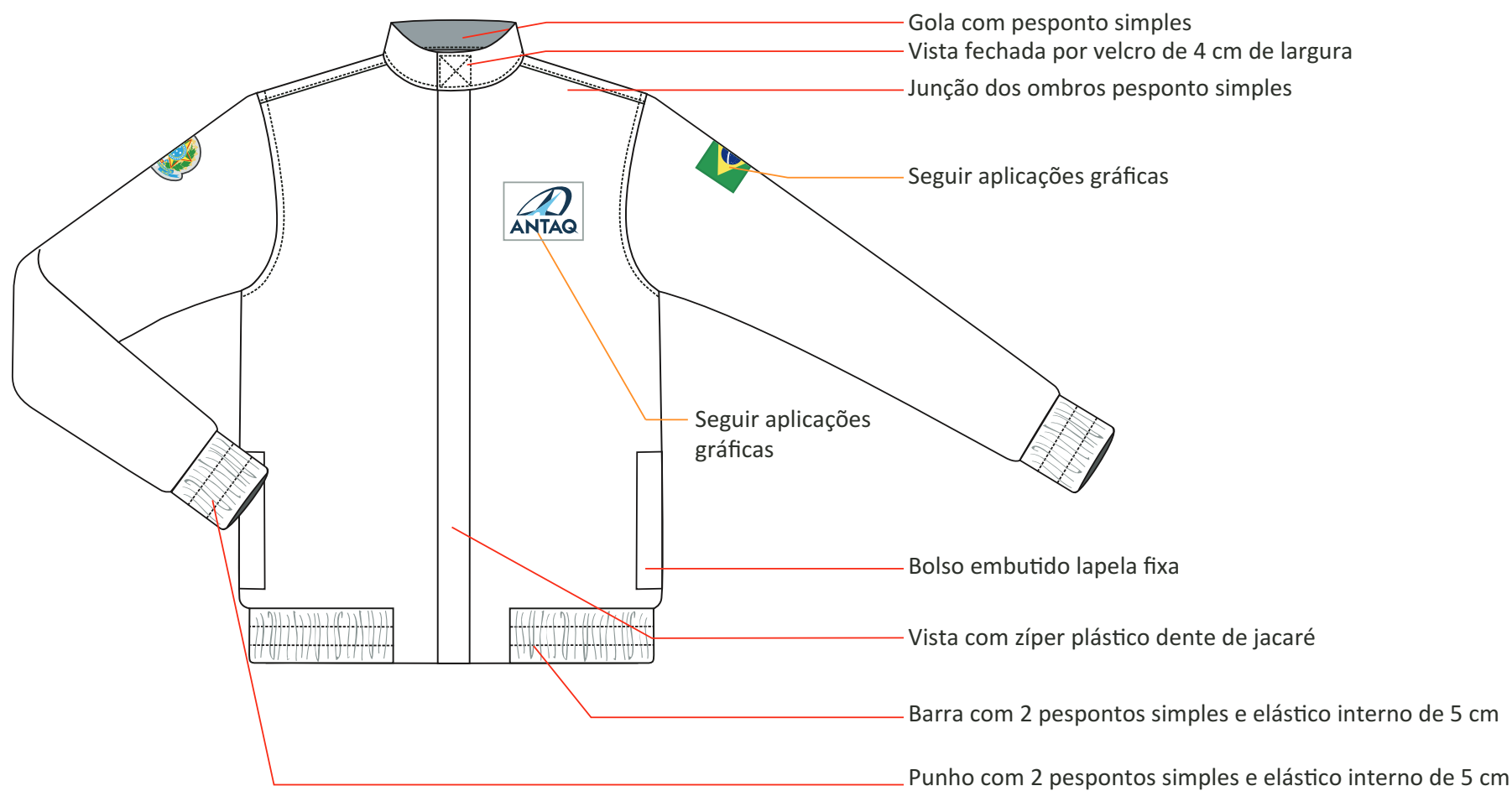
UB011F - CORTA VENTO FEMININO



UB011F - CORTA VENTO FEMININO

DESENHO TÉCNICO

Peça	Corta Vento Feminino	Código	UB011F
Grupo	Uniformes de Vestuário Básico	Grade	PP P M G GG EG EGG



Cor 01



DESCRITIVO			
Peça	Corta Vento Feminino	Código	UB011F

INFORMAÇÕES TÉCNICAS	
TECIDO	S-Tat
	Composição: 99% Poliéster 1% Carbono Gramatura: 112 g/m²
	Cor: Azul Marinho Pantone: 19-3922 TCX
	Parte: Frente, Costas e Mangas
	Soft brush light
ENTRETELA	Composição: 100% Poliéster Gramatura: 160 g/m²
	Cor: Azul Marinho Pantone: 19-4007 TPX
	Parte: Forro – Frente, Costas e Mangas
	Termocolante Tecido Plano
LINHA	Composição: 100% Poliéster
	Nº: 120 Título: 29 Tex
	Cor: Conforme Tecido
FIO	Composição: 100% Poliéster
	Nº: BT06C Título: 18 Tex
	Cor: Conforme Tecido
ZÍPER	Modelo: Zíper Jacaré Destacável Tamanho: 59 cm
	Cor: Conforme tecido
ELÁSTICO	Composição: 63% Poliéster 37% Elastano Tamanho: 5 cm
VELCRO	Modelo: Adesivo Tamanho: 3 x 5,5 cm
ETIQUETA	Fixada em caráter permanente e indelével na parte traseira, lado interno do decote, na cor branca, contento símbolos de instrução de lavagem, identificação do fabricante CNPJ, tamanho, país de origem e composição da matéria-prima, escritos na cor preta.
EMBALAGEM	Em saco plástico opaco ou caixa de papelão, para acondicionamento individual da peça. Deverá ser fixada externamente no saco plástico ou caixa, etiqueta adesiva com identificação do modelo e tamanho.

PARTES COMPONENTES

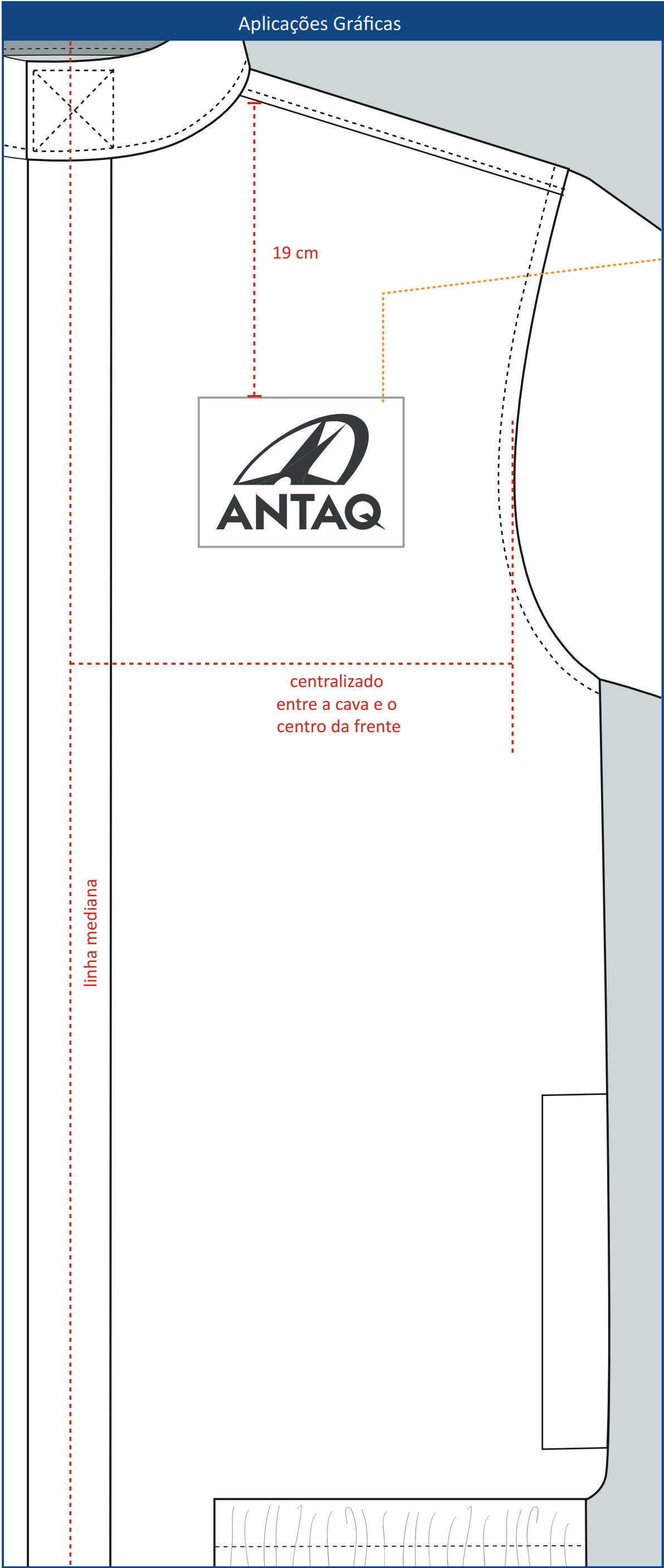
GOLA retangular dupla, com pontas retas, em tecido na cor azul marinho, com entretela de malha, costurado em máquina reta, 1 agulha. Fechamento com velcro de 5,5 cm x 3 cm.

OMBRO frente e costas unidos na interloque com pesponto em máquina reta.


MANGA longa em tecido na cor azul marinho, forrada, unida por máquina interloque.

PUNHO de 5 cm em tecido com elástico, rebatido com duas costuras na máquina reta, punhos, mangas e forro unidos com interloque. Manga direita de quem veste deverá ser aplicada patch do brasão da república, medindo 7 cm X 7 cm, centralizada horizontalmente, conforme desenho técnico e instruções de aplicações gráficas. Na manga esquerda de quem veste deverá ser aplicada patch da bandeira do Brasil, medindo 6,5 x 4,5 cm, centralizada horizontalmente, conforme desenho técnico e instruções de aplicações gráficas.

FRENTE simétrica, em tecido na cor azul marinho, forrado. Abertura frontal em toda extensão e fechamento com zíper de encaixe com vista de 4 cm em máquina reta. Bolso embutido, medindo 17 cm x 2 cm, costurado em máquina reta, confeccionada no mesmo tecido, parte interna do bolso unida por máquina interloque. Forro preso por costura em máquina reta, 1 agulha. Aplicação na parte peitoral de patch com logo ANTAQ, conforme instruções de aplicações gráficas.



Logo ANTAQ

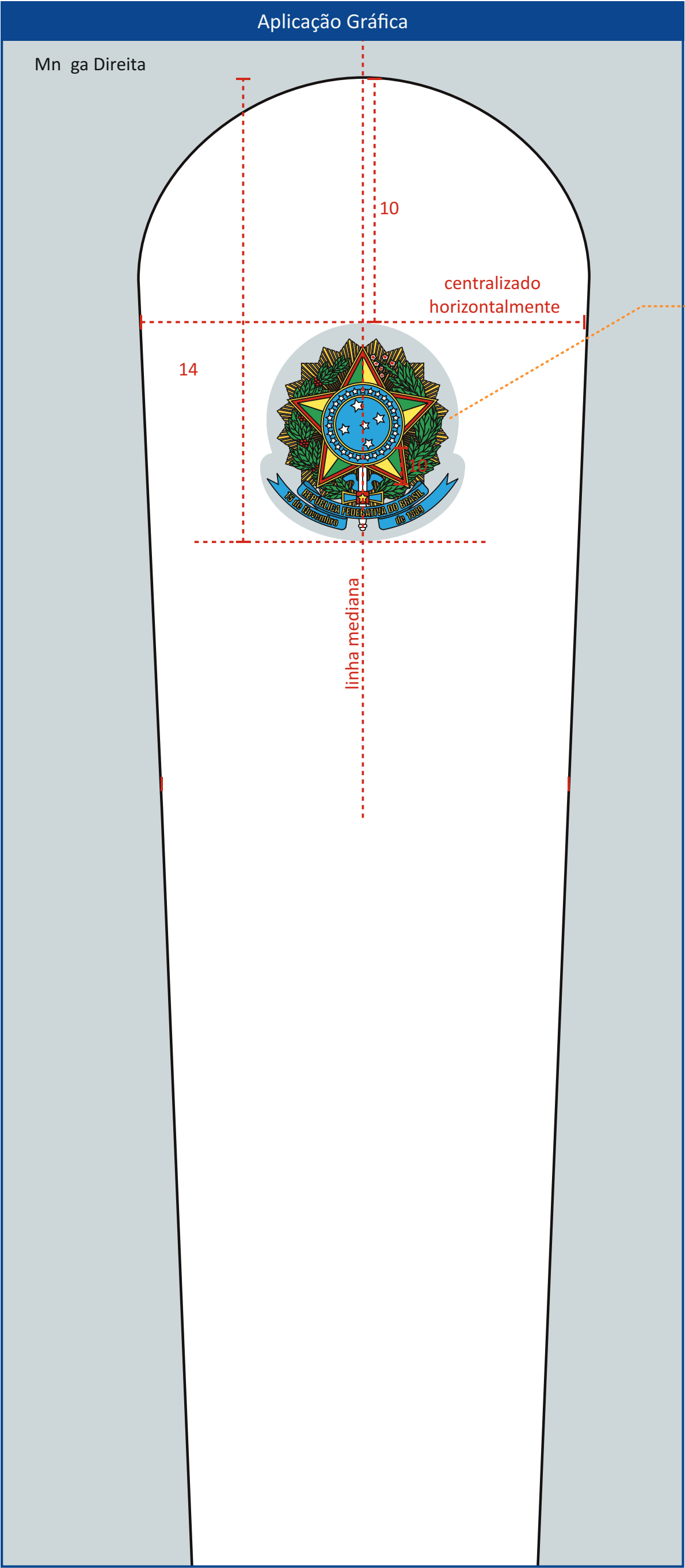


Aplicação: Bordado em Pach
Tecido: S-Tat 193922 TCX
Sobreposto a peça com pesponto simples
Tamanho: 6 x 4 cm
Cores

Branco : C 00 | M 00 | Y 00 | K 00

Azul : C 40 | M 0 | Y 5 | K 0

Aplicação Logo ANTAQ							
Grade	PP	P	M	G	GG	XG	XGG
Altura da aplicação (cm)	17.50	18.25	19	19.75	20.50	21.25	22

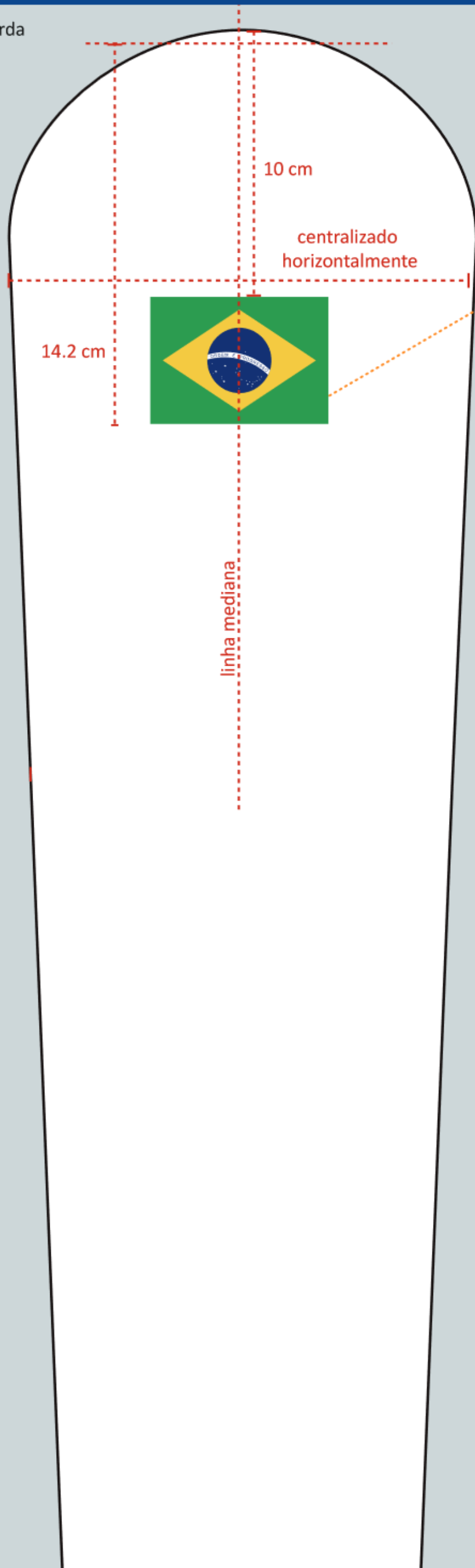


Bastão da República

Aplicação: Pach Bordado em alta definição
Sb reposto à peça com bordado na borda.
Tamanho: 8.3 x 8.5 Cm
Linha 100% poliést
C r
Pret C00 | M00 | 00 | 100
VerC100 | M00 | 100 | 00
Vermelho: C00 | M100 | 100 | 00
Azul Escur C 100 | M65 | 00 | 00
Azul Clar C100 | M20 | 00 | 00
Aa relo Our C100 | M20 | 00 | 00
Aa relo Clar C00 | M10 | 100 | 00
B g C00 | M20 | 60 | 20
Branc C00 | M00 | 00 | 00

Aplicações Gráficas

Manga Esquerda



Bandeira do Brasil



Aplicação: Patch Bordado em alta definição
 Substituído à peça com bordado na borda.
 Tamanho: 4.2 x 6.1 cm
 Linha 100% poliéster
 Cor
 Verde: C100 | M00 | Y62 | 39
 Amarelo: C00 | M13 | Y100 | K00
 Azul: C 100 | M67 | Y00 | K54
 Branco: C00 | M00 | Y00 | K00

SEQUÊNCIA OPERACIONAL

UB011F	CORTA VENTO FEMININO	
#	OPERAÇÃO	EQUIPAMENTO
1	Entretelar gola	Ferro
2	Preparar gola	Reta
3	Preparar lapela bolso embutido	Reta
4	Costurar bolso embutido e inserir lapela	Reta
5	Unir ombros	Interloque
6	Costurar Pacht no peito	Reta
7	Pespontar o ombro	Reta
8	Unir mangas	Interloque
9	Costurar Pacht brasão e bandeira nas mangas	Reta
10	Fechar laterais	Interloque
11	Preparar punho com elástico	Reta
12	Unir punhos com mangas	Interloque
13	Preparar elástico da barra	Reta
14	Unir barra com o corpo	Interloque
15	Unir revel com forro da frente	Interloque
16	Unir ombros do forro	Overloque ponto cadeia
17	Fechar mangas do forro	Overloque ponto cadeia
18	Fechar laterais do forro	Overloque ponto cadeia
19	Unir forro nos punhos com a peça	Overloque ponto cadeia
20	Unir forro com a barra	Overloque ponto cadeia
21	Unir vista com a peça principal	Reta
22	Costurar forro e peça inserindo o zíper	Reta
23	Unir gola com forro inserindo etiqueta	Reta
24	Pespontar gola inserindo o velcro	Reta
25	Limpar	Tesoura
26	Passar	Ferro
27	Embalar	Manual

TABELA DE MEDIDAS								
CORTA VENTO FEMININO								
UB0011F	Tolerância	PP	P	M	G	GG	EG	EGG
Busto	± 1,0 cm	104	108	112	116	120	124	128
Cintura	± 1,0 cm	105	109	113	117	121	125	129
Quadril	± 1,0 cm	94	98	102	106	110	114	118
Largura das costas	± 1,0 cm	41,68	43,08	44,48	45,88	47,28	48,68	50,08
Comprimento das costas	± 1,0 cm	66	68	70	72	74	76	78
Altura da manga	± 1,0 cm	62	63,18	64,36	65,54	66,72	67,9	69,08
Contorno do punho	± 1,0 cm	22	23	24	25	26	27	28

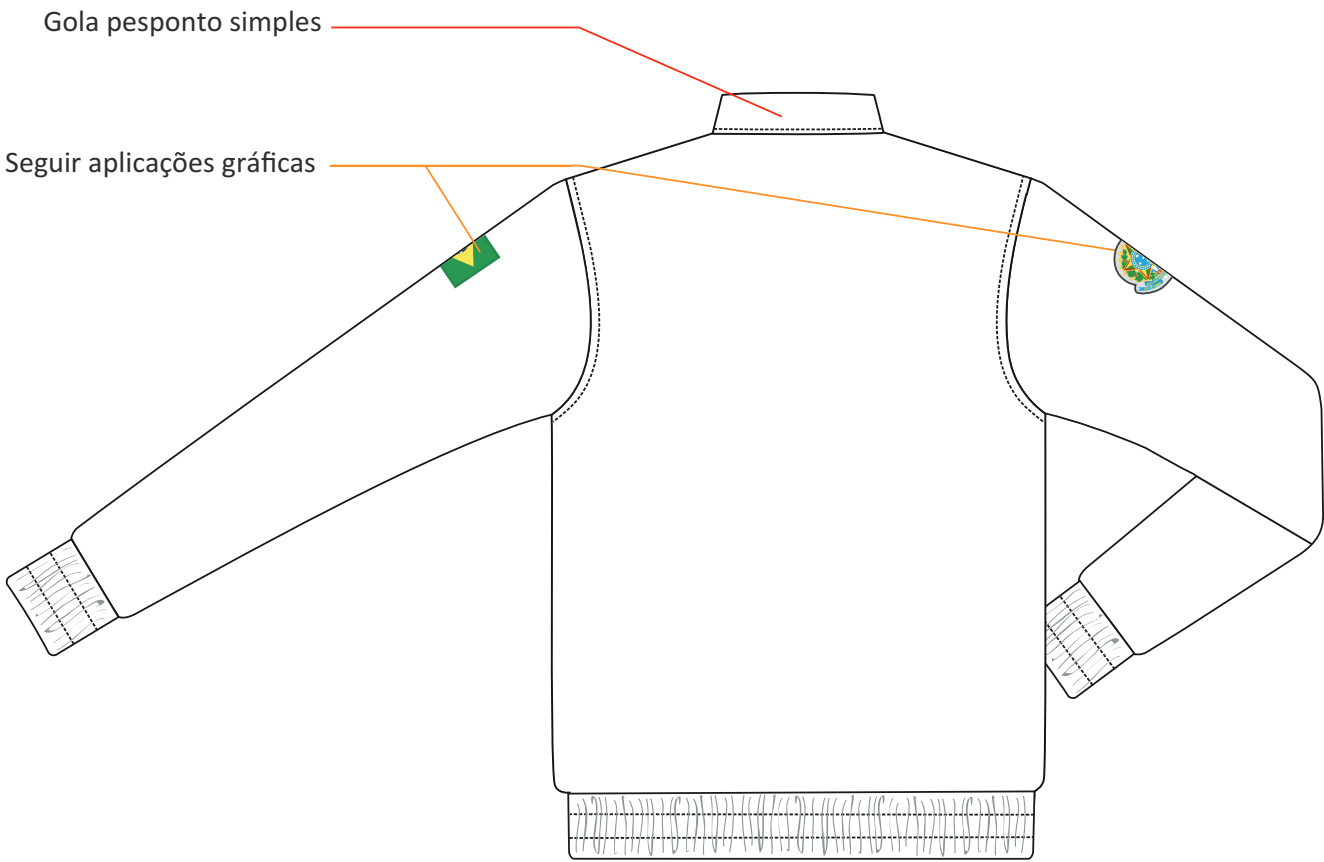
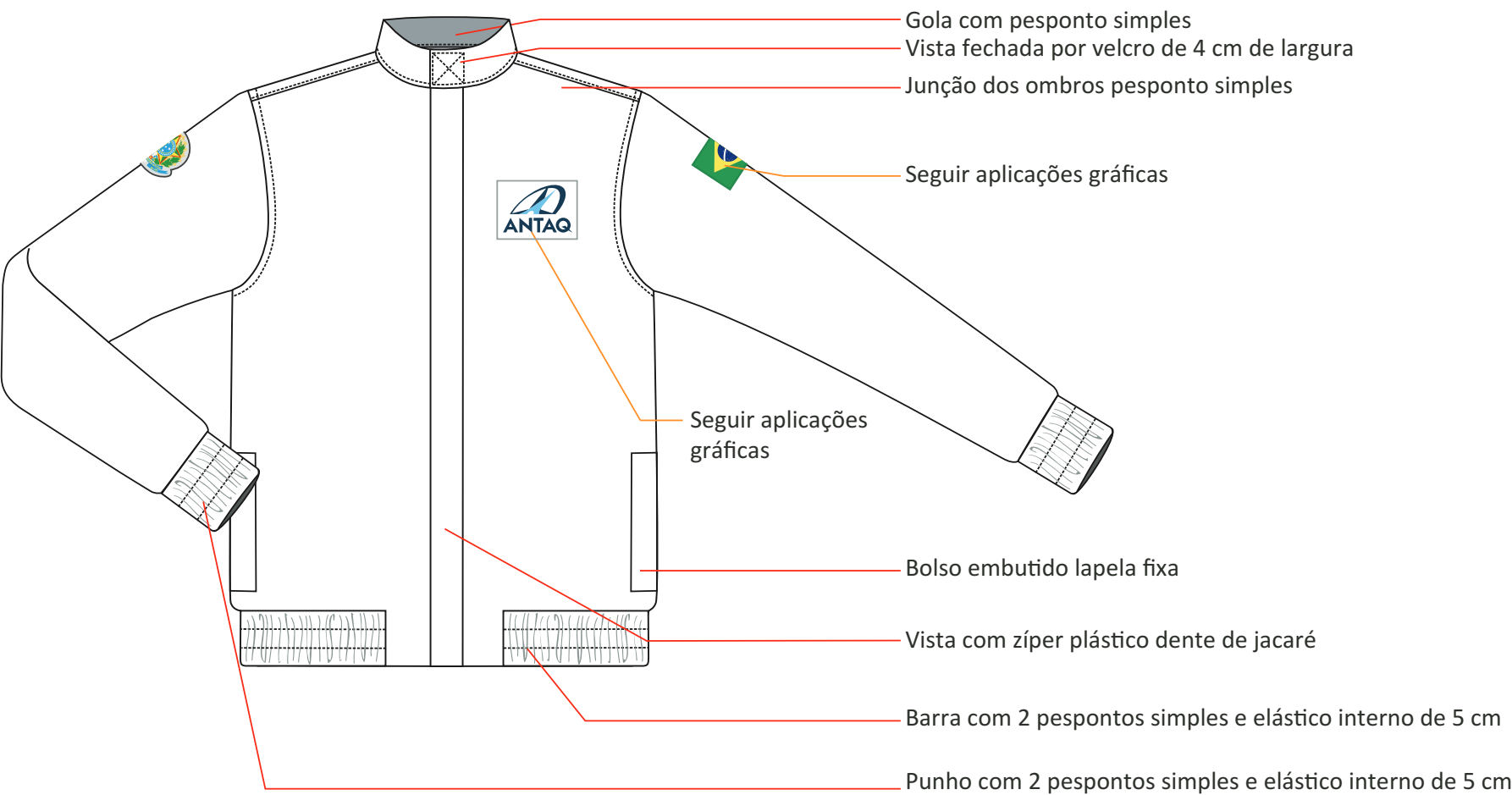
UB012M - CORTA VENTO MASCULINO



UB012M - CORTA VENTO MASCULINO

DESENHO TÉCNICO

Peça	Corta Vento Masculino	Código	UB012F
Grupo	Uniformes de Vestuário Básico	Grade	PP P M G GG EG EGG



Cor 01



193921 TCX

DESCRITIVO			
Peça	Corta Vento Masculino	Código	UB012M

INFORMAÇÕES TÉCNICAS	
TECIDO	S-Tat
	Composição: 99% Poliéster 1% Carbono Gramatura: 112 g/m²
	Cor: Azul Marinho Pantone: 19-3922 TCX
	Parte: Frente, Costas e Mangas
	Soft brush light
ENTRETELA	Composição: 100% Poliéster Gramatura: 160 g/m²
	Cor: Azul Marinho Pantone: 19-4007 TPX
	Parte: Forro – Frente, Costas e Mangas
	Termocolante Tecido Plano
LINHA	Composição: 100% Poliéster
	Nº: 120 Título: 29 Tex
	Cor: Conforme Tecido
FIO	Composição: 100% Poliéster
	Nº: BT06C Título: 18 Tex
	Cor: Conforme Tecido
ZÍPER	Modelo: Zíper Jacaré Destacável Tamanho: 61 cm
	Cor: Conforme tecido
ELÁSTICO	Composição: 63% Poliéster 37% Elastano Tamanho: 5 cm
VELCRO	Modelo: Adesivo Tamanho: 3 x 5,5 cm
ETIQUETA	Fixada em caráter permanente e indelével na parte traseira, lado interno do decote, na cor branca, contento símbolos de instrução de lavagem, identificação do fabricante CNPJ, tamanho, país de origem e composição da matéria-prima, escritos na cor preta.
EMBALAGEM	Em saco plástico opaco ou caixa de papelão, para acondicionamento individual da peça. Deverá ser fixada externamente no saco plástico ou caixa, etiqueta adesiva com identificação do modelo e tamanho.

PARTES COMPONENTES

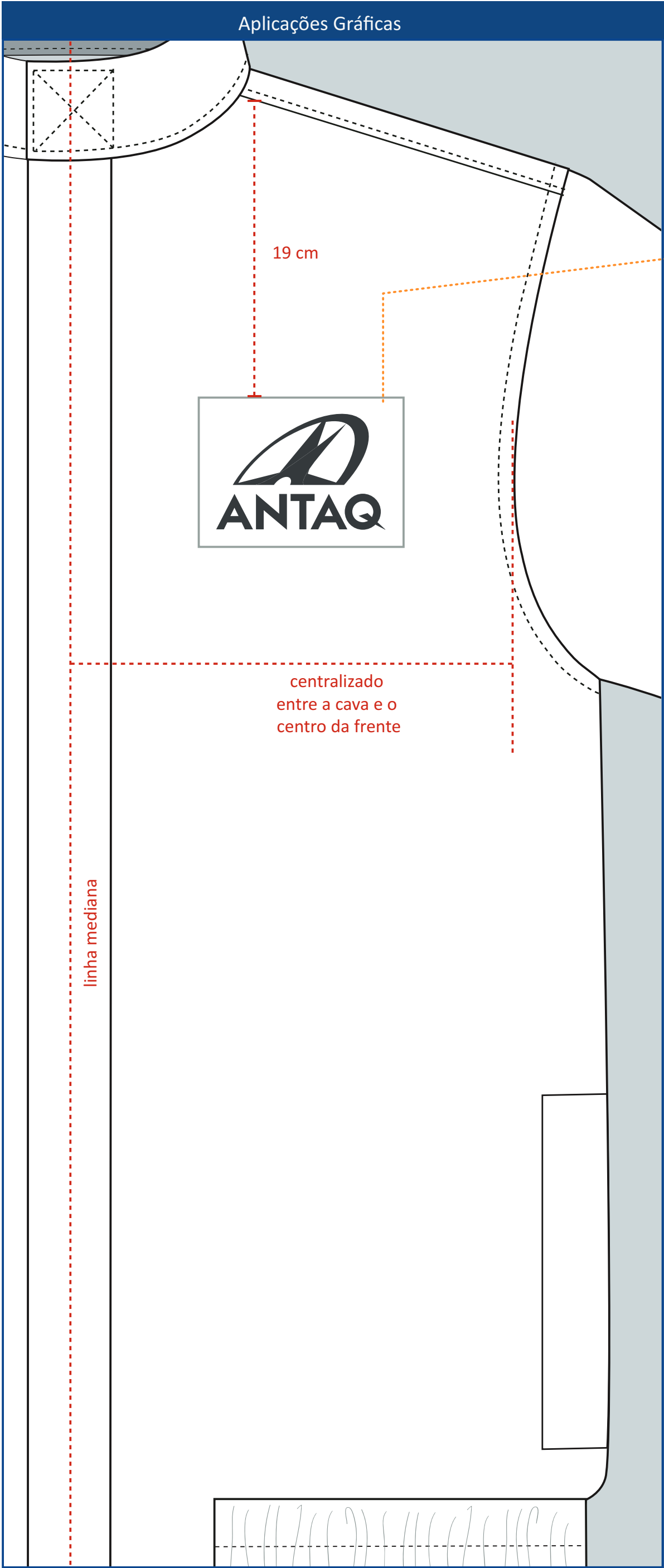
GOLA retangular dupla, com pontas retas, em tecido na cor azul marinho, com entretela de malha, costurado em máquina reta, 1 agulha. Fechamento com velcro de 5,5 cm x 3 cm.

OMBRO frente e costas unidos na interloque com pesponto em máquina reta.

MANGA longa em tecido na cor azul marinho, forrada, unida por máquina interloque.

PUNHO de 5 cm em tecido com elástico, rebatido com duas costuras na máquina reta, punhos, mangas e forro unidos com interloque. Manga direita de quem veste deverá ser aplicada patch do brasão da república, medindo 7 cm X 7 cm, centralizada horizontalmente, conforme desenho técnico e instruções de aplicações gráficas. Na manga esquerda de quem veste deverá ser aplicada patch da bandeira do Brasil, medindo 6,5 x 4,5 cm, centralizada horizontalmente, conforme desenho técnico e instruções de aplicações gráficas.

FRENTE simétrica, em tecido na cor azul marinho, forrado. Abertura frontal em toda extensão e fechamento com zíper de encaixe com vista de 4 cm em máquina reta. Bolso embutido , medindo 17 cm x 2 cm, costurado em máquina reta, confeccionada no mesmo tecido, parte interna do bolso unida por máquina interloque. Forro preso por costura em máquina reta, 1 agulha. Aplicação na parte peitoral de patch com logo ANTAQ, conforme instruções de aplicações gráficas.



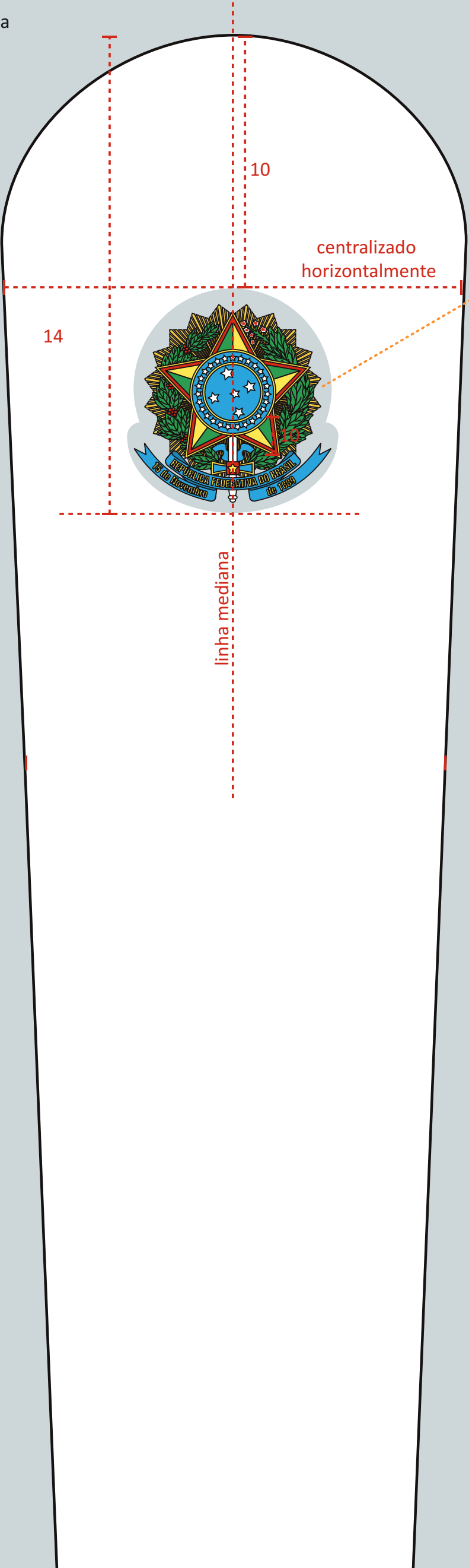
Logo ANTAQ

Aplicação: Bordado em Pach
Tecido: S-Tat 193922 TCX
Sobreposto a peça com pesponto simples
Tamanho: 6 x 4 cm
Cores
○ Branco : C 00 | M 00 | Y 00 | K 00
● Azul : C 40 | M 0 | Y 5 | K 0

Aplicação Logo ANTAQ							
Grade	PP	P	M	G	GG	XG	XGG
Altura da aplicação (cm)	17.62	18.33	19	19.85	20.60	21.60	22.10

Aplicação Gráfica

Manga Direita



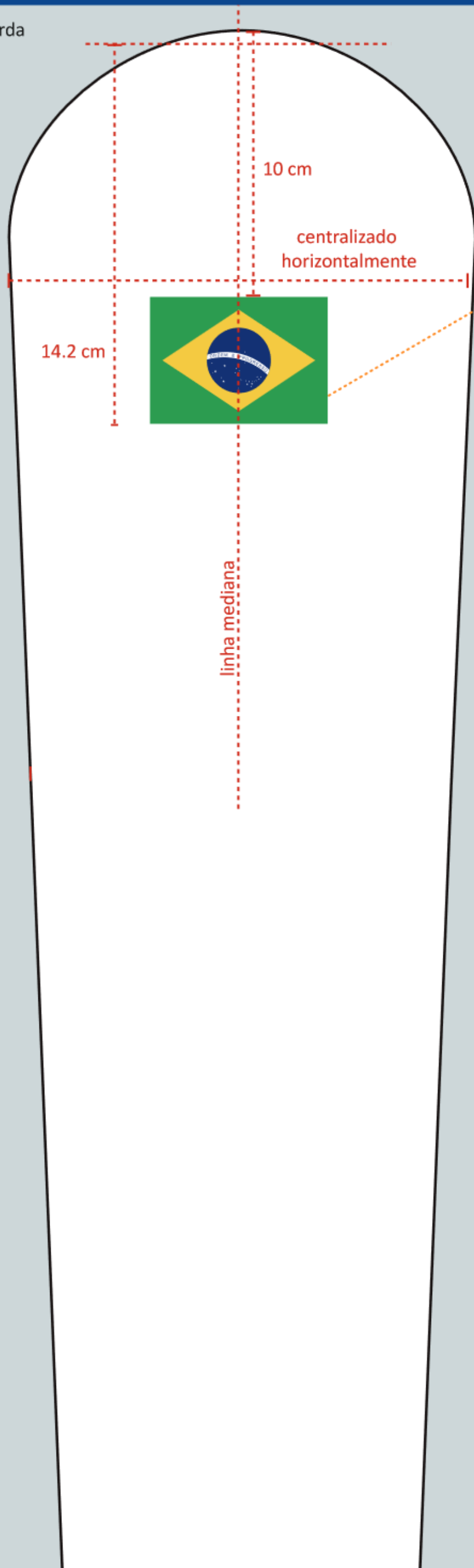
Brasão da República



Aplicação: Patch Bordado em alta definição
Sobreposto à peça com bordado na borda.
Tamanho: 8.3 x 8.5 Cm
Linha 100% poliéster
Cor
Pret C00 | M00 | 00 | 100
VerC100 | M00 | 100 | 00
Vermelho: C00 | M100 | 100 | 00
Azul Escuro C 100 | M65 | 00 | 00
Azul Claro C100 | M20 | 00 | 00
Amarelo Our C100 | M20 | 00 | 00
Amarelo Claro C00 | M10 | 100 | 00
Branco C00 | M20 | 60 | 20
Branco C00 | M00 | 00 | 00

Aplicações Gráficas

Manga Esquerda



Bandeira do Brasil



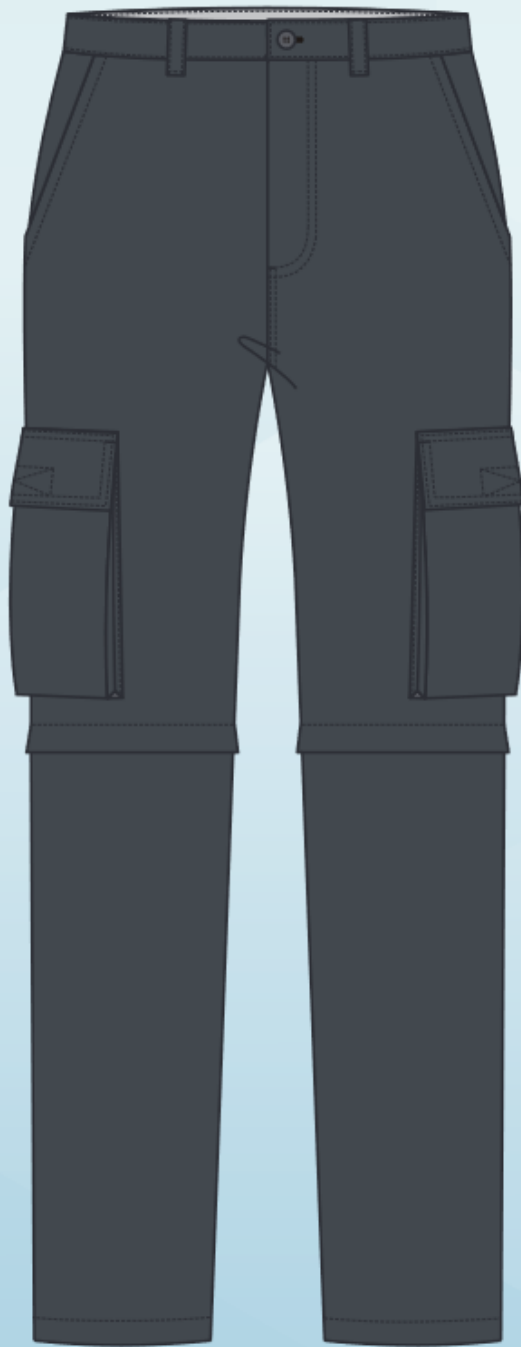
Aplicação: Patch Bordado em alta definição
 Substituído à peça com bordado na borda.
 Tamanho: 4.2 x 6.1 cm
 Linha 100% poliéster
 Cor
 Verde: C100 | M00 | Y62 | 39
 Amarelo: C00 | M13 | Y100 | K00
 Azul: C 100 | M67 | Y00 | K54
 Branco: C00 | M00 | Y00 | K00

SEQUÊNCIA OPERACIONAL

UB012F	CORTA VENTO MASCULINO	
#	OPERAÇÃO	EQUIPAMENTO
1	Entretelar gola	Ferro
2	Preparar gola	Reta
3	Preparar lapela bolso embutido	Reta
4	Costurar bolso embutido e inserir lapela	Reta
5	Unir ombros	Interloque
6	Costurar Pacht no peito	Reta
7	Pespontar o ombro	Reta
8	Unir mangas	Interloque
9	Costurar Pacht brasão e bandeira nas mangas	Reta
10	Fechar laterais	Interloque
11	Preparar punho com elástico	Reta
12	Unir punhos com mangas	Interloque
13	Preparar elástico da barra	Reta
14	Unir barra com o corpo	Interloque
15	Unir revel com forro da frente	Interloque
16	Unir ombros do forro	Overloque ponto cadeia
17	Fechar mangas do forro	Overloque ponto cadeia
18	Fechar laterais do forro	Overloque ponto cadeia
19	Unir forro nos punhos com a peça	Overloque ponto cadeia
20	Unir forro com a barra	Overloque ponto cadeia
21	Unir vista com a peça principal	Reta
22	Costurar forro e peça inserindo o zíper	Reta
23	Unir gola com forro inserindo etiqueta	Reta
24	Pespontar gola inserindo o velcro	Reta
25	Limpar	Tesoura
26	Passar	Ferro
27	Embalar	Manual

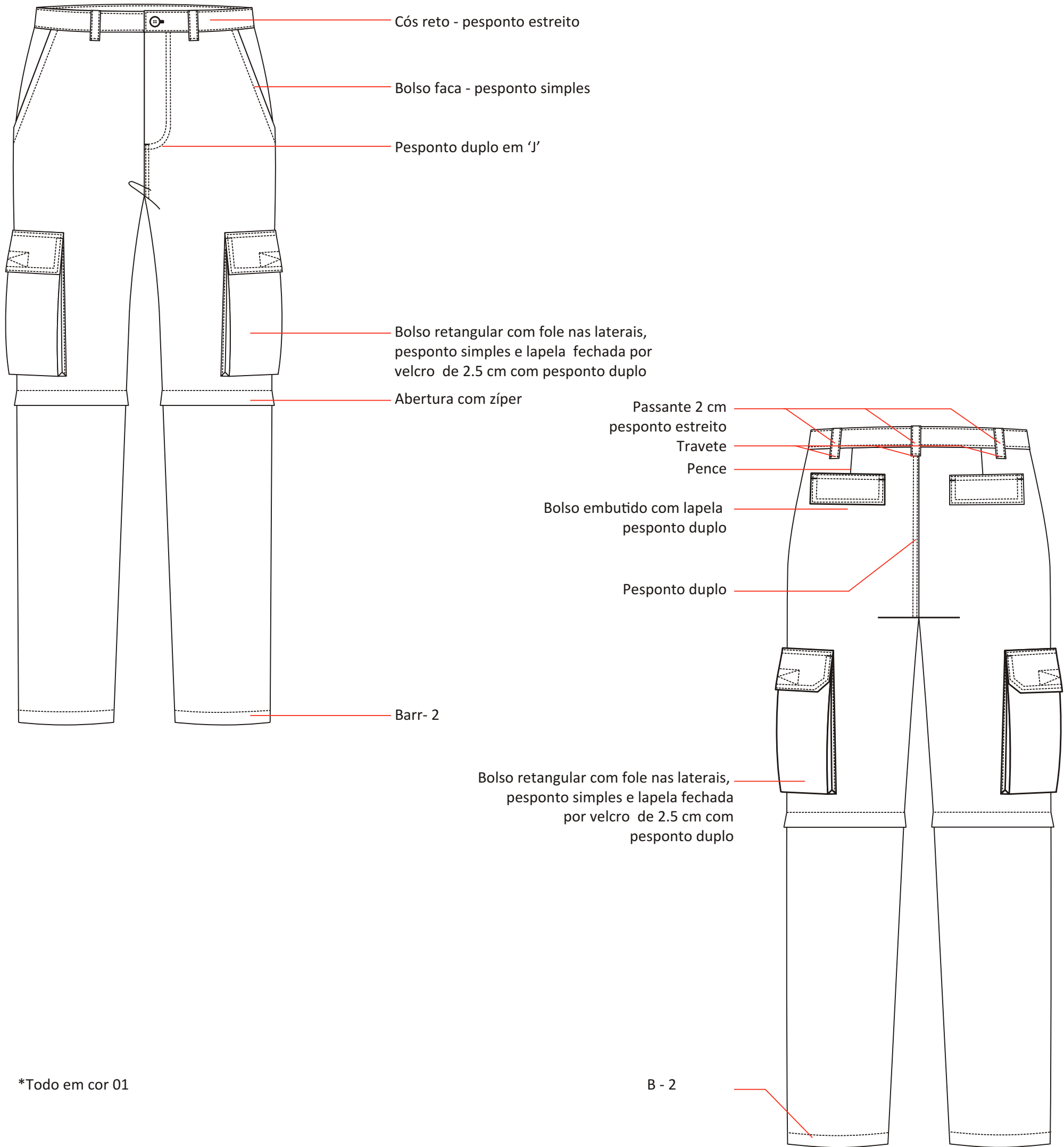
TABELA DE MEDIDAS								
CORTA VENTO MASCULINO								
UB0012F	Tolerância	PP	P	M	G	GG	EG	EGG
Tórax	± 1,0 cm	54	58	62	66	70	74	78
Cintura	± 1,0 cm	59,60	63,60	67,60	71,60	75,60	79,60	83,60
Quadril	± 1,0 cm	51	55	59	63	67	71	75
Largura das costas	± 1,0 cm	44,47	47,63	50,79	53,95	55,11	58,27	61,43
Comprimento das costas	± 1,0 cm	65,28	69,28	73,28	77,28	81,28	85,28	89,28
Altura da manga	± 1,0 cm	61,40	62,40	63,40	64,40	66,40	67,40	68,40
Contorno do punho	± 1,0 cm	20	22	24	26	28	30	32

UB013F - CALÇA FISCALIZAÇÃO FEMININA



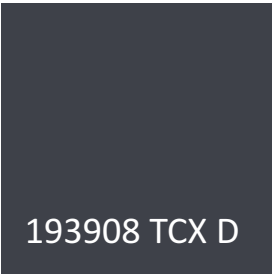
DESENHO TÉCNICO

Peça	Calça Fiscalização Feminina	Código	UB0013F
Grupo	Uniformes de Vestuário Básico	Grade	34 60



*Todo em cor 01

C 01



193908 TCX D

DESCRIPTIVO			
Peça	Calça Fiscalização Feminina	Código	UB013F

INFORMAÇÕES TÉCNICAS		
TECIDO	Techno Rip Stop	
	Composição: 67% polister 33% algodão	Gramatura: 217 g/m²
	Cor: Cinza	Pantone: 19-3908 TCX D
ENTRETELA	Termocolante Tecido Plano	
	Composição: 100% Poliéster	Gramatura: 40 g/m²
	Cor: Branco	Resina: Poliamida
ZÍPER	Modelo: Metal	Tamanho: 15 cm
	Cor: Conforme tecido	Parte: Braguilha
	Modelo: Destacável	Tamanho: 50 cm
	Cor: Conforme tecido	Parte: Pernas
LINHA	Composição: 100% Poliéster	
	Nº: 102	Título: 29 Tex
	Cor: Conforme Tecido	
FIO	Composição: 100% Poliéster	
	Nº: BT06C	Título: 18 Tex
	Cor: Conforme Tecido	
VELCRO	Modelo: Adesivo	Tamanho: 2 x 8 cm
ETIQUETA	Fixada em caráter permanente e indelével na parte traseira, lado interno do decote, na cor branca, conteúdo símbolos de instrução de lavagem, identificação do fabricante CNPJ, tamanho, país de origem e composição da matéria-prima, escritos na cor preta.	
EMBALAGEM	Em saco plástico opaco ou caixa de papelão, para acondicionamento individual da peça. Deverá ser fixada externamente no saco plástico ou caixa, etiqueta adesiva com identificação do modelo e tamanho.	

PARTES COMPONENTES	
<p>CÓS reto em tecido, na cor cinza, na largura de 4 cm, com pesponto estreito (próximo as bordas do cóis) em máquina reta, 5 passantes, fechado com um botão, sendo caseado na horizontal 2 cm, costurada em máquina caseadeira, o botão centralizado na altura e na costura do zíper, costurado em máquina botoneira.</p> <p>PASSANTE em formato retangular com 2 cm de largura e 6 cm de comprimento, pesponto estreito nas laterais, distribuídos conforme desenho técnico, costurado em máquina reta.</p> <p>DIANTEIRO simétrico, 2 bolsos faca, 2 passantes, braguilha com 4 cm de largura por pesponto duplo no formato “J” do lado</p>	

esquerdo (de quem veste) e gancho com pesponto duplo, costurados em máquina reta. Barra da calça de 2 cm costurada em máquina reta.

BOLSO FRONTAL faca com pesponto duplo na abertura, costurada em máquina pespontadeira, 2 agulhas. Forro confeccionado no próprio tecido do corpo, duplo, unido e costurado seu contorno em máquina interloque.

TRASEIRO simétrico, bolsos embutidos com vivo de 1,25 cm, costurado em máquina reta. Forro no mesmo tecido do corpo, costurado em máquina interloque. Lapela de tecido duplo, retangular, pesponto duplo. Gancho unido em máquina interloque e rebatido por pesponto duplo, em máquina pespontadeira, 2 agulhas. Pence com 2 cm de profundidade entre o cóis e o centro do bolso traseiro, perpendicular ao cóis.

LATERAL composta por dianteiro e traseiro unido em máquina interloque, rebatida por pesponto duplo, máquina pespontadeira, 2 agulhas. Bolsos laterais com foles centralizados na costura lateral e distante da cintura verticalmente de acordo com desenho técnico.

BOLSO LATERAL formato retangular, fole nas laterais, fixado por pesponto duplo em máquina reta, 1 agulha. Lapela de tecido duplo, retangular, com velcro.

ENTREPERNAS unido por máquina interloque.

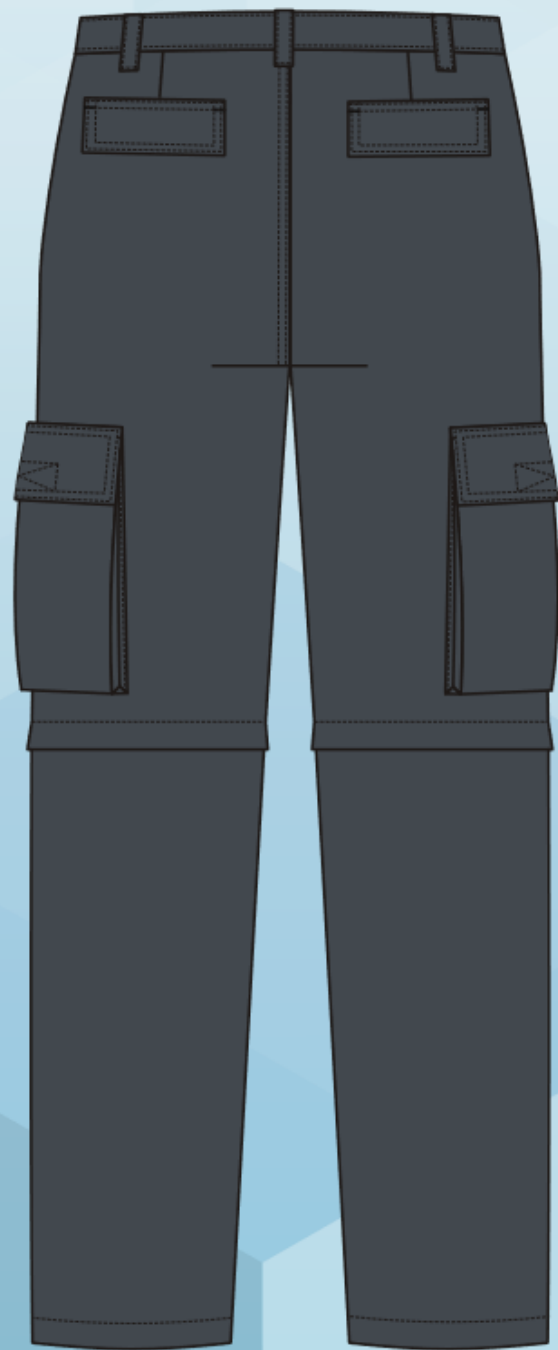
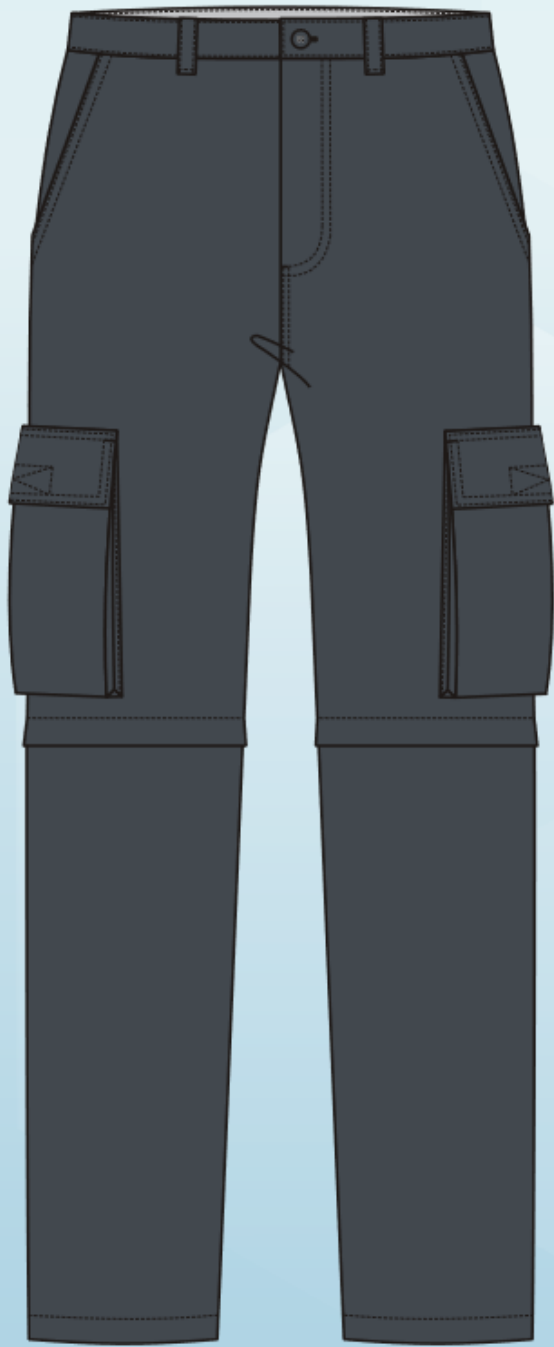
ZÍPER DAS PERNAS costurado com máquina interloque e pespontado com a máquina reta.

SEQUÊNCIA OPERACIONAL

UB013F	CALÇA FISCALIZAÇÃO FEMININA	
#	OPERAÇÃO	EQUIPAMENTO
1	Entretelar cóis	Ferro
2	Preparar bolsos, lapela e passador	Reta
3	Pespontar lapelas e passador	Reta
4	Fechar pence das costas	Reta
5	Costurar bolso embutido inserindo lapela	Reta
6	Fechar gancho das costas	Interloque
7	Pespontar gancho das costas	Pespontadeira
8	Pregar bolso	Reta
9	Pespontar bolso	Pespontadeira
10	Costurar braguilha inserindo zíper	Reta
11	Pespontar braguilha	Reta
12	Unir laterais	Interloque
13	Pespontar laterais	Pespontadeira
14	Inserir bolso lateral	Reta
15	Fechar entreperna das partes superiores da calça	Interloque
16	Inserir cóis com passantes e etiquetas	Reta
17	Fechar laterais	Interloque
18	Pespontar laterais	Pespontadeira
19	Fechar entrepernas	Interloque
20	Fazer barra da calça	Reta
21	Colocar zíper do joelho	Interloque
22	Pespontar zíper do joelho	Reta
23	Fazer casa no cóis	Caseadeira
24	Colocar botão	Botoneira
25	Limpar	Tesoura
26	Passar	Ferro
27	Embalar	Manual

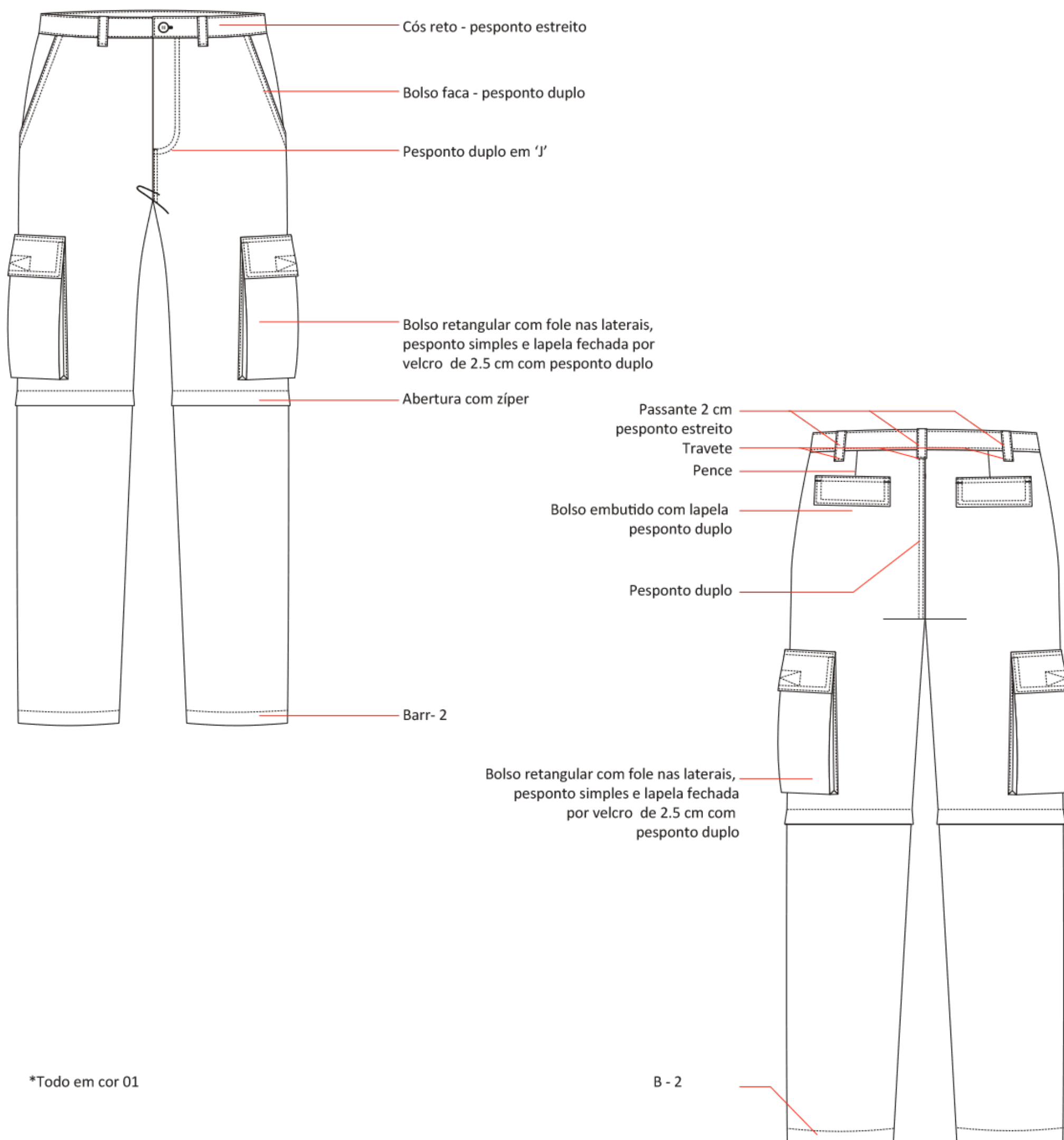
TABELA DE MEDIDAS															
CALÇA FISCALIZAÇÃO FEMININA															
UB0013F	Tolerância	34	36	38	40	42	44	46	48	50	52	54	56	58	60
Cintura	± 1,0 cm	74.5	78.5	82.5	86.5	90.5	94.5	98.5	102.5	106.5	110.5	114.5	118.5	122.5	126.5
Quadril	± 1,0 cm	96	100	104	108	112	116	120	124	128	132	136	140	144	148
Contorno do joelho	± 1,0 cm	42	44	46	48	50	52	54	56	58	60	62	64	66	68
Contorno do tornozelo	± 1,0 cm	37	39	41	43	45	47	49	51	53	54	56	58	60	61
Comprimento da peça	± 1,0 cm	101	102.23	103.46	104.66	105.86	107.06	108.26	109.49	110.72	111.95	113.8	114.41	115.64	116.8

UB014M - CALÇA FISCALIZAÇÃO MASCULINA



DESENHO TÉCNICO

Peça	Calça Fiscalização Masculina	Código	UB0014M
Grupo	Uniformes de Vestuário Básico	Grade	34 60



*Todo em cor 01

C 01

193908 TCX D

A 01/000 500

DESCRITIVO			
Peça	Calça Fiscalização Masculina	Código	UB014M

INFORMAÇÕES TÉCNICAS		
TECIDO	Techno Rip Stop	
	Composição: 67% polister 33% algodão	Gramatura: 217 g/m²
	Cor: Cinza	Pantone: 19-3908 TCX D
ENTRETELA	Termocolante Tecido Plano	
	Composição: 100% Poliéster	Gramatura: 40 g/m²
	Cor: Branco	Resina: Poliamida
ZÍPER	Modelo: Metal	Tamanho: 15 cm
	Cor: Conforme tecido	Parte: Braguilha
	Modelo: Destacável	Tamanho: 50 cm
	Cor: Conforme tecido	Parte: Pernas
LINHA	Composição: 100% Poliéster	
	Nº: 102	Título: 29 Tex
	Cor: Conforme Tecido	
FIO	Composição: 100% Poliéster	
	Nº: BT06C	Título: 18 Tex
	Cor: Conforme Tecido	
VELCRO	Modelo: Adesivo	Tamanho: 2 x 8 cm
ETIQUETA	Fixada em caráter permanente e indelével na parte traseira, lado interno do decote, na cor branca, contento símbolos de instrução de lavagem, identificação do fabricante CNPJ, tamanho, país de origem e composição da matéria-prima, escritos na cor preta.	
EMBALAGEM	Em saco plástico opaco ou caixa de papelão, para acondicionamento individual da peça. Deverá ser fixada externamente no saco plástico ou caixa, etiqueta adesiva com identificação do modelo e tamanho.	

PARTES COMPONENTES
<p>CÓS reto em tecido, na cor cinza, na largura de 4 cm, com pesponto estreito (próximo as bordas do cóis) em máquina reta, 5 passantes, fechado com um botão, sendo caseado na horizontal 2 cm, costurada em máquina caseadeira, o botão centralizado na altura e na costura do zíper, costurado em máquina botoneira.</p> <p>PASSANTE em formato retangular com 2 cm de largura e 6 cm de comprimento, pesponto estreito nas laterais, distribuídos conforme desenho técnico, costurado em máquina reta.</p> <p>DIANTEIRO simétrico, 2 bolsos faca, 2 passantes, braguilha com 4 cm de largura por pesponto duplo no formato “J” do lado</p>

esquerdo (de quem veste) e gancho com pesponto duplo, costurados em máquina reta. Barra da calça de 2 cm costurada em máquina reta.

BOLSO FRONTAL faca com pesponto duplo na abertura, costurada em máquina pespontadeira, 2 agulhas. Forro confeccionado no próprio tecido do corpo, duplo, unido e costurado seu contorno em máquina interloque.

TRASEIRO simétrico, bolsos embutidos com vivo de 1,25 cm, costurado em máquina reta. Forro no mesmo tecido do corpo, costurado em máquina interloque. Lapela de tecido duplo, retangular, pesponto duplo. Gancho unido em máquina interloque e rebatido por pesponto duplo, em máquina pespontadeira, 2 agulhas. Pence com 2 cm de profundidade entre o cócs e o centro do bolso traseiro, perpendicular ao cócs.

LATERAL composta por dianteiro e traseiro unido em máquina interloque, rebatida por pesponto duplo, máquina pespontadeira, 2 agulhas. Bolsos laterais com foles centralizados na costura lateral e distante da cintura verticalmente de acordo com desenho técnico.

BOLSO LATERAL formato retangular, fole nas laterais, fixado por pesponto duplo em máquina reta, 1 agulha. Lapela de tecido duplo, retangular, com velcro.

ENTREPERNAS unido por máquina interloque.

ZÍPER DAS PERNAS costurado com máquina interloque e pespontado com a máquina reta.

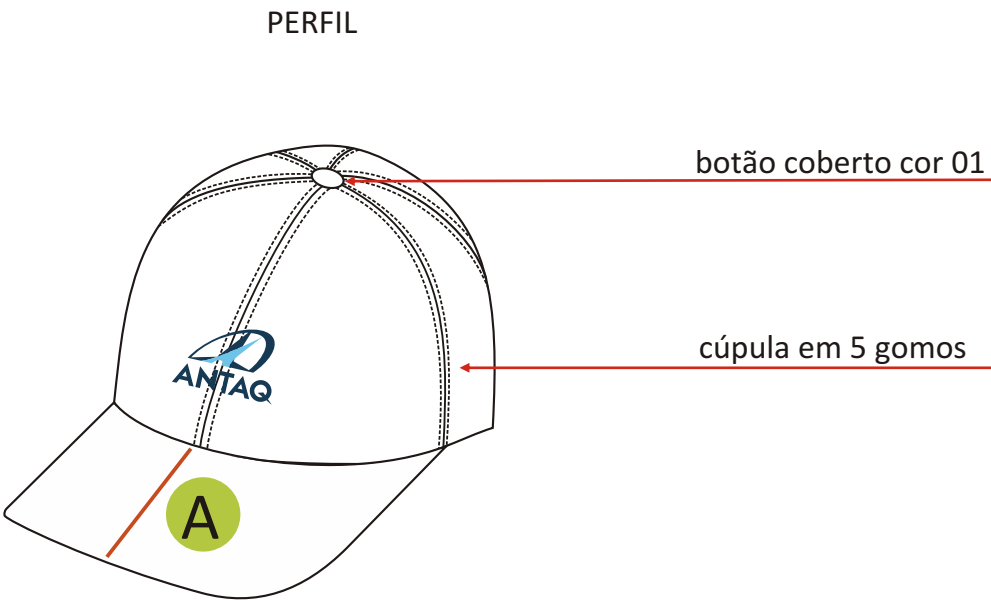
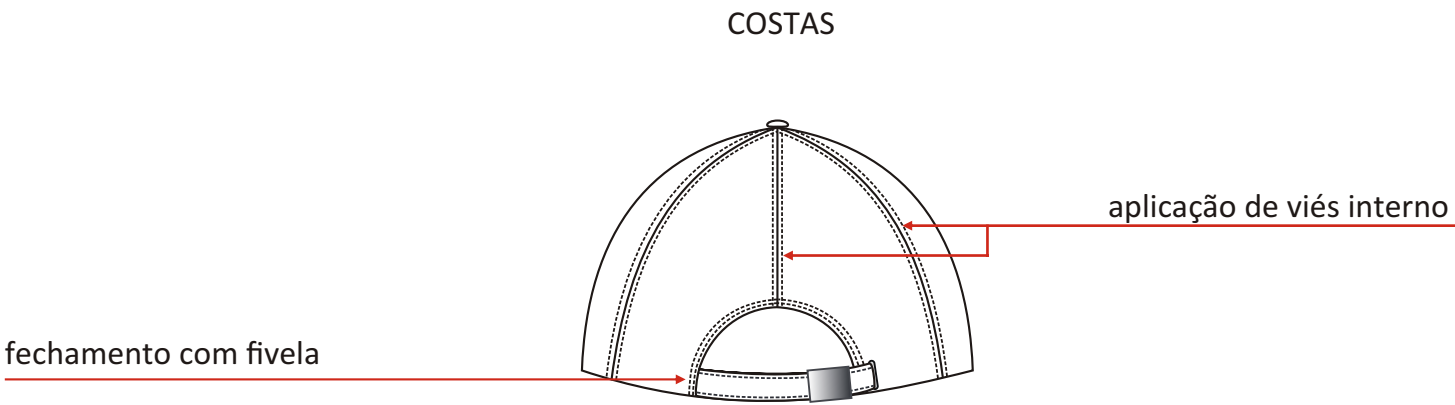
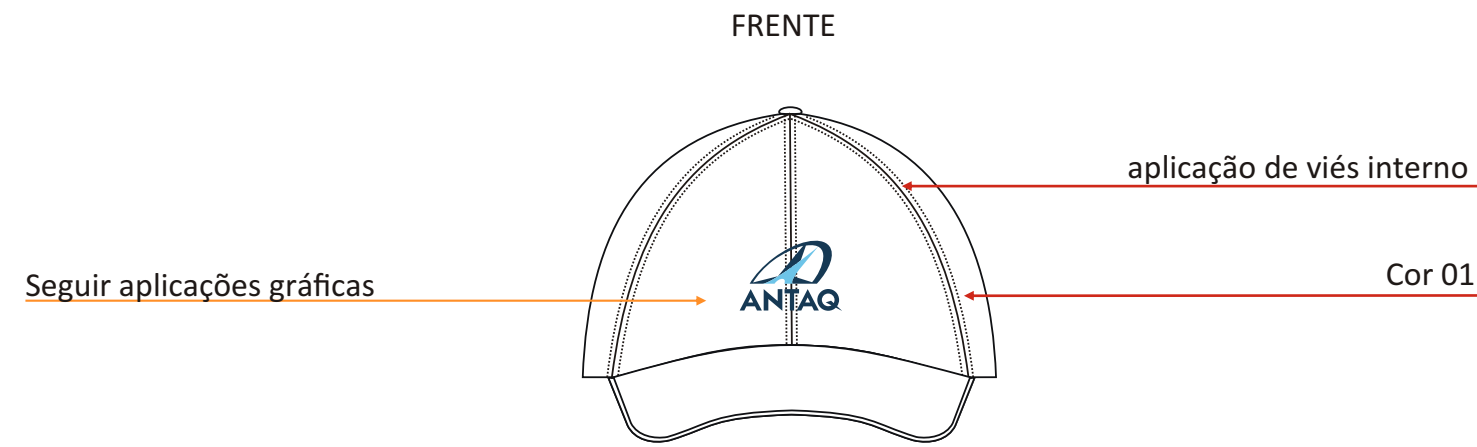
SEQUÊNCIA OPERACIONAL		
UB014M	CALÇA FISCALIZAÇÃO MASCULINA	
#	OPERAÇÃO	EQUIPAMENTO
1	Entretelar cós	Ferro
2	Preparar bolsos, lapela e passador	Reta
3	Pespontar lapelas e passador	Reta
4	Fechar pence das costas	Reta
5	Costurar bolso embutido inserindo lapela	Reta
6	Fechar gancho das costas	Interloque
7	Pespontar gancho das costas	Pespontadeira
8	Pregar bolso	Reta
9	Pespontar bolso	Pespontadeira
10	Costurar braguilha inserindo zíper	Reta
11	Pespontar braguilha	Reta
12	Unir laterais	Interloque
13	Pespontar laterais	Pespontadeira
14	Inserir bolso lateral	Reta
15	Fechar entreperna das partes superiores da calça	Interloque
16	Inserir cós com passantes e etiquetas	Reta
17	Fechar laterais	Interloque
18	Pespontar laterais	Pespontadeira
19	Fechar entrepernas	Interloque
20	Fazer barra da calça	Reta
21	Colocar zíper do joelho	Interloque
22	Pespontar zíper do joelho	Reta
23	Fazer casa no cós	Caseadeira
24	Colocar botão	Botoneira
25	Limpar	Tesoura
26	Passar	Ferro
27	Embalar	Manual

TABELA DE MEDIDAS															
CALÇA FISCALIZAÇÃO MASCULINA															
UB0014M	Tolerância	34	36	38	40	42	44	46	48	50	52	54	56	58	60
Cintura	± 1,0 cm	78.5	82.5	86.5	90.5	94.5	98.5	102.5	106.5	110.5	114.5	118.5	122.5	126.5	130.5
Quadril	± 1,0 cm	102	106	110	114	118	122	126	130	134	138	142	146	150	154
Contorno do joelho	± 1,0 cm	50	52	54	56	58	60	62	64	66	68	70	72	74	76
Contorno do tornozelo	± 1,0 cm	39	41	43	45	47	49	51	53	55	57	59	61	63	65
Comprimento da peça	± 1,0 cm	102	103.5	105	106.5	108	110	112	114	116	118	120	122	124	126

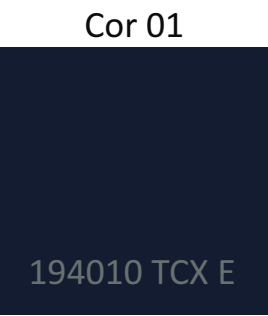
UB015U - BONÉ UNISSEX



DESENHO TÉCNICO			
Peça	Boné Unissex	Código	UB015
Grupo	Uniformes de Vestuário Básico	Grade	Único



MEDIDA	cm
A	7



DESCRITIVO			
Peça	Boné Unissex	Código	UB015U

INFORMAÇÕES TÉCNICAS		
TECIDO	Durapro	
	Composição: 50% poliamida 50% algodão	Gramatura: 220 g/m²
	Cor: Azul Marinho	Pantone: 19-4010 TCX E
BOTÃO	Durapro	Botão revestido em tecido
	Composição: 50% poliamida 50% algodão	Gramatura: 220 g/m²
	Cor: Azul Marinho	Pantone: 19-4010 TCX E
	Composição: 100% liga metálica	Diâmetro: 1,5 cm
FIVELA	Composição: 100% METAL	
	Cor: Ouro Velho	
VIÉS	Fita de Poliéster	
	Composição: 100% Poliéster	Cor: Preta
LINHA	Composição: 100% Poliéster	
	Nº: 102	Título: 29 Tex
	Cor: Conforme Tecido	
FIO	Composição: 100% Poliéster	
	Nº: BT06C	Título: 18 Tex
	Cor: Conforme Tecido	
ETIQUETA	Fixada em caráter permanente e indelével, lado interno do boné, na cor branca, contento símbolos de instrução de lavagem, identificação do fabricante CNPJ, tamanho, país de origem e composição da matéria-prima, escritos na cor preta.	
EMBALAGEM	Em saco plástico opaco ou caixa de papelão, para acondicionamento individual da peça. Deverá ser fixada externamente no saco plástico ou caixa, etiqueta adesiva com identificação do modelo e tamanho.	

PARTES COMPONENTES
<p>COPA com 6 gomos unidos por máquina reta, 1 agulha, costura aberta pespontada e arrematada por viés. Entretela de tecido no gomo frontal, partindo do botão. Base da copa chuleada na máquina interloque, 2 agulhas com inserção de tira de TNT para reforço. Aplicação de bordado com logo ANTAQ, localizado na parte frontal conforme desenho técnico e aplicações gráficas.</p> <p>ABA curva em plástico rígido de 0,2 cm de espessura revestida pelo mesmo tecido do corpo, sem costura aparente</p> <p>CARNEIRA acabamento interno com viés, com 2,7 cm de largura, costurado em máquina reta, 1 agulha, partindo da abertura posterior, passando por toda a volta do boné. Pesponto interno de segurança na borda da carneira, costurado em máquina reta,</p>

1 agulha.

BOTÃO aplicado na junção de todas as partes, no topo da peça, com máquina de pressão.

REGULAGEM em tamanho da circunferência feita por faixa, medindo 7,5 cm x 2 cm, com fivela metálica.

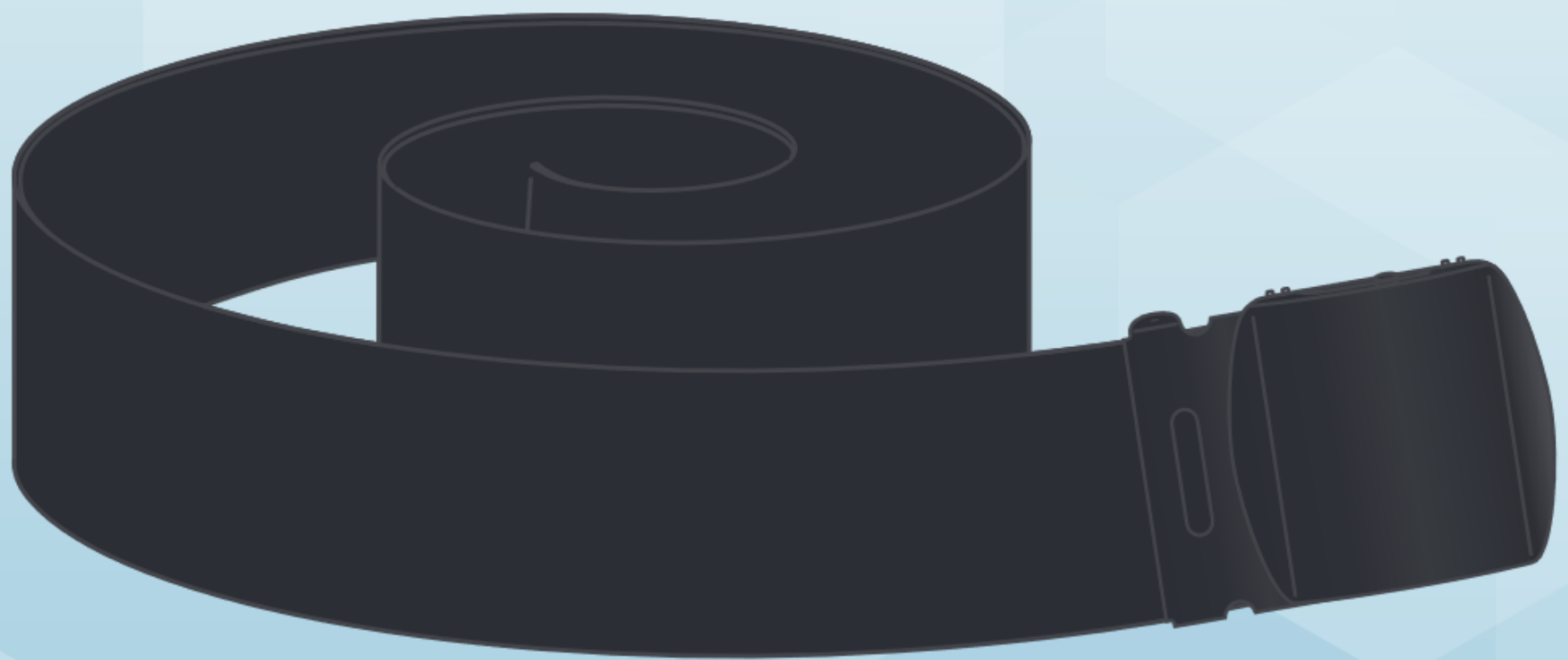
Aplicações Gráficas



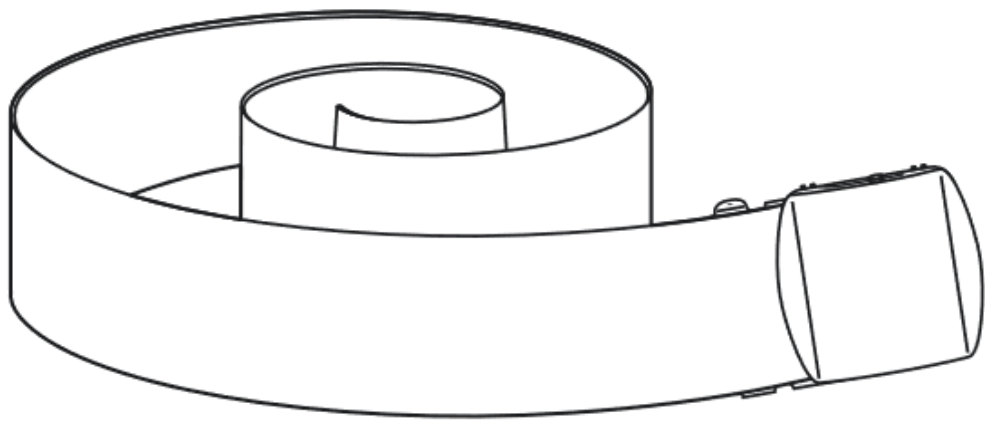
Logo ANTAQ



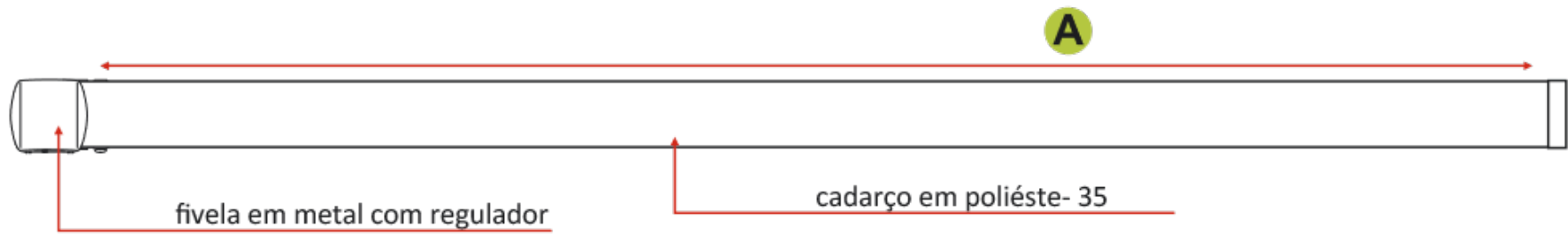
Aplicação: Bordado diretamente na peça
Tamanho: 6 x 4 cm
Linha 100% poliéster trilobal para bordar
Cores
○ Branco : C 00 | M 00 | Y 00 | K 00
● Azul : C 40 | M 0 | Y 5 | K 0



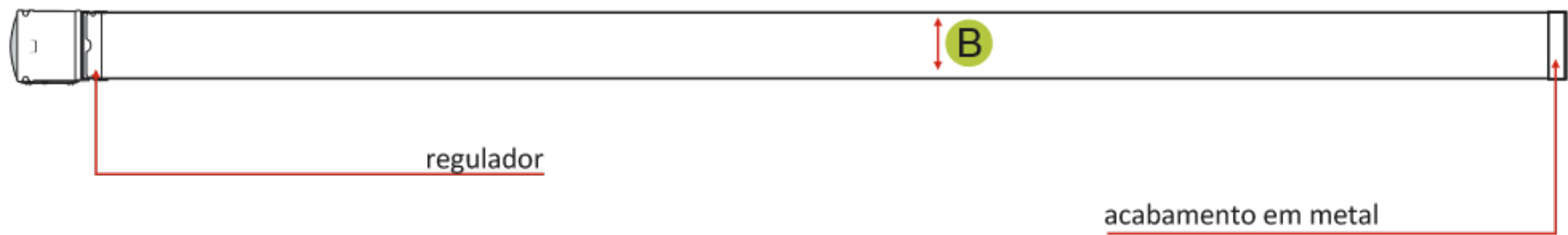
DESENHO TÉCNICO			
Peça	Cinto Social	Código	UB016M
Grupo	Uniformes de Vestuário Básico	Grade	Único



FRENTE



COSTAS



Fivela com regulador



Dimensões:
35 55 m

MEDIDA	
A	124
B	35

C 01



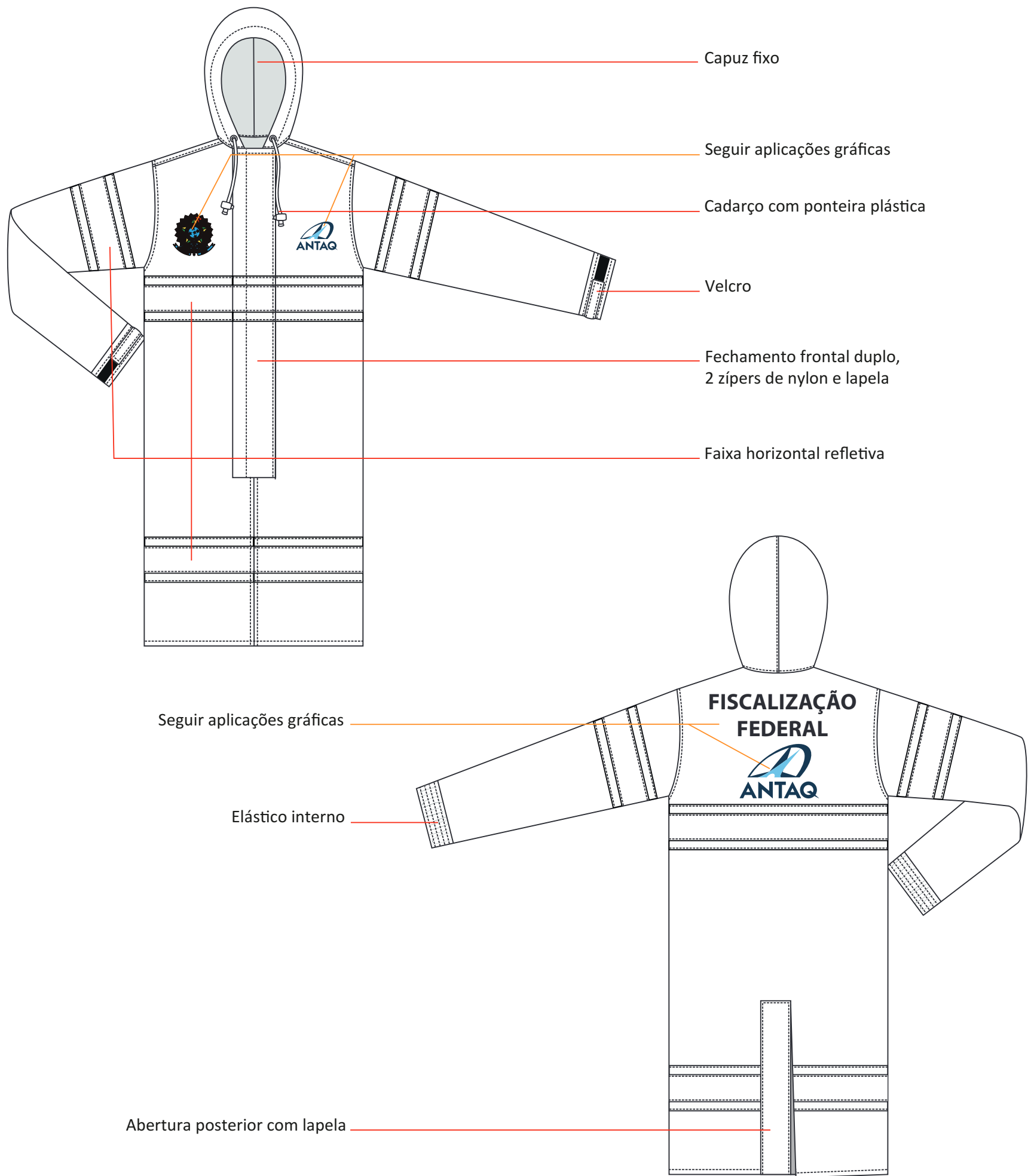
DESCRIPTIVO			
Peça	Cinto Social	Código	UB016U

INFORMAÇÕES TÉCNICAS		
CADARÇO	Composição: 100% Poliéster Cor: Preto	Largura: 3,5 cm
PONTEIRA	Ponteira com dobra Composição: Latão Cor: Preto	Dimensão: 3,5 cm x 1,2 cm Tratamento: antioxidante
FIVELA	Reguladora com dente inteiro Composição: Latão Cor: Preto	Dimensão: 3,5 cm x 5,5 cm Tratamento: antioxidante
EMBALAGEM	Em saco plástico opaco ou caixa de papelão, para acondicionamento individual da peça. Deverá ser fixada externamente no saco plástico ou caixa, etiqueta adesiva com identificação do modelo e tamanho.	

PARTES COMPONENTES
<p>CORREIA inteira om 3,5 cm de largura e 12,40 cm de comprimento. Corte a quente para evitar desfiamento. Extremidade com ponteira dobrada de latão.</p> <p>FIVELA de metal com regulador dentado inteiro na cor preta.</p>



DESENHO TÉCNICO			
Peça	Capa de Chuva	Código	UB017U
Grupo	Uniformes de Vestuário Básico	Grade	P M G GG



Cor 02



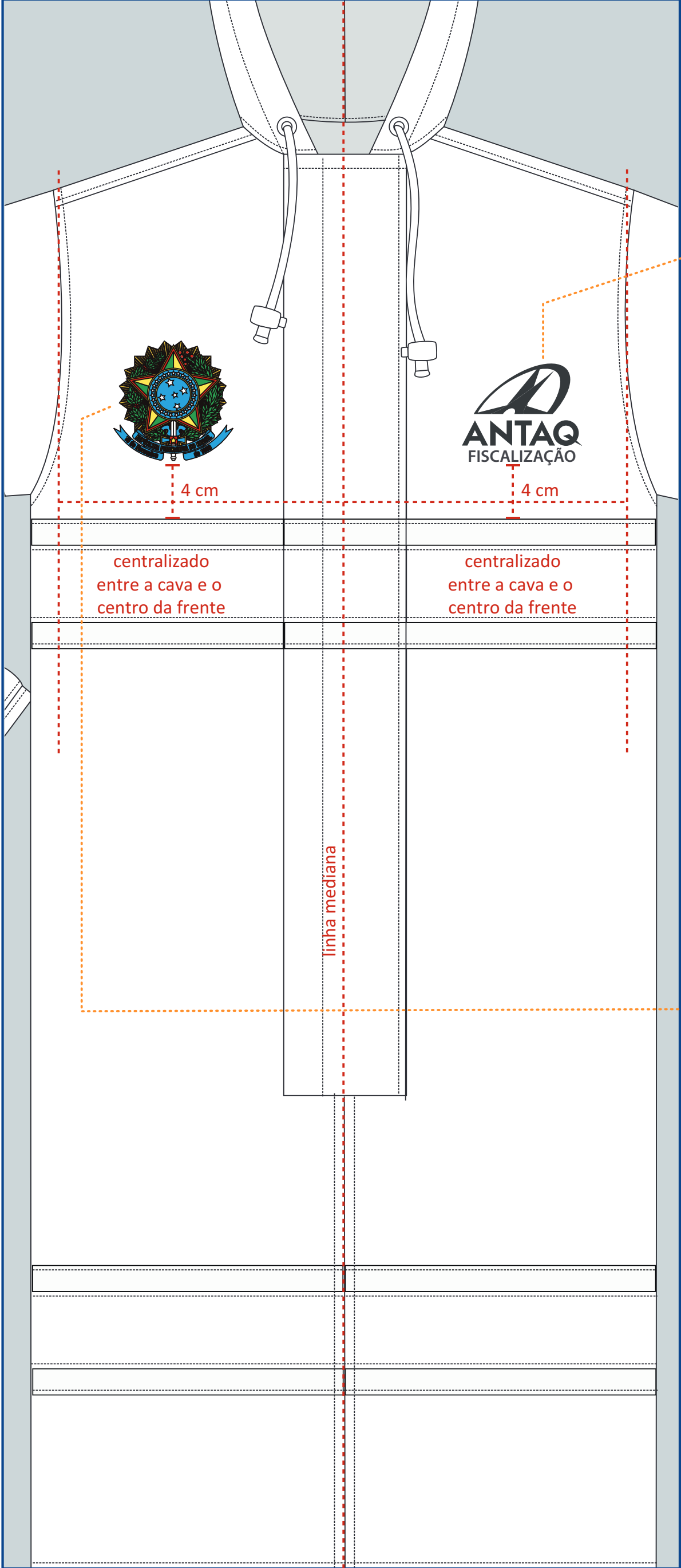
193921 TCX

DESCRITIVO			
Peça	Capa de Chuva Unissex	Código	UB017U

INFORMAÇÕES TÉCNICAS	
MATERIAL	Nylon Emborrachado Poliamida e PVC Cor: Azul Marinho
FAIXA REFLETIVA	Cor: Cinza Tamanho: 5 cm
ZÍPER	Modelo: Zíper destacável Tamanho: 66 cm Cor: Azul Marinho
LINHA	Modelo: Linha de Nylon Composição: 100% Poliamida Cor: Conforme Tecido
CADARÇO	Composição: 100% Poliéster Ponteira: Plástico Cor: Preto
VELCRO	Composição: 100% Poliéster Tamanho: 8 cm x 2 cm (Punho)
	Cor: Preto
ETIQUETA	Fixada em caráter permanente e indelével na parte traseira, lado interno do decote, na cor branca, contendo símbolos de instrução de lavagem, identificação do fabricante CNPJ, tamanho, país de origem e composição da matéria-prima, escritos na cor preta.
EMBALAGEM	Em saco plástico opaco ou caixa de papelão, para acondicionamento individual da peça. Deverá ser fixada externamente no saco plástico ou caixa, etiqueta adesiva com identificação do modelo e tamanho.

PARTES COMPONENTES
<p>CAPA DE CHUVA simétrica, na cor azul marinho, com capuz fixo e fechamento frontal duplo, através de dois zíperes de nylon e lapela de 10 cm de largura. Faixas refletivas medindo 5 cm, contornando o tórax e mangas. Esse modelo possui um sistema de ventilação (frontal e dorsal) que facilita a troca térmica de calor entre o corpo do usuário e o ambiente externo, tornando o seu uso mais confortável.</p>

Aplicações Gráficas



Logo ANTAQ



Aplicação: Serigrafia a base d'água

Tamanho: 7,5 x 5 cm

Cores

- Branco : C 00 | M 00 | Y 00 | K 00
- Azul : C 40 | M 0 | Y 5 | K 0

Fiscalização Federal

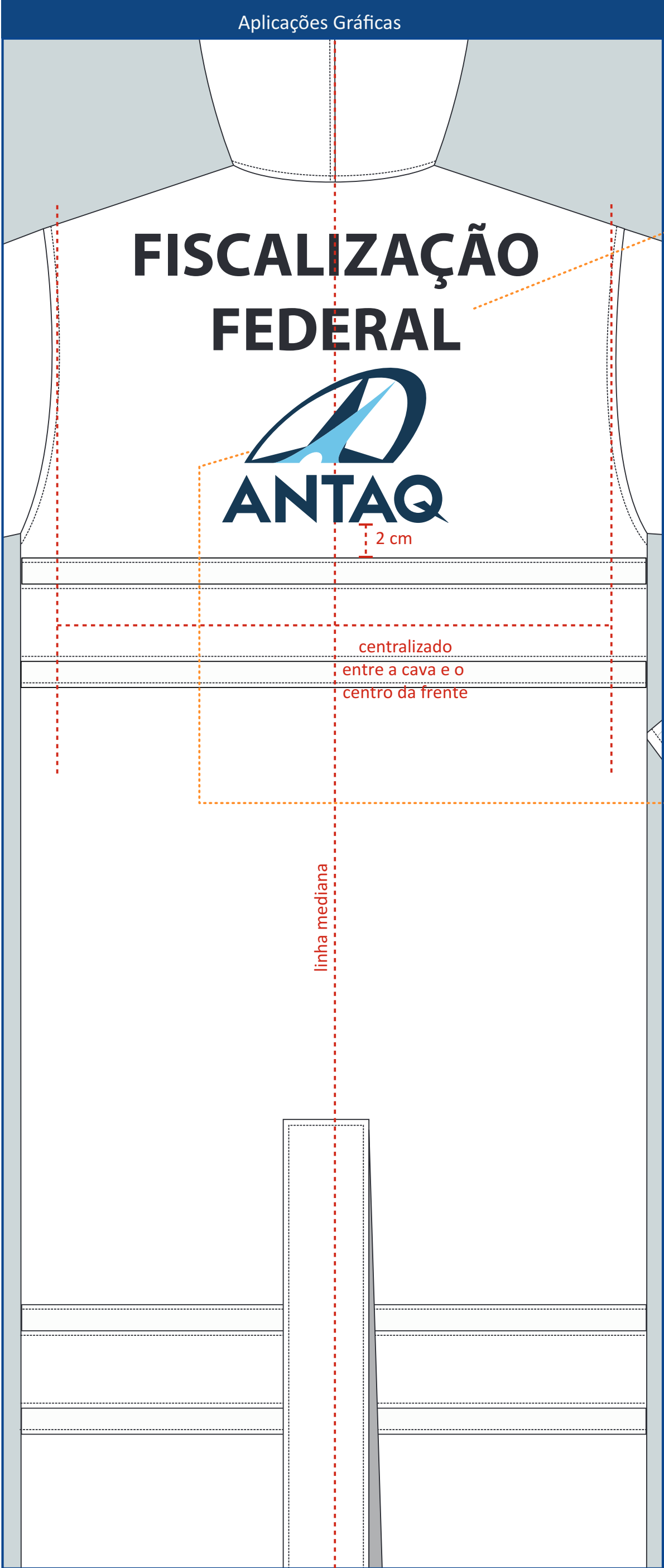


Aplicação: Serigrafia a base d'água

Tamanho: 8.3 x 8.5 cm

Cores

- Preto: C00 | M00 | Y00 | K100
- Verde: C100 | M00 | Y100 | K00
- Vermelho: C00 | M100 | Y100 | K00
- Azul Escuro: C 100 | M65 | Y00 | K00
- Azul Claro: C100 | M20 | Y00 | K00
- Amarelo Ouro: C100 | M20 | Y00 | K00
- Amarelo Claro: C00 | M10 | Y100 | K00
- Bege: C00 | M20 | Y60 | K20
- Branco: C00 | M00 | Y00 | K00



Fiscalização Federal

FISCALIZAÇÃO FEDERAL

Aplicação: Serigrafia a base d'água
Tamanho: 29.5 x 8 cm

Cores

○ Branco : C 00 | M 00 | Y 00 | K 00

Logo ANTAQ

ANTAQ FISCALIZAÇÃO

Aplicação: Serigrafia a base d'água
Tamanho: 15 x 10 cm

Cores

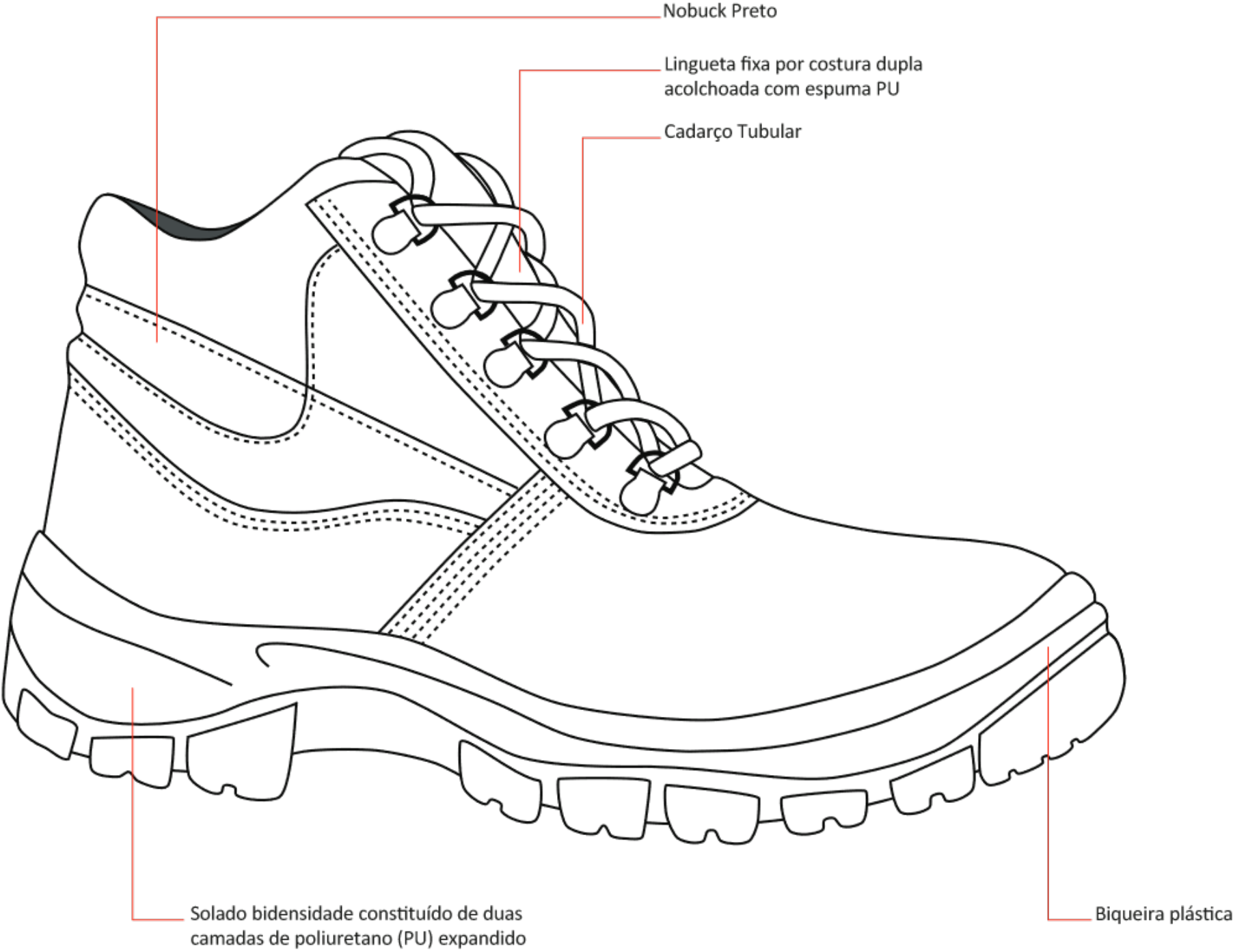
○ Branco : C 00 | M 00 | Y 00 | K 00

● Azul : C 40 | M 0 | Y 5 | K 0

UB018U - BOTA TÁTICA PU



DESENHO TÉCNICO			
Peça	Bota Tática Solado PU	Código	UB018U
Grupo	Uniformes de Vestuário Básico	Grade	33 46



C 01



P eto

DESCRITIVO			
Peça	Bota Tática Unissex Solado PU	Código	UB018U

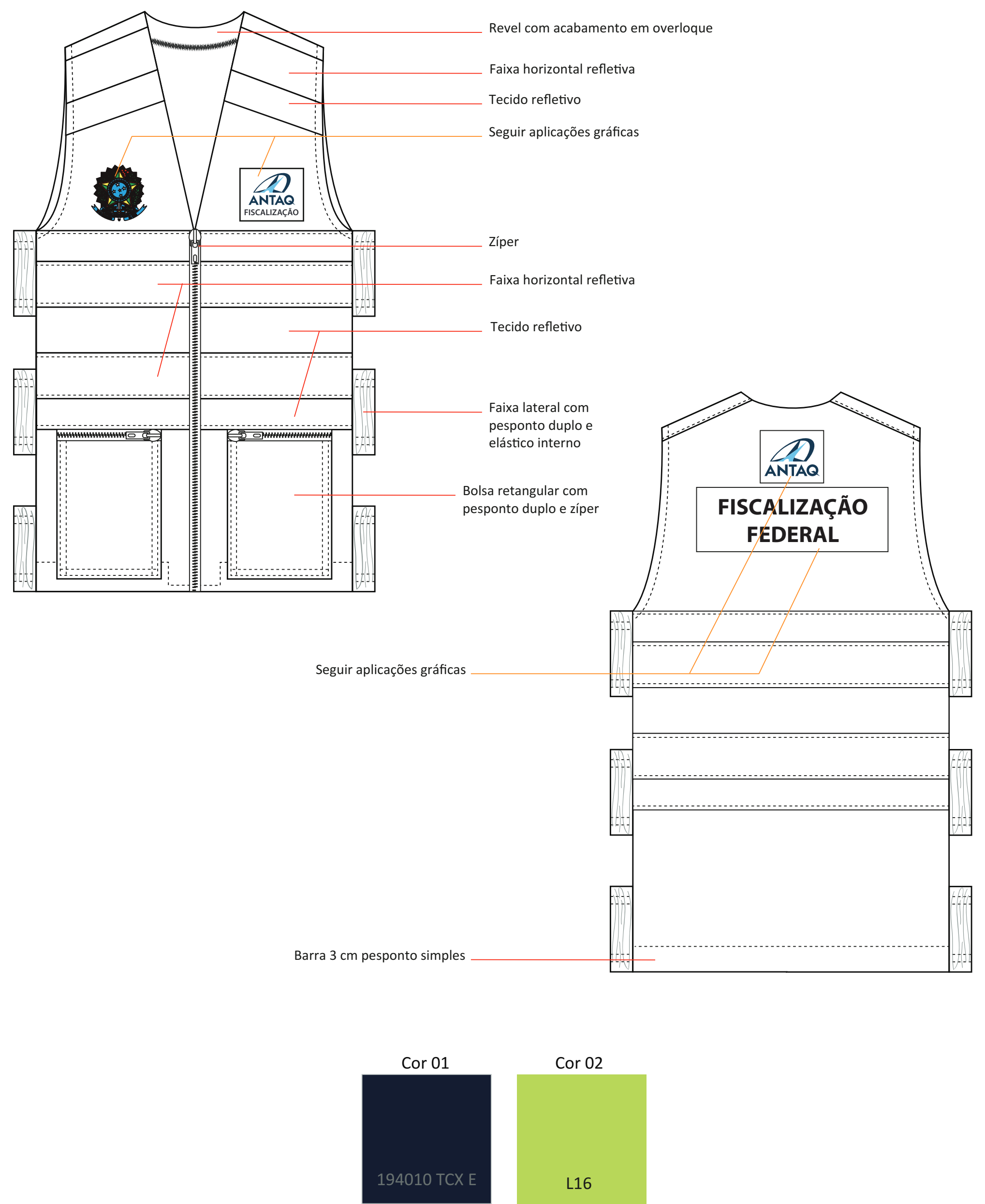
INFORMAÇÕES TÉCNICAS	
MATERIAL	<div>Composição: 100% Nobuk</div> <div>Cor: Preta</div> <div>Biqueira: Plástico para conformação</div> <div>Contraforte: 1.5 mm</div> <div>Palmilha de conforto: EVA Antimicrobíos</div> <div>Palmilha de montagem: Sintética não tecido costurada sistema strobel.</div> <div>Solado: Sistema Antipronação</div> <div>Colarinho: Camurça acolchoado com espuma PU</div>
EMBALAGEM	Em saco plástico opaco ou caixa de papelão, para acondicionamento individual da peça. Deverá ser fixada externamente no saco plástico ou caixa, etiqueta adesiva com identificação do modelo e tamanho.

PARTES COMPONENTES
<p>CABEDAL confeccionado em vaqueta nobuck 17/19 linhas, colarinho em camurça microfibra e língua fole.</p> <p>FORRAÇÃO da gáspea com material de não tecido e forro do cano em tecido dublado com melhor absorção e dessorção de suor.</p> <p>CONTRAFORTE de 1.5 mm, que é a parte mais estruturada do calcanhar, escondida entre o avesso e o cabedal, utiliza-se material termoplástico conformado que proporciona uma melhor conformação aos pés.</p> <p>PALMILHA de montagem em E.V.A conforto costurada com sistema strobel. Sobrepalmilha SOFTSYSTEM em EVA soft com espessura de 4 mm trazendo conforto aos pés.</p> <p>SOLADO bidensidade constituído de duas camadas de poliuretano (PU) expandido e injetado diretamente ao cabedal proporcionando maior conforto e resistência a abrasão. A 1ª camada (entressola) mais macia e leve proporcionando maior conforto, e a 2ª camada é a mais resistente a objetos cortantes perfurantes e a abrasão pelo fato de ser a mais compacta. Canais de escoamentos mais espaçados, ranhuras de aderência melhor mobilidade ao caminhar.</p>



DESENHO TÉCNICO

Peça	Colete Fiscalização	Código	UB019U
Grupo	Uniformes de Vestuário Básico	Grade	PP P M G



DESCRITIVO			
Peça	Colete de Fiscalização	Código	UB019U

INFORMAÇÕES TÉCNICAS	
TECIDO	Durapro
	Composição: 50% poliamida 50% algodãoGramatura: 220 g/m²
	Cor: Azul MarinhoPantone: 19-4010 TCX E
	Parte: Frente e Costas
	Sietl Fill
	Composição: 83% poliamida 17% algodãoGramatura: 160 g/m²
	Cor: Amarelo fluorescentePantone: L16D
	Parte: Faixas
FAIXA REFLETIVA	Cor: CinzaTamanho: 5 cm
ZÍPER	Modelo: Dente de Jacaré
	Composição: 100% PoliésterCor: Azul marinho
	Comprimento: 18 cm (frente) 13 cm (bolso)
ELÁSTICO	Composição: 63% Poliéster 37% ElastanoTamanho: 5 cm
LINHA	Composição: 100% Poliéster
	Nº: 102Título: 29 Tex
	Cor: Conforme Tecido
FIO	Composição: 100% Poliéster
	Nº: BT06CTítulo: 18 Tex
	Cor: Conforme Tecido
ETIQUETA	Fixada em caráter permanente e indelével na parte traseira, lado interno do decote, na cor branca, contento símbolos de instrução de lavagem, identificação do fabricante CNPJ, tamanho, país de origem e composição da matéria-prima, escritos na cor preta.
EMBALAGEM	Em saco plástico opaco ou caixa de papelão, para acondicionamento individual da peça. Deverá ser fixada externamente no saco plástico ou caixa, etiqueta adesiva com identificação do modelo e tamanho.

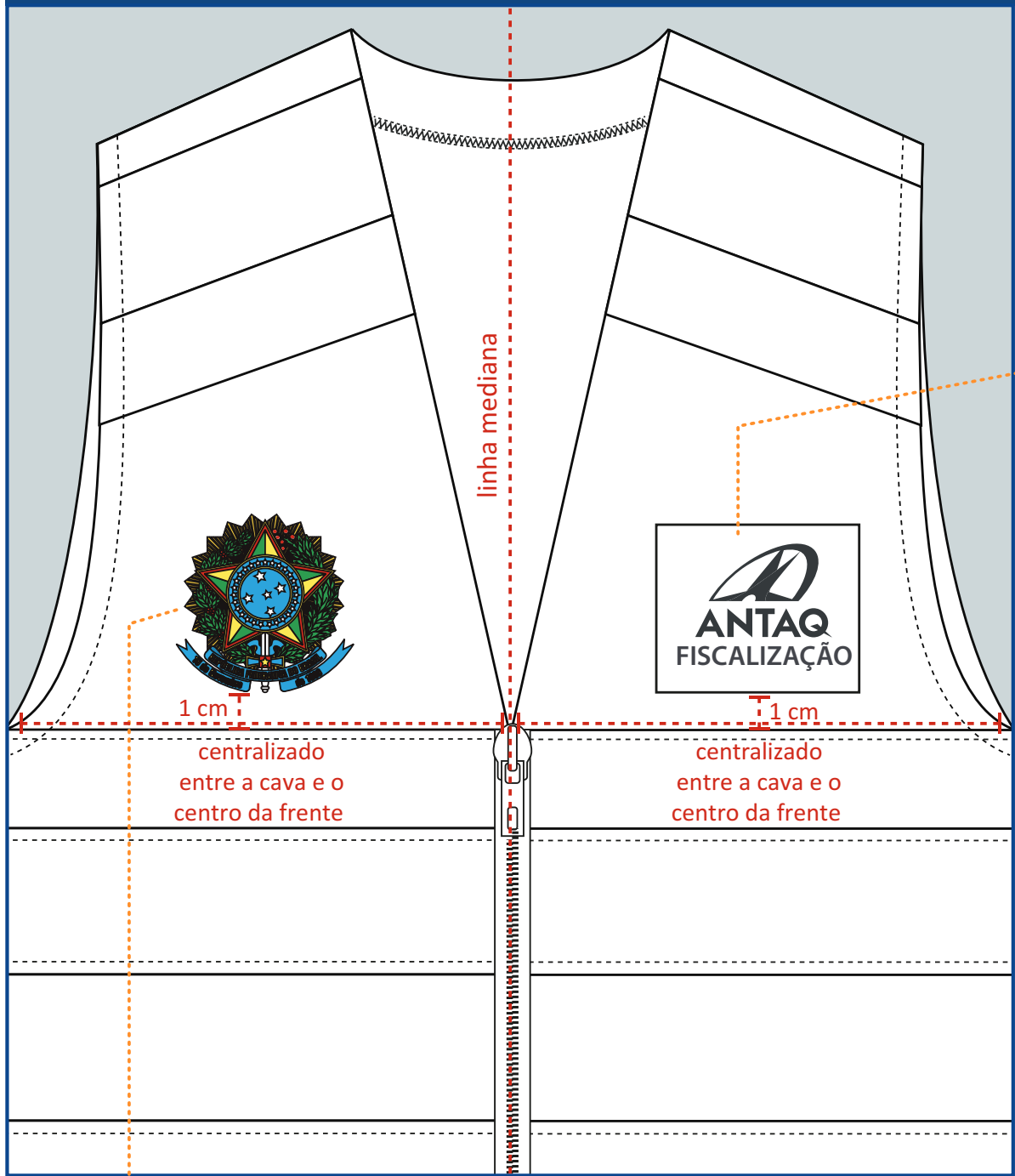
PARTES COMPONENTES
<p>OMBRO com frente e costas unidos na interloque.</p> <p>FRENTE simétrica, em tecido na cor azul marinho, com revel nas cavas e no centro. Abertura frontal em toda extensão e fechamento com zíper dente de jacaré destacável, em máquina reta. Bolso fole, medindo 16,5 cm x 14,5 cm, costurado em</p>

máquina reta, confeccionada no mesmo tecido. Abertura com zíper em dente de jacaré de 12 cm. Revel do zíper preso por costura em máquina reta. Aplicação na parte peitoral de patch com logo ANTAQ, conforme instruções de aplicações gráficas.

COSTAS simétrica, em tecido na cor azul marinho, com viés nas cavas. Aplicação do patch com logo ANTAQ e patch com escrita “Fiscalização Federal” centralizados nas costas.

REFLETIVOS localizados na frente, costas, início das cavas e no centro dos ombros costurados em máquina reta, 1 agulha.

Aplicações Gráficas



Logo ANTAQ



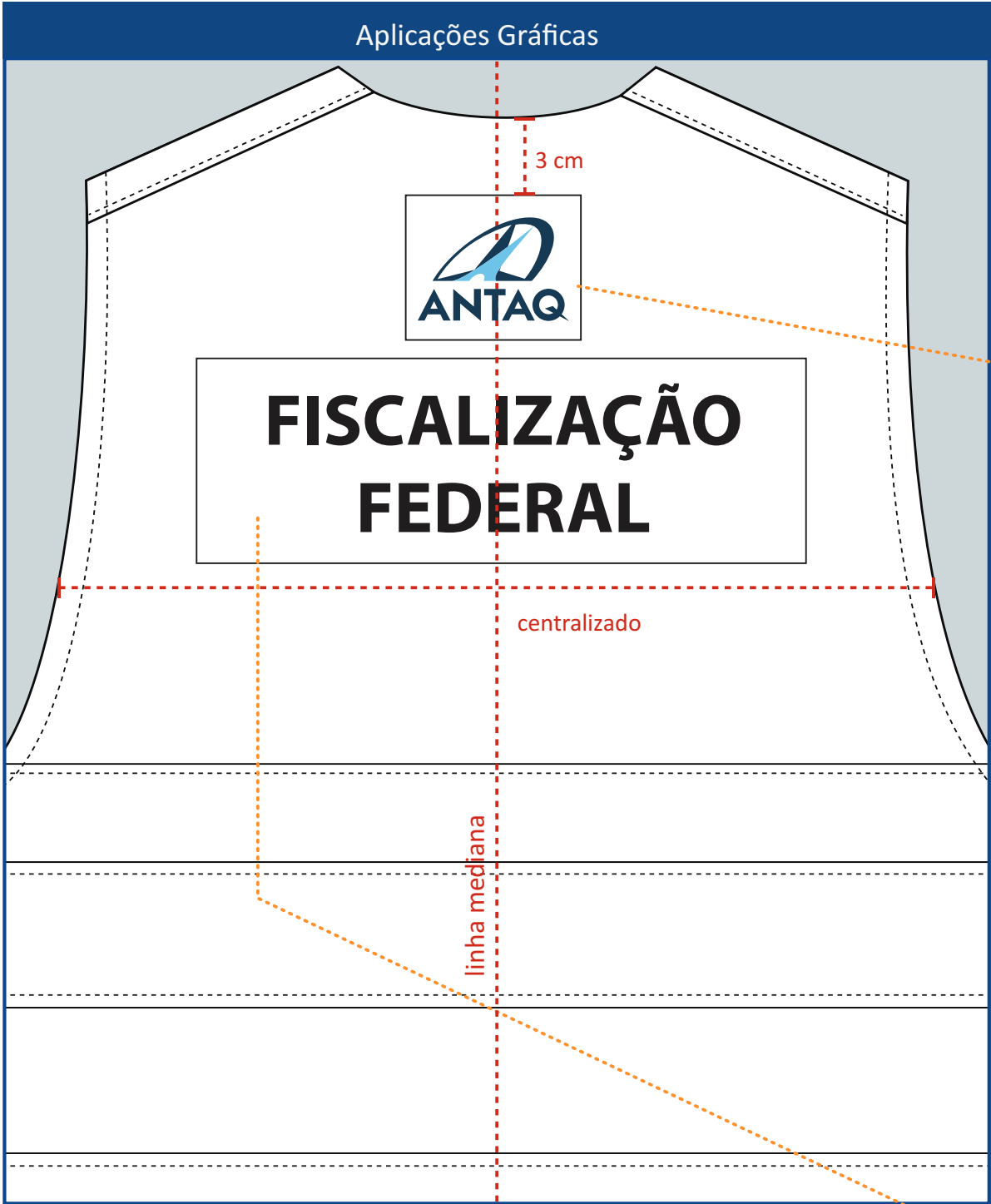
Aplicação: Bordado em Pach
Tecido: Durapro 19-4010 TCX E
Sobreposto a peça com pesponto simples
Tamanho: 8,5 x 5,6 cm

Cores
○ Branco : C 00 | M 00 | Y 00 | K 00
● Azul : C 40 | M 0 | Y 5 | K 0

Brasão da República



Aplicação: Pach Bordado em alta definição
Sobreposto à peça com bordado na borda.
Tamanho: 8.3 x 8.5 cm
Linha 100% poliéster
Cores
Preto: C00 | M00 | Y00 | K100
Verde: C100 | M00 | Y100 | K00
Vermelho: C00 | M100 | Y100 | K00
Azul Escuro: C 100 | M65 | Y00 | K00
Azul Claro: C100 | M20 | Y00 | K00
Amarelo Ouro: C100 | M20 | Y00 | K00
Amarelo Claro: C00 | M10 | Y100 | K00
Bege: C00 | M20 | Y60 | K20
Branco: C00 | M00 | Y00 | K00



Logo ANTAQ

Aplicação: Bordado em Pach
Tecido: Durapro 19-4010 TCX E
Sobreposto a peça com pesponto simples
Tamanho: 6 x 4 cm
Cores
○ Branco : C 00 | M 00 | Y 00 | K 00
● Azul : C 40 | M 0 | Y 5 | K 0

Logo ANTAQ

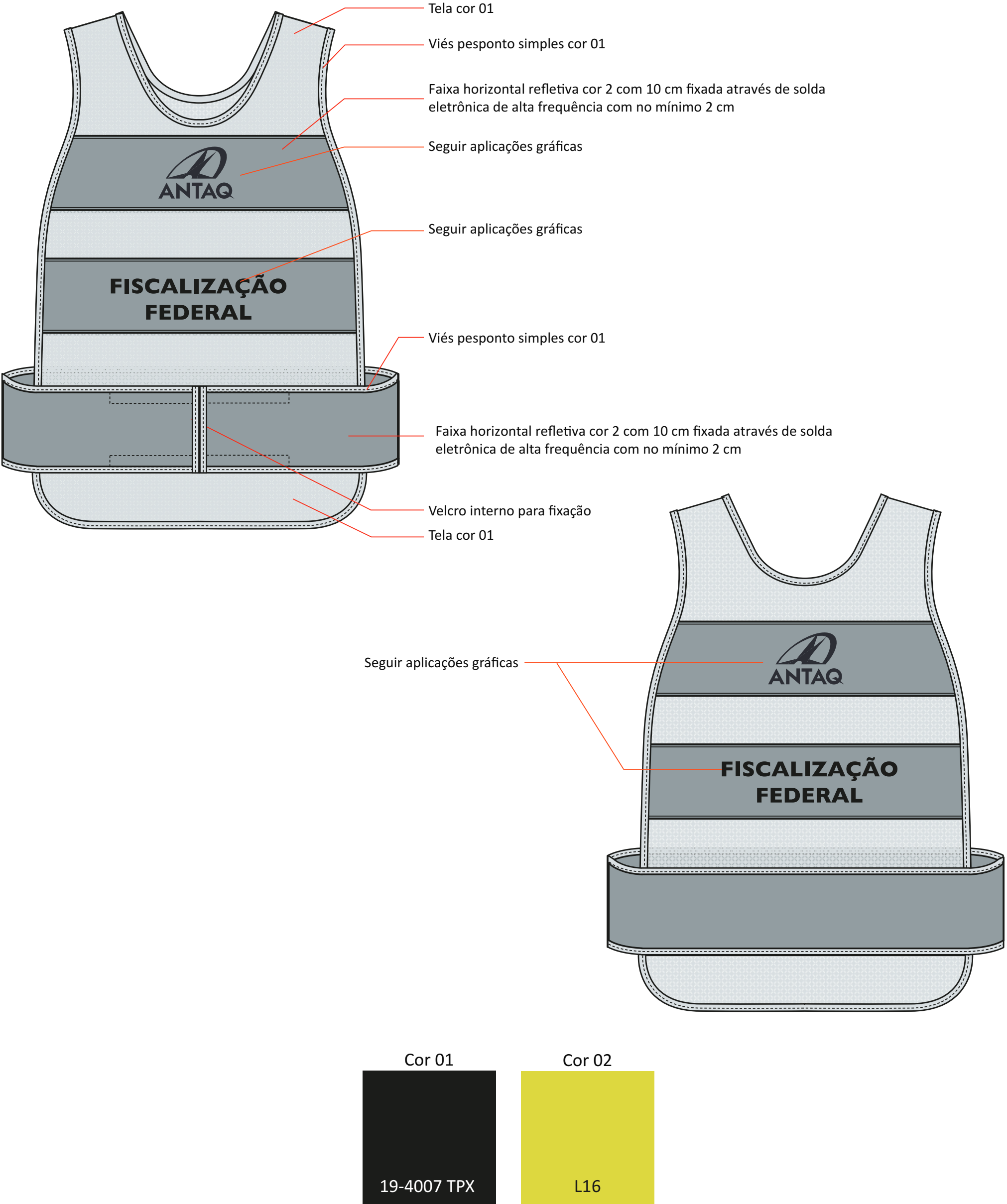
Aplicação: Bordado em Pach
Tecido: Durapro 19-4010 TCX E
Sobreposto a peça com pesponto simples
Tamanho: 27 x 8 cm
Cores
○ Branco : C 00 | M 00 | Y 00 | K 00

SEQUÊNCIA OPERACIONAL

UB019U	COLETE FISCALIZAÇÃO	
#	OPERAÇÃO	EQUIPAMENTO
1	Preparar elástico das laterais	Reta
2	Preparar fitas refletivas no tecido fluorescente	Reta
3	Aplicar fitas com refletivos na frente e nas costas	Reta
4	Unir ombros	Interlooque
5	Aplicar faixa fluorescente nos ombros	Reta
6	Overlocar todos os acabamentos	Overloque
7	Vincar bolso com pesponto	Reta
8	Aplicar bolso na frente com o zíper	Reta
9	Inserir zíper e colocar acabamento	Reta
10	Colocar acabamento das laterais e gola com etiqueta	Reta
11	Colocar viés nas cavas	Reta
12	Fazer barra	Reta
13	Aplicar o Patch da frente e das costas	Reta
14	Limpar	Tesoura
15	Passar	Ferro
16	Embalar	Manual



DESENHO TÉCNICO			
Peça	Colete Refletivo	Código	AO001U
Grupo	Acessórios Operacionais	Grade	Único

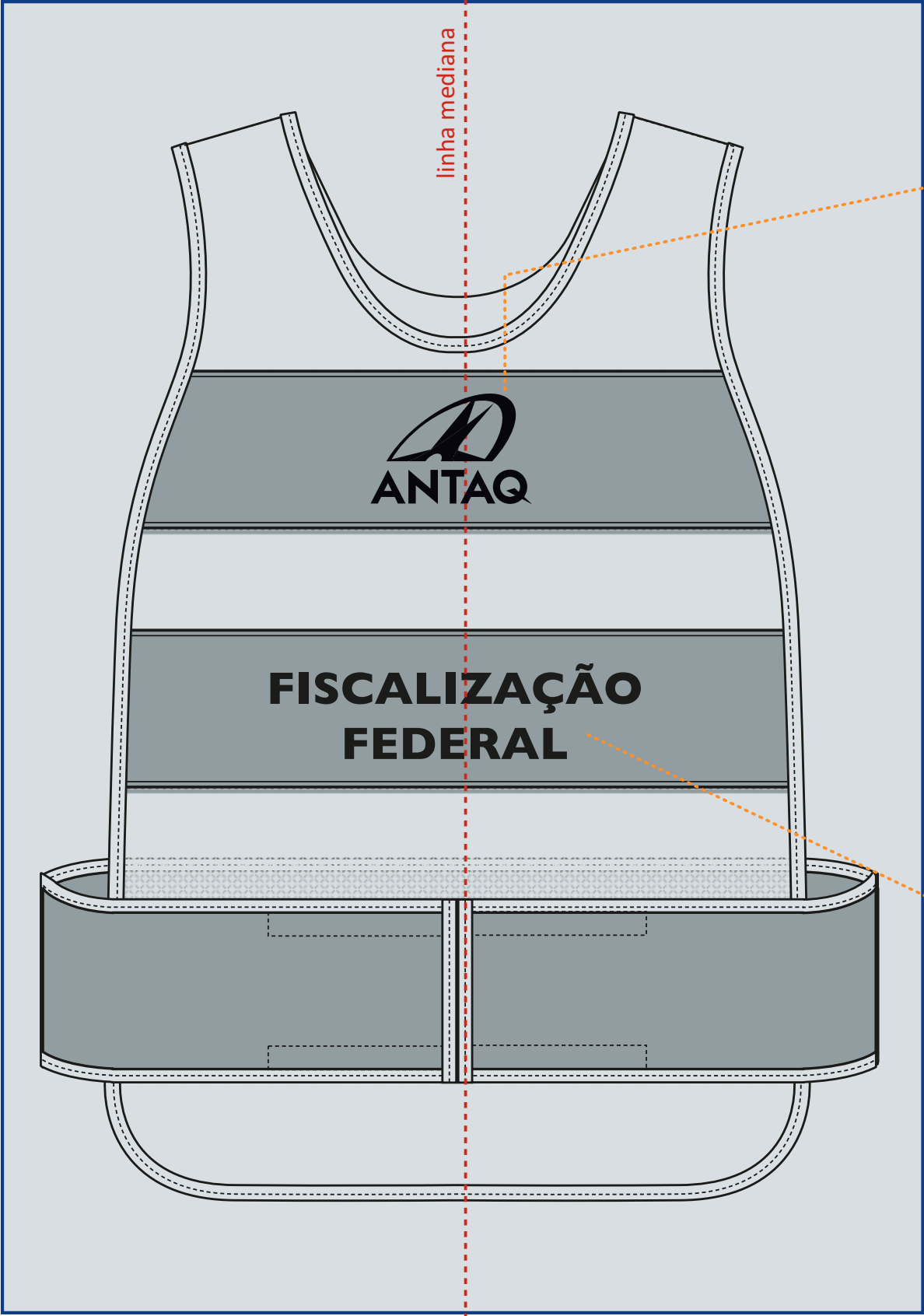


DESCRITIVO			
Peça	Colete Refletivo	Código	AO001U

INFORMAÇÕES TÉCNICAS	
TELA	Composição: 100% Poliéster Cor: Preto Pantone: 11-0601 TCX
REFLETIVO	Retrorefletivo microprismático Composição: 100% Poliéster Gramatura: 130 g/m ² Cor: Amarelo Fluorescente Largura: 10 cm
VELCRO	Composição: 100% Poliamida Largura: 2 cm Cor: Preto
ETIQUETA	Fixada em caráter permanente e indelével na parte traseira, lado interno do decote, na cor branca, contendo símbolos de instrução de lavagem, identificação do fabricante CNPJ, tamanho, país de origem e composição da matéria-prima, escritos na cor preta.
EMBALAGEM	Em saco plástico opaco ou caixa de papelão, para acondicionamento individual da peça. Deverá ser fixada externamente no saco plástico ou caixa, etiqueta adesiva com identificação do modelo e tamanho.

PARTES COMPONENTES
COLETE de 40 cm x 70 cm, com três (3) faixas horizontais, frente e costas, confeccionadas em retrorefletivos microprismáticos com 10 cm de largura na cor amarelo fluorescente, fixado em máquina reta, 1 agulha. Sobre a última faixa deverá ser aplicado uma quarta faixa adicional, dividida em duas (2) abas fixadas na região dorsal. Aplicação de duas (2) faixas de velcro com 2 cm de largura, em máquina reta, 1 agulha. Acabamento em todo contorno da peça e faixas, com viés de tecido de algodão com no mínimo 1 cm de largura em cada face.

Aplicações Gráficas



Centralizado
horizontalmente e verticalmente
com a faixa refletiva

Logo ANTAQ



Aplicação: Serigrafia (silk-screen)
Tamanho: 10 x 6,6 cm
Tinta vinílica especial resistente a intempéries
Cores
Preto: C C00 | M00 | Y00 | K100

Fiscalização Federal

**FISCALIZAÇÃO
FEDERAL**

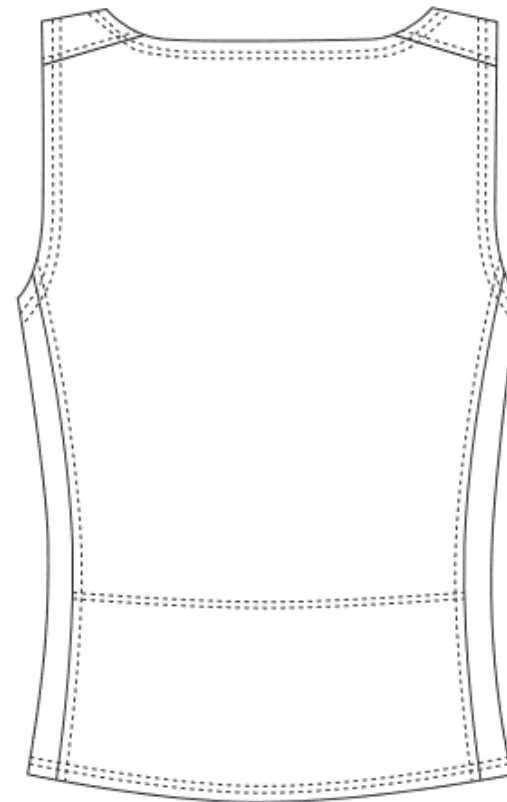
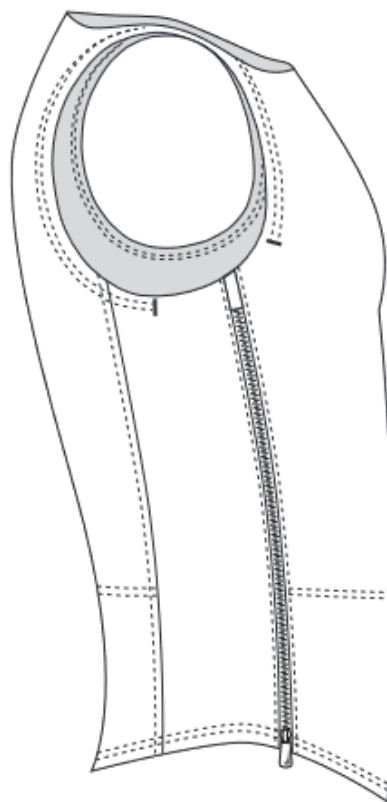
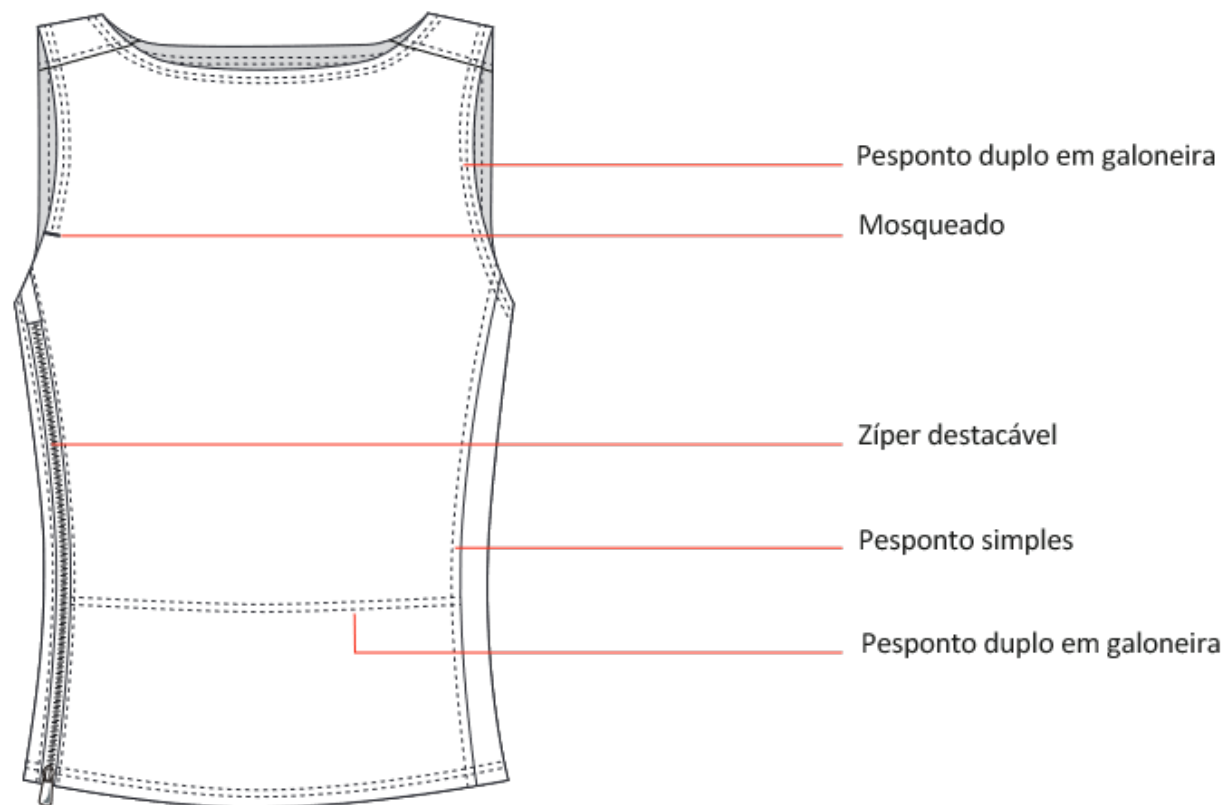
Aplicação: Serigrafia (silk-screen)
Tamanho: 27 x 6.5 cm
Tinta vinílica especial resistente a intempéries
Cores
Preto: C C00 | M00 | Y00 | K100

AO002U - COLETE BALÍSTICO

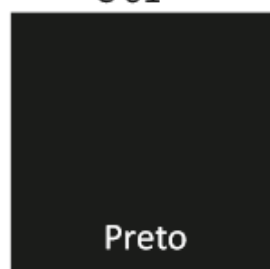


DESENHO TÉCNICO

Peça	Colete Balístico	Código	AO002
Grupo	Acessórios Operacionais	Grade	Único



C 01



DESCRIPTIVO			
Peça	Colete Balístico	Código	AO002U
INFORMAÇÕES TÉCNICAS			
MATERIAL	COLETE, balístico, unissex, tamanho P, M, G e GG dissimulado, com proteção balística nível III A, suficiente para resistir impactos de projéteis de arma de fogo dos calibres 9 mm FMJ RN e 44 Mag. SJHP, produzido em painéis flexíveis confeccionados em aramida, polietileno ou materiais balísticos na concepção híbrida em aramida e polietileno, para uso dissimulado, devendo proporcionar proteção frontal e dorsal, obedecendo as normas exigidas pelo Comando do Exército Brasileiro, aplicadas no campo de provas da Marambaia.		
PAINÉIS BALÍSTICOS	Os painéis balísticos são confeccionados por camadas de ARAMIDA nas suas diversas construções, versões e gramaturas, ou por camadas de POLIETILENO de ultra alto peso molecular nas suas diversas construções, versões e gramaturas, ou composição mista de aramida e polietileno, não sendo permitido o uso de material não balístico na solução do painel, avaliado e aprovado pelo CAEx (Centro de Avaliações do Exército Brasileiro) de modo a garantir a proteção aliada ao conforto no uso cotidiano dos policiais militares. O peso por unidade de área da solução balística dos painéis deve ser de 4,8 kg/m² ± 5% e os painéis balísticos devem resistir ao teste de V50 (limite balístico), com resultado superior a 530 m/s para a munição 9 mm FMJ com massa de 8,2 g/124gr, comprovado através da apresentação do RETEX (Relatório Técnico Experimental) e RAT (Resultado de Avaliação Técnico), fornecidos à fabricante pelo Exército Brasileiro; Os painéis balísticos (frontal e dorsal) deverão agir não somente na paralisação da trajetória do projétil impactado contra o colete, mas também na perfeita absorção das ondas de choque resultantes;		
CAPAS INTERNAS (INVÓLUCROS)	Os painéis balísticos, frontal e dorsal, são recobertos por invólucros impermeáveis, na cor preta, confeccionado em tecido 100% poliamida 6.6 de alta tenacidade, dublado com filme de poliuretano para processos de selagem por ultrassom e altafrequência. O fechamento deve ser por sistema de termo fusão ou tecnologia similar de mesmos efeitos para proteção dos painéis balísticos de fatores externos, como os raios UV, chuva, suor, água, imersão em líquidos, agentes de limpeza como detergente, sabão em pó, água sanitária, entre outras substâncias que possam contaminar ou comprometer sua eficiência balística, sendo que para comprovação desta exigência serão enviados laudos de laboratórios com comprovada capacidade técnica. No aspecto visual e acabamento, o invólucro do painel frontal possui em sua face de impacto escrito com tinta garantidamente indelével os seguintes dizeres: “FACE DE IMPACTO” com fonte de tamanho adequado e de fácil visualização.		
CAPAS EXTERNAS	As capas (frontal e dorsal) área interna e externa, voltadas ao corpo do usuário, devem possuir forro macio, tipo malha tridimensional (3D) com acabamento antibacteriano e com sistema de ventilação do tipo tecnologia de “gerenciamento de temperatura corporal” ou similar, desde que tenha o mesmo, ou melhor, desempenho, além de atender as demais características elencadas abaixo: a) Espessura mínima 2 mm. b) Composição: 100 % poliéster hidrofílico – AATCC-20 E AATCC-20ª. c) Peso: mínimo 210 g/m² – NBR 10591. d) Absorção: menor/igual 60 segundos – AATCC-79-2000. e) Pilling: maior igual 4 (leve alteração) – ISSO 12945. f) Acabamento: antimicrobico – AATCC 100		
ZÍPER	Modelo: Sintético Destacável Cremalheira: 100% Poliéster	Cadarço: 100% Poliéster Cursor: Material Zamac	
FECHO	Fecho de contato fêmea (lado macio) de Nylon: medindo 16,0 cm de comprimento e 2,5 cm de altura		

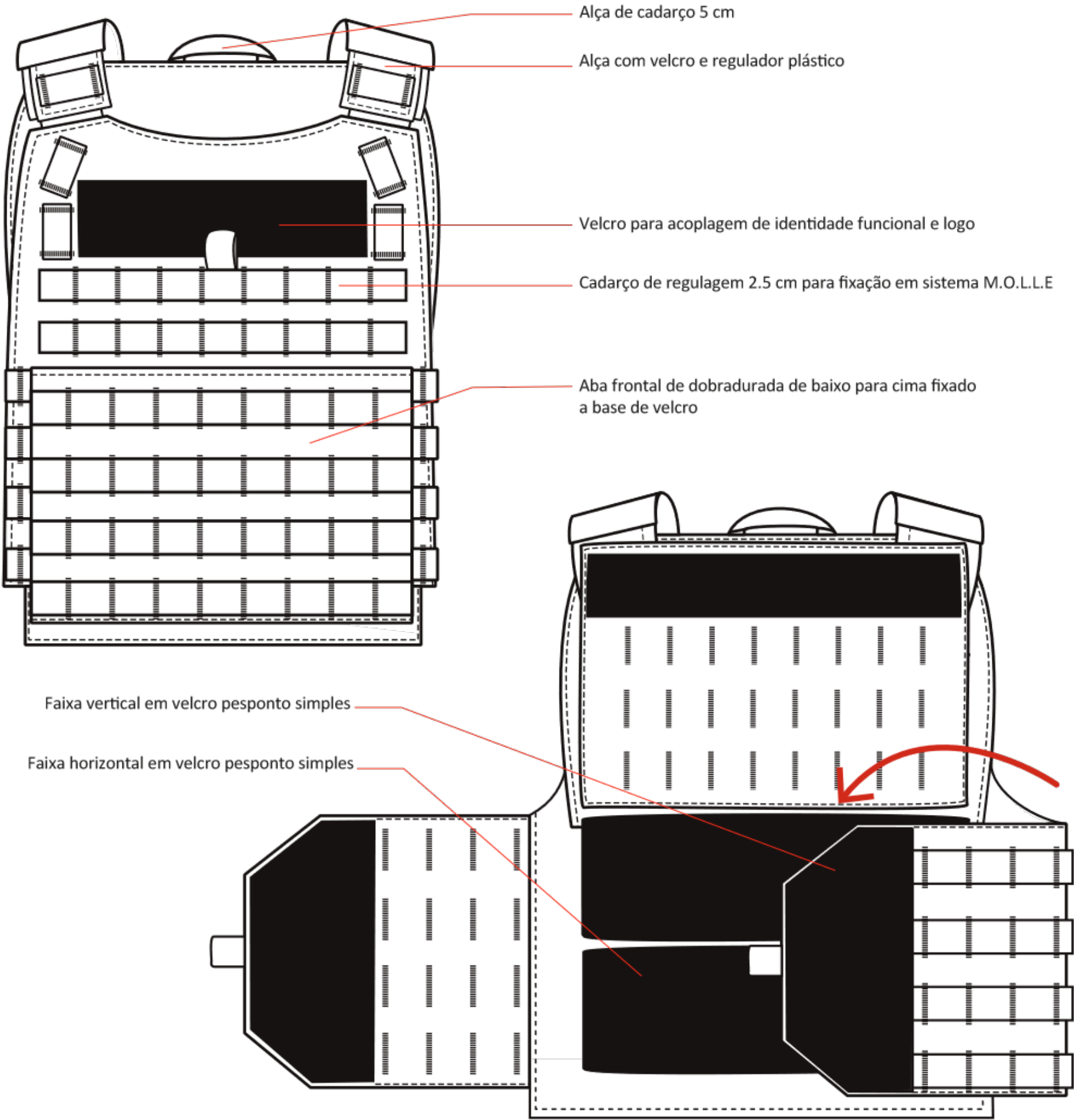
	Fecho de contato macho (lado áspero) de Nylon: medindo 16,0 cm de comprimento e 2,5 cm de altura
LINHA	Mista poliéster/algodão (linha com cobertura (almada) de algodão e núcleo de filamentos contínuos de poliéster) Título: Tex 24 (aproximado) Cor: Preto
FIO	100% poliéster (com filamentos contínuos texturizados) Título: Tex 18 (aproximado) Cor: Preto
ETIQUETA	<p>Todos os coletes balísticos deverão possuir uma etiqueta de identificação fixada também com arremate de fechamento através de termofusão em local visível na capa interna de cada painel, contendo, em idioma português, de forma legível e indelével, em cor contrastante, as seguintes informações: nome, logomarca ou outro tipo de identificação do fabricante; discriminação do tamanho, representado pela letra P, M, G ou GG discriminação do nível de proteção balística oferecida, discriminação da área de proteção de cada painel em centímetros quadrados e certificado em conformidade com a norma NIJ 0101.04 Rev. A; número de série do colete balístico; data de fabricação; data de validade da proteção balística oferecida; munições que suporta (calibres, velocidades e características do projétil); número de camadas que compõe cada painel balístico; instruções no que diz respeito ao uso e conservação dos painéis balísticos.</p> <p>A capa externa do colete deverá possuir também duas etiquetas de identificação, sendo fixadas dissimuladas dentro do envelope interno da capa com as seguintes informações: nome, logomarca ou outro tipo de identificação do fabricante; discriminação do tamanho, representado pela letra P, M, G ou GG; COLETE DISSIMULADO 3 / 11, data de fabricação da capa externa; data de entrega da capa externa; validade da capa externa; modelo e tipo do colete fornecido.</p> <p>Cada colete balístico a ser fornecido com dois dispositivos de identificação (um no painel frontal e o outro no painel dorsal), inseridos no meio do painel balístico (entre as camadas que formam a placa balística, na região central de cada uma das placas balísticas, um na frontal, outro na dorsal), perfeitamente dissimulados, do tipo “chip”, eletrônico, com tecnologia de armazenamento de dados e transmissão por radiofrequência e que possibilite a leitura por meio de “scanner” manual ou estático, capaz de identificar a numeração e/ou dados inseridos no micro chip correspondente, capaz de transmitir para o scanner coletor, dados que o identifiquem, de acordo com o sistema de controle do adquirente; O microchip possui formato e tamanho dissimulado, devidamente protegido entre os painéis balísticos frontal e dorsal, de maneira imperceptível, assegurando a identificação do colete por esse meio, mesmo que haja perda das etiquetas externas; Quando a contratação for realizada, junto ao lote entregue de coletes balísticos, será providenciado e entregue, sem ônus para a Contratante, um leitor manual do tipo scanner com tela touch ou botões físicos, além de software exclusivo, para a leitura dos chips instalados nas placas balísticas, que seja capaz de identificar a numeração de série dos equipamentos, número do lote e data de fabricação, não sendo permitido a apresentação de scanner digitais com leitura de códigos alfanuméricos para identificação do colete, no CHIP deverá estar vinculado com o número de série, lote, data de fabricação e validade do colete. Será exigido a entrega de um leitor tipo scanner para cada 2.000 (duas mil) unidades de coletes adquiridos, sem ônus para a contratante; Deverá ser fornecido os softwares de informática e chaves de programação, caso esses dispositivos não sejam de tecnologia conhecida como PnP - plug and play, devendo os softwares serem compatíveis com as plataformas dos fabricantes Microsoft Corporation e Linux Corporation, com permissão de instalação em quaisquer equipamentos de propriedade do órgão contratante, ou nos equipamentos que sejam locados para uso; O arquivo deverá ser fornecido na plataforma de base de dados tipo EXCEL (Microsoft Corporation) ou de texto tipo WORD (Microsoft Corporation) contendo a correspondência das identificações alfanuméricas dos "chips" inseridos nas COLETE DISSIMULADO 6 / 11 placas frontais e dorsais de cada colete, com as respectivas numerações dos coletes, existentes nas suas etiquetas de identificação.</p>
EMBALAGEM	<p>Cada colete balístico vem acompanhado de informativo com instruções de uso, armazenamento, conservação e limpeza dos painéis balísticos e de suas capas;</p> <p>As embalagens que acondicionam os coletes (tipo caixa) devem possuir na parte externa etiqueta de identificação com as seguintes informações:</p>

	<p>a) Nível de proteção balística com a respectiva norma;</p> <p>b) Número de série e lote;</p> <p>c) tamanho e modelagem masculina ou preferencialmente feminina</p> <p>Cada colete é embalado em um invólucro de plástico acompanhado das capas externas;</p> <p>O colete balístico será acondicionado em embalagem única, interna e coletiva externa, de qualidade, resistentes, que ofereçam proteção ao material contra ação de agentes externos que possam causar danos às peças e material constitutivo, devidamente identificada na parte externa com etiqueta autocolante contendo dados similares ao da etiqueta interna dos painéis, em local visível, de fácil leitura, identificação e individualização do produto.</p>
--	--



DESENHO TÉCNICO

Peça	Capa de Colete Balístico	Código	AO003U
Grupo	Acessórios Operacionais	Grade	Único



C 01



DESCRITIVO			
Peça	Capa de Colete Balístico	Código	AO003U

INFORMAÇÕES TÉCNICAS	
DESCRIÇÃO	<p>A Capa de Colete Balístico conta com a tecnologia do Sistema Molle (Sistema Modular Leve). Esse sistema facilita o transporte de acessórios e ajuda dinamizar o traje. Assim, é possível anexar e configurar equipamentos táticos de modo personalizado, visando a praticidade e funcionalidade.</p> <p>Cordura 1000 Denier com Hidro Repelência</p> <p>Utiliza VELCRO® com MILSPEC</p> <p>Fechos e passadores em Nylon</p> <p>Puxadores dos cursores com “CORDEL VELAME”</p> <p>Alça de transporte com resistência de 450 kgf</p> <p>Fitas em sistema MOLLE</p> <p>Sistema de soltura rápida com cabo de aço encapado</p> <p>Barrigueiras com regulagem e amortecimento</p> <p>Capa de alça com acolchoamento em EVA</p> <p>Acondiciona as placas flexíveis e rígidas nível 2 2A 3 3A</p> <p>Cor: Preta</p>
NÍVEL DE PROTEÇÃO	III - A
ZÍPER	<p>Zíper Comum</p> <p>Composição: 100% Poliéster</p> <p>Cor: Preto</p>
FIO	<p>Composição: 100% Poliamida</p> <p>Cor: Preto</p>
ETIQUETA	Fixada em caráter permanente e indelével na parte traseira, lado interno do decote, na cor branca, contendo símbolos de instrução de lavagem, identificação do fabricante CNPJ, tamanho, país de origem e composição da matéria-prima, escritos na cor preta.
EMBALAGEM	Em saco plástico opaco ou caixa de papelão, para acondicionamento individual da peça. Deverá ser fixada externamente no saco plástico ou caixa, etiqueta adesiva com identificação do modelo e tamanho.

Aplicação Gráfica Sobreposta



Logo ANTAQ

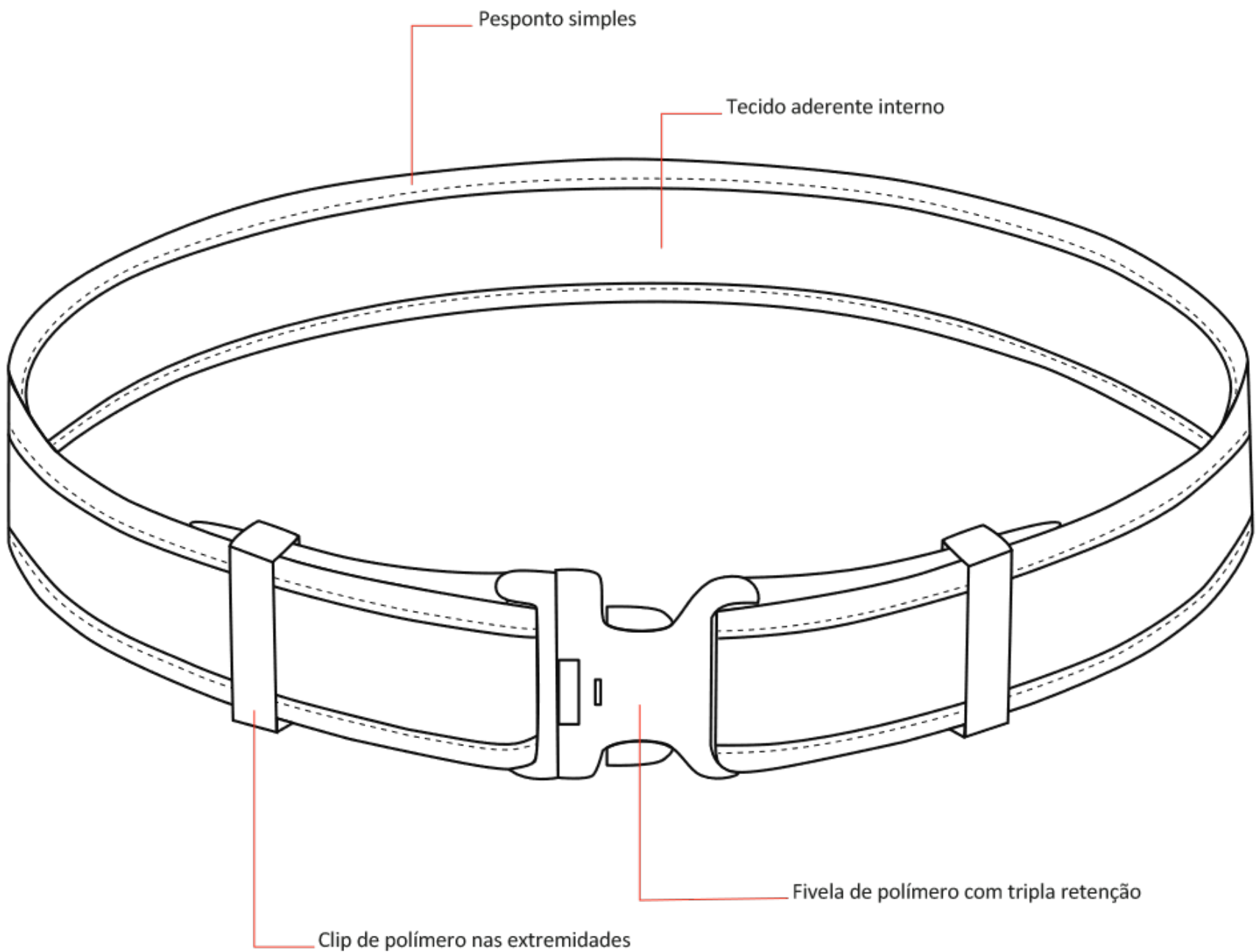


Aplicação: Bordado em pach
Tamanho: 8.5 x 7 cm
Linha 100% poliéster trilobal para bordar
Com velcro costurado no verso
Tecido na cor preta
Cores
○ Branco : C 00 | M 00 | Y 00 | K 00
● Azul : C 40 | M 0 | Y 5 | K 0

AO004U - CINTO TÁTICO

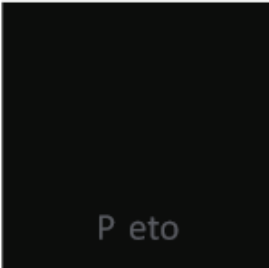


DESENHO TÉCNICO			
Peça	Cinto Tático	Código	AO004
Grupo	Acessórios Operacionais	Grade	P M G



Tamanhos
P70 90
M90 110
G110 130

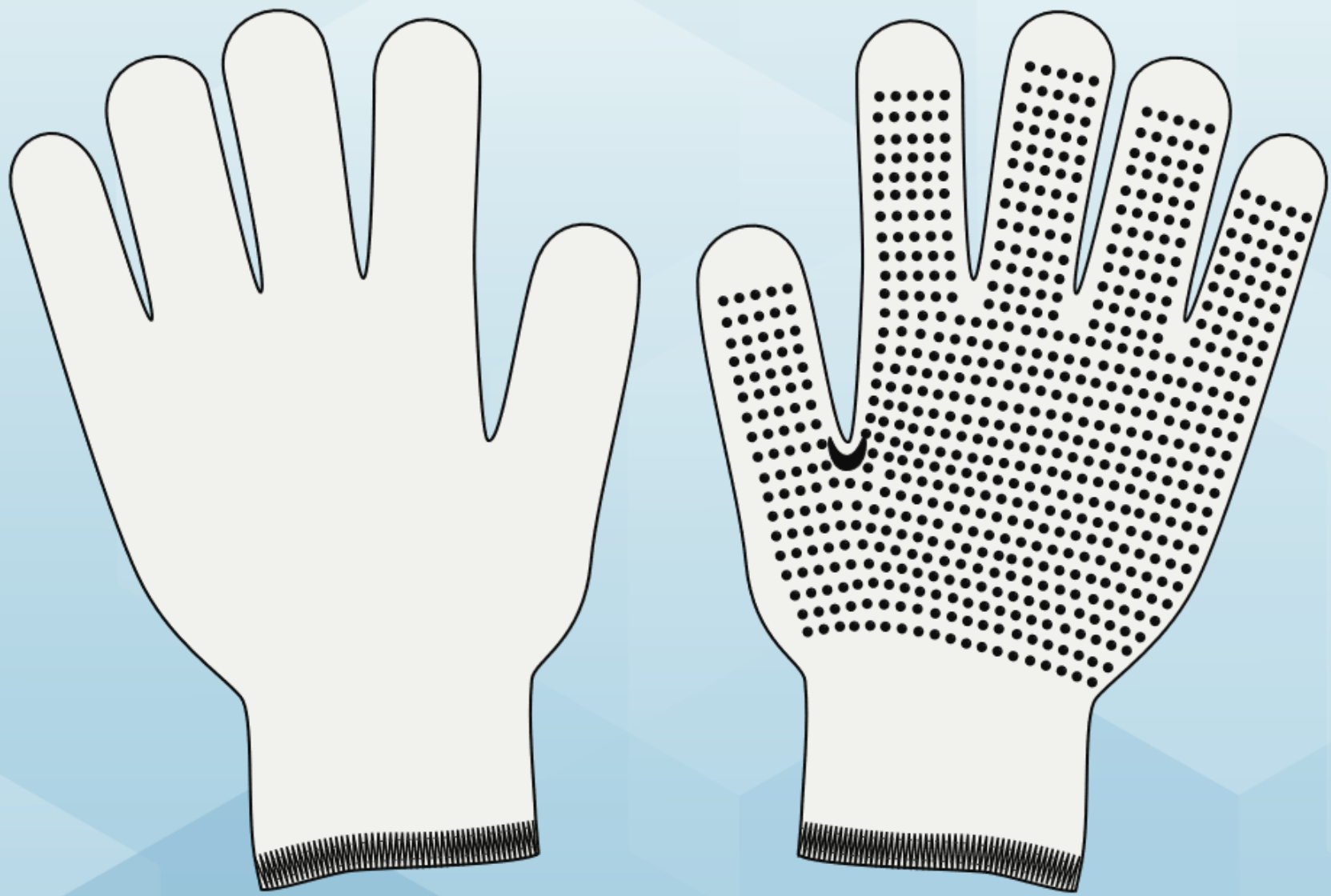
C 01



DESCRIPTIVO			
Peça	Cinto Tático	Código	AO004U

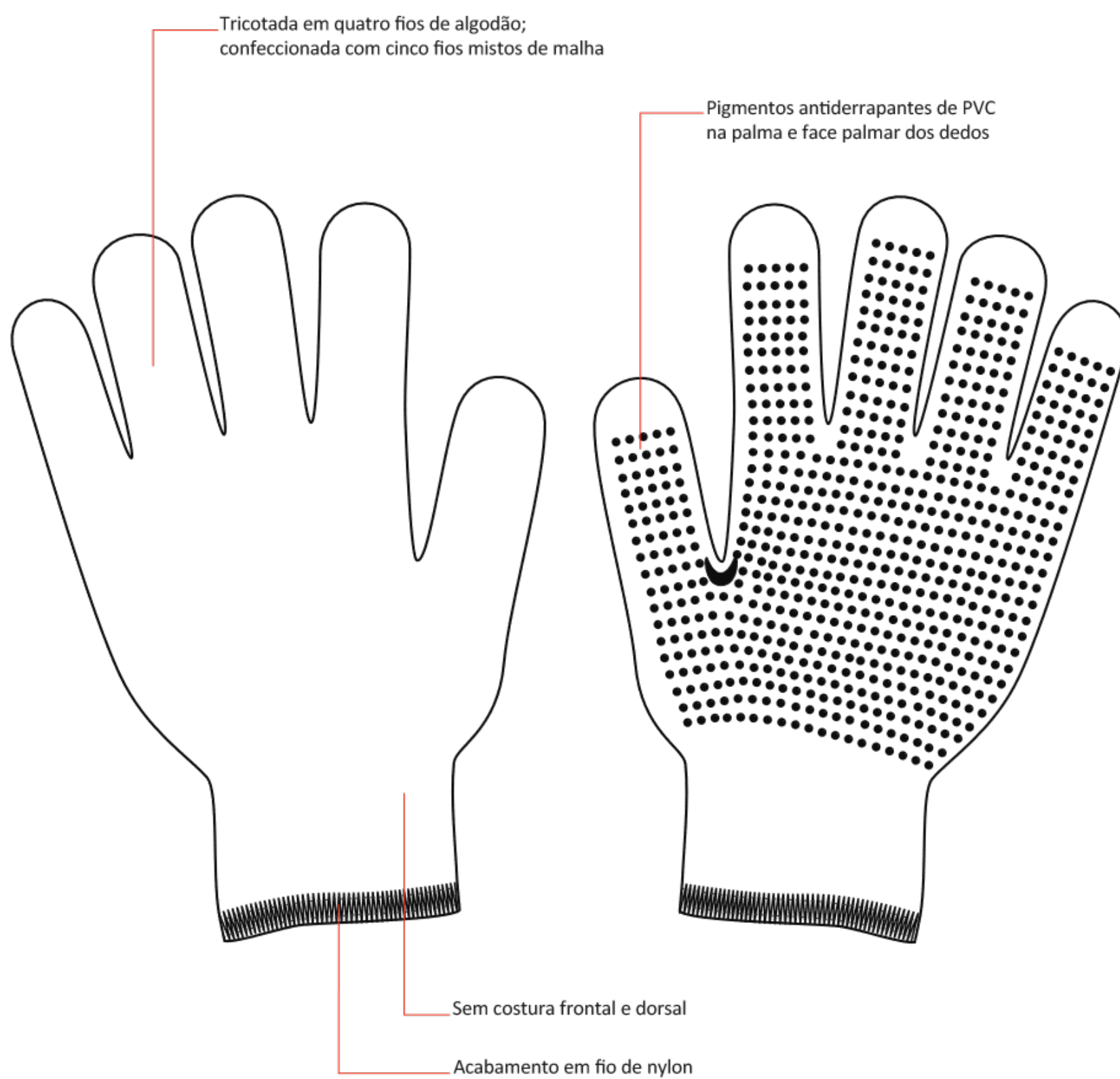
INFORMAÇÕES TÉCNICAS	
DESCRIÇÃO	Produzido com fita de alta tenacidade e inserto rígido interno com 5 cm de largura, ele possui tecido aderente para fixação no cinto interno e permite a acoplagem de equipamentos e acessórios por toda a sua extensão. A fivela de tripla retenção oferece mais segurança para o operador, além de um ajuste perfeito ao corpo.
MATERIAL	<p>a) Material poliéster de alta tenacidade</p> <p>b) Fivela de polímero com tripla retenção</p> <p>c) Tecido aderente interno</p> <p>d) Clip de polímero nas extremidades</p> <p>e) Possui inserto rígido interno</p> <p>Cor: Preta</p>
EMBALAGEM	Em saco plástico opaco ou caixa de papelão, para acondicionamento individual da peça. Deverá ser fixada externamente no saco plástico ou caixa, etiqueta adesiva com identificação do modelo e tamanho.

PARTES COMPONENTES
<p>CINTO em fita com 5 cm de largura, reforço interno aderente, velcro para regulagem de tamanho.</p> <p>FIVELA com tripla retenção.</p>



DESENHO TÉCNICO

Peça	Luva de Segurança	Código	ETO001U
Grupo	Equipamento Tático	Grade	Único



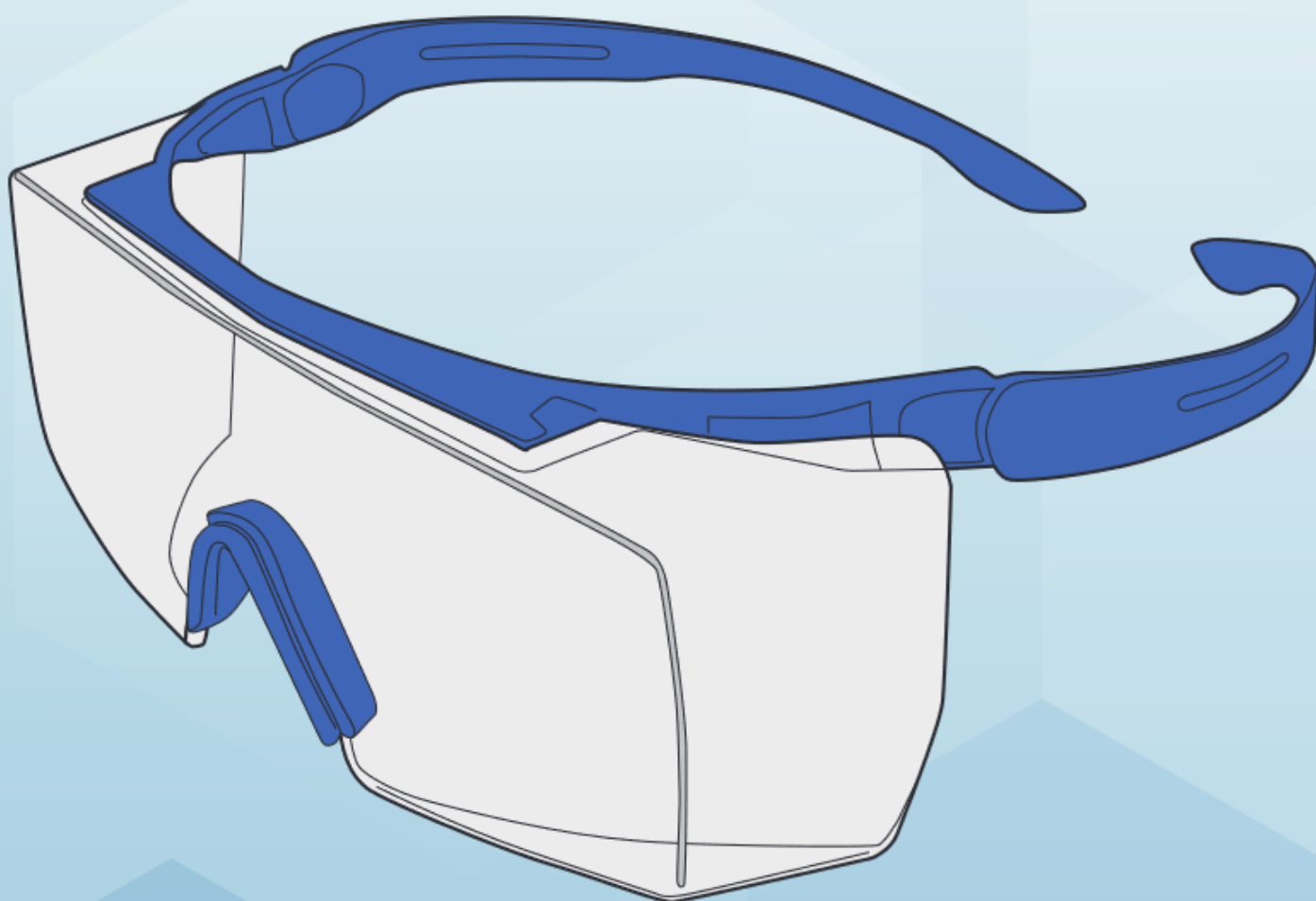
C 01

Bg e

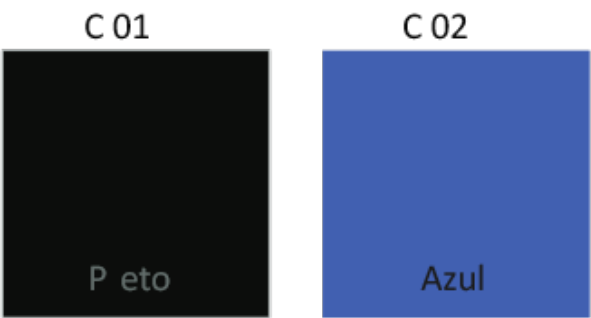
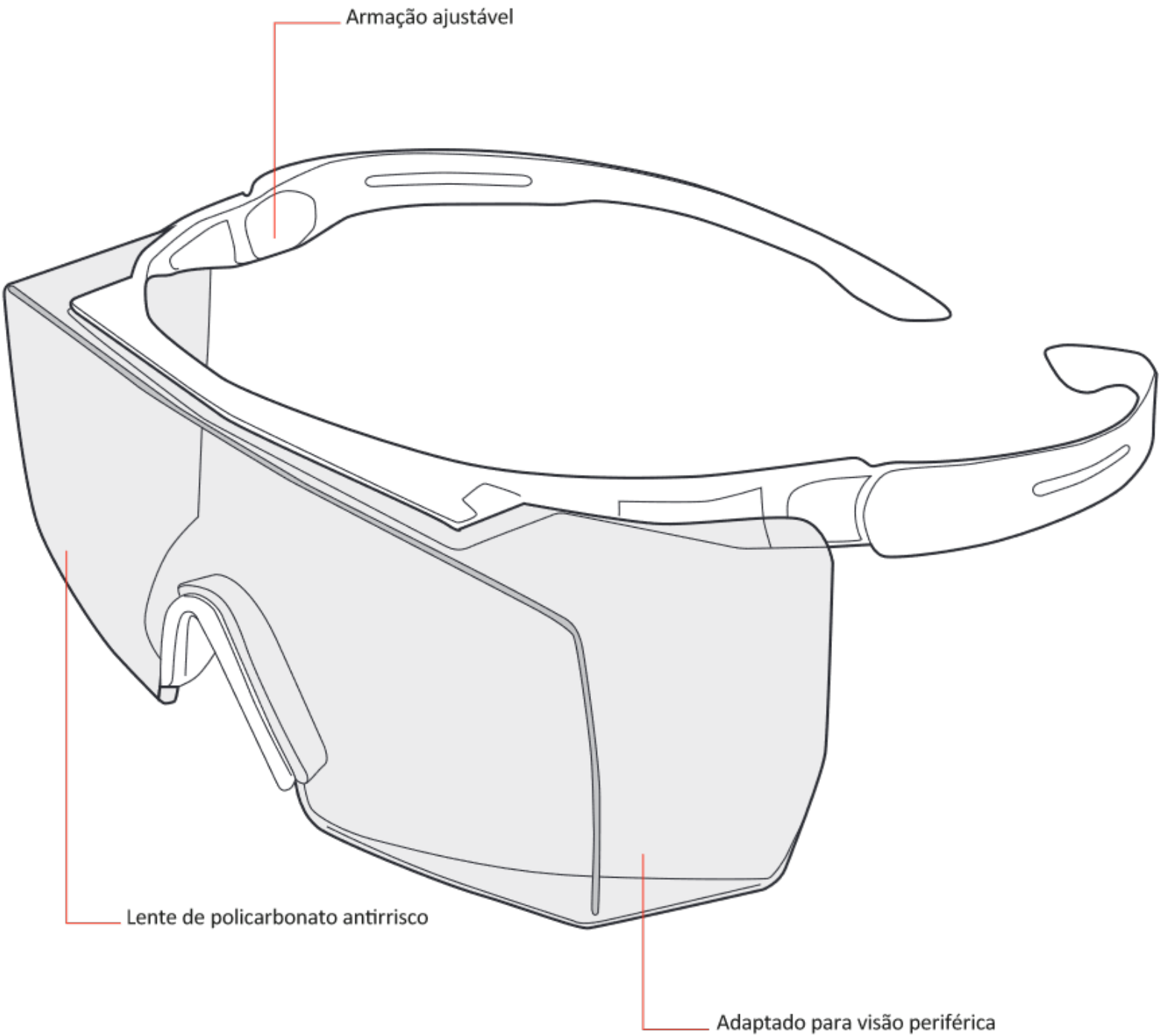
DESCRITIVO			
Peça	Luva de Segurança	Código	ETO001U

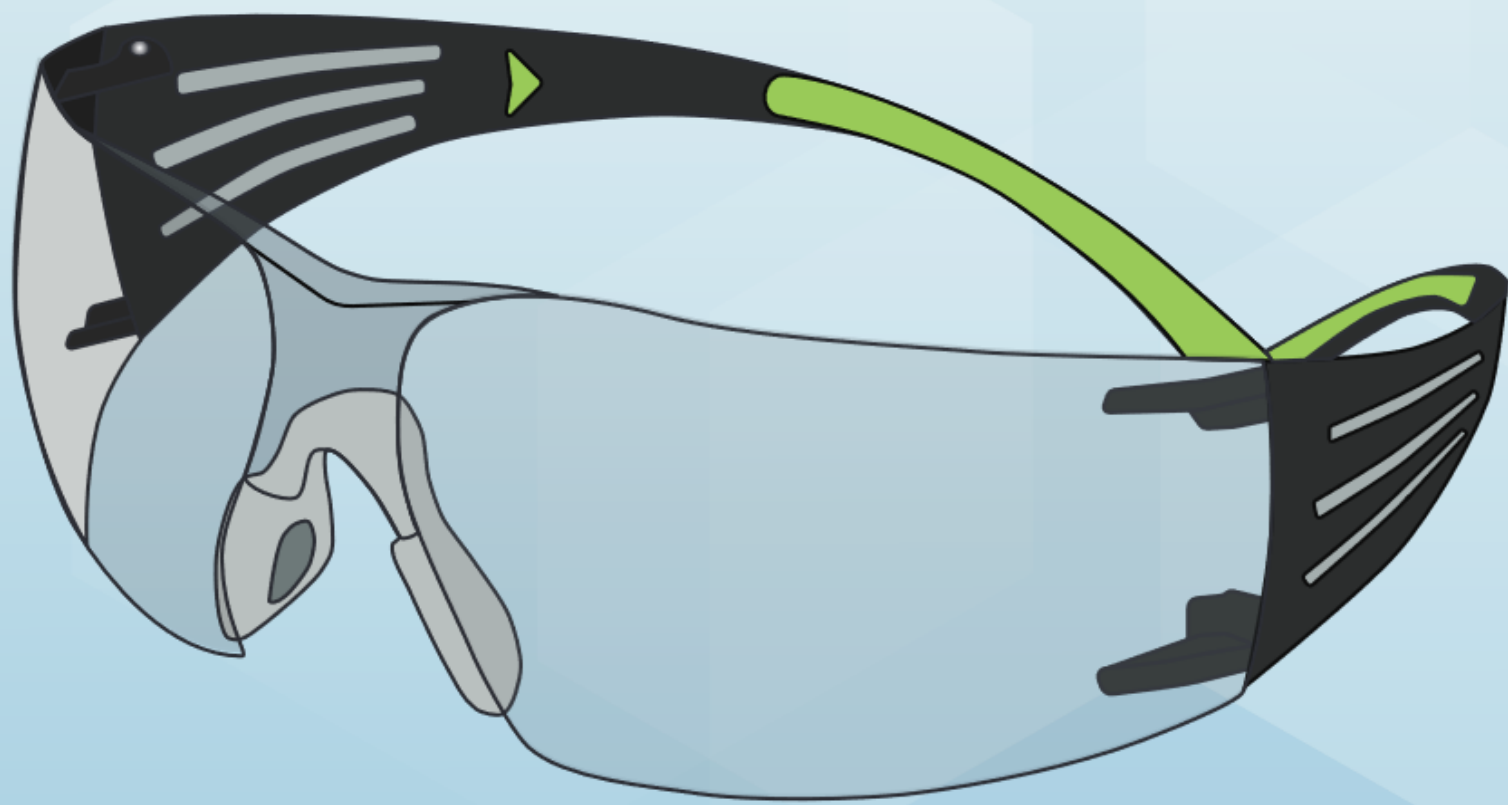
INFORMAÇÕES TÉCNICAS	
DESCRIÇÃO	<p>Luva de segurança tricotada em quatro fios de algodão; confeccionada com cinco fios mistos de malha.</p> <p>Pigmentos antiderrapantes de PVC na palma e face palmar dos dedos.</p> <p>Palma aderente, oferece média resistência à abrasão.</p> <p>Sem costura</p> <p>Cor: Bege</p>
EMBALAGEM	<p>Em saco plástico opaco ou caixa de papelão, para acondicionamento individual da peça. Deverá ser fixada externamente no saco plástico ou caixa, etiqueta adesiva com identificação do modelo e tamanho.</p>

PARTES COMPONENTES	
<p>LUVA DE SEGURANÇA sem costura na face palmar e dorsal, com acabamento do punho em fio de nylon realizado em máquina overloque.</p>	



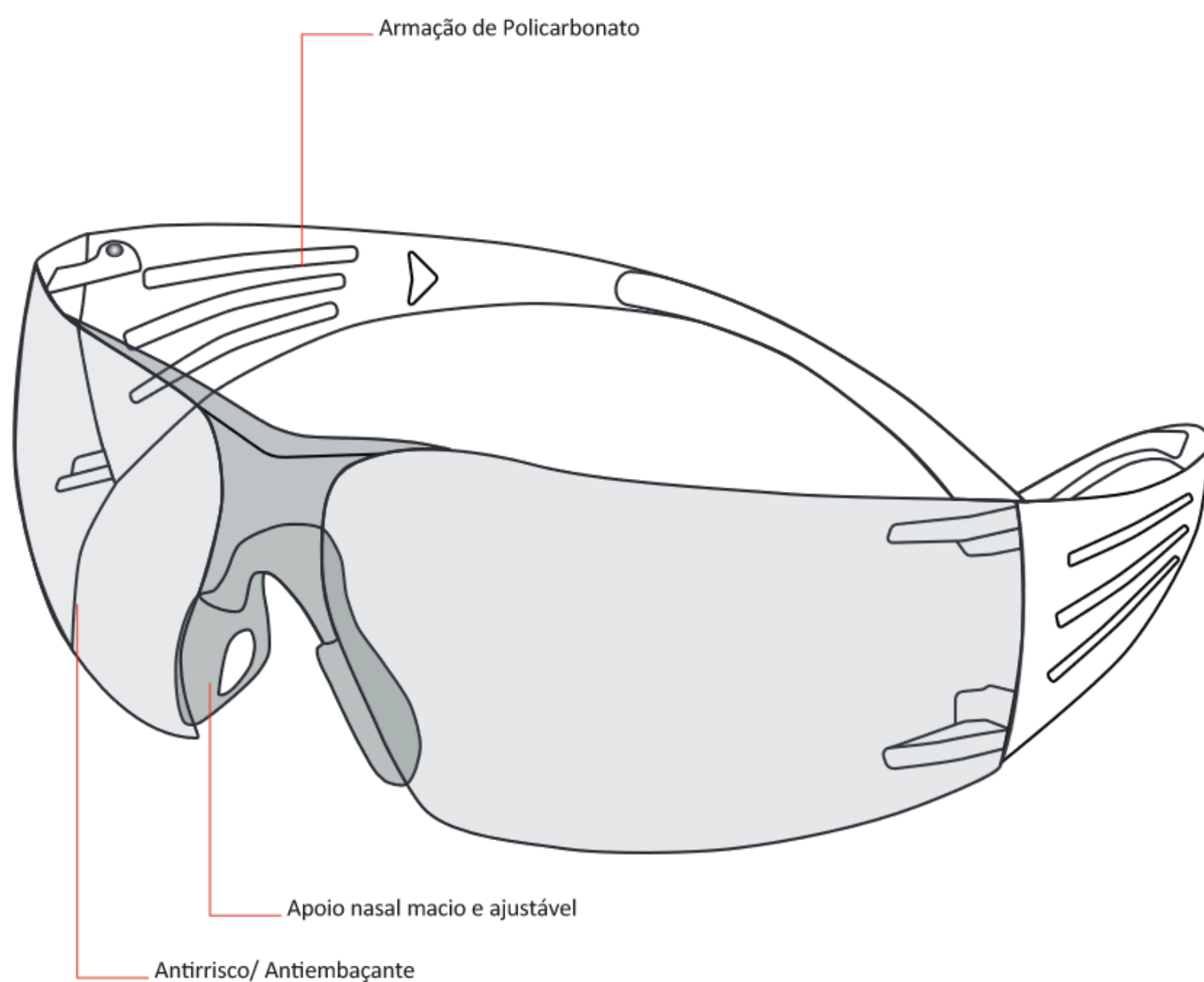
DESENHO TÉCNICO			
Peça	Óculos de Proteção	Código	ETO002U
Grupo	Equipamento Tático	Grade	Único



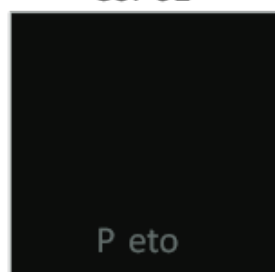


DESENHO TÉCNICO

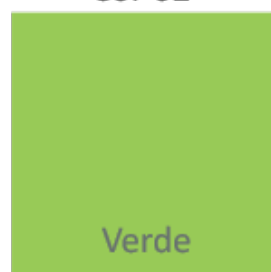
Peça	Óculos de Segurança	Código	ETO003U
Grupo	Equipamento Tático	Grade	Único



Cor 01

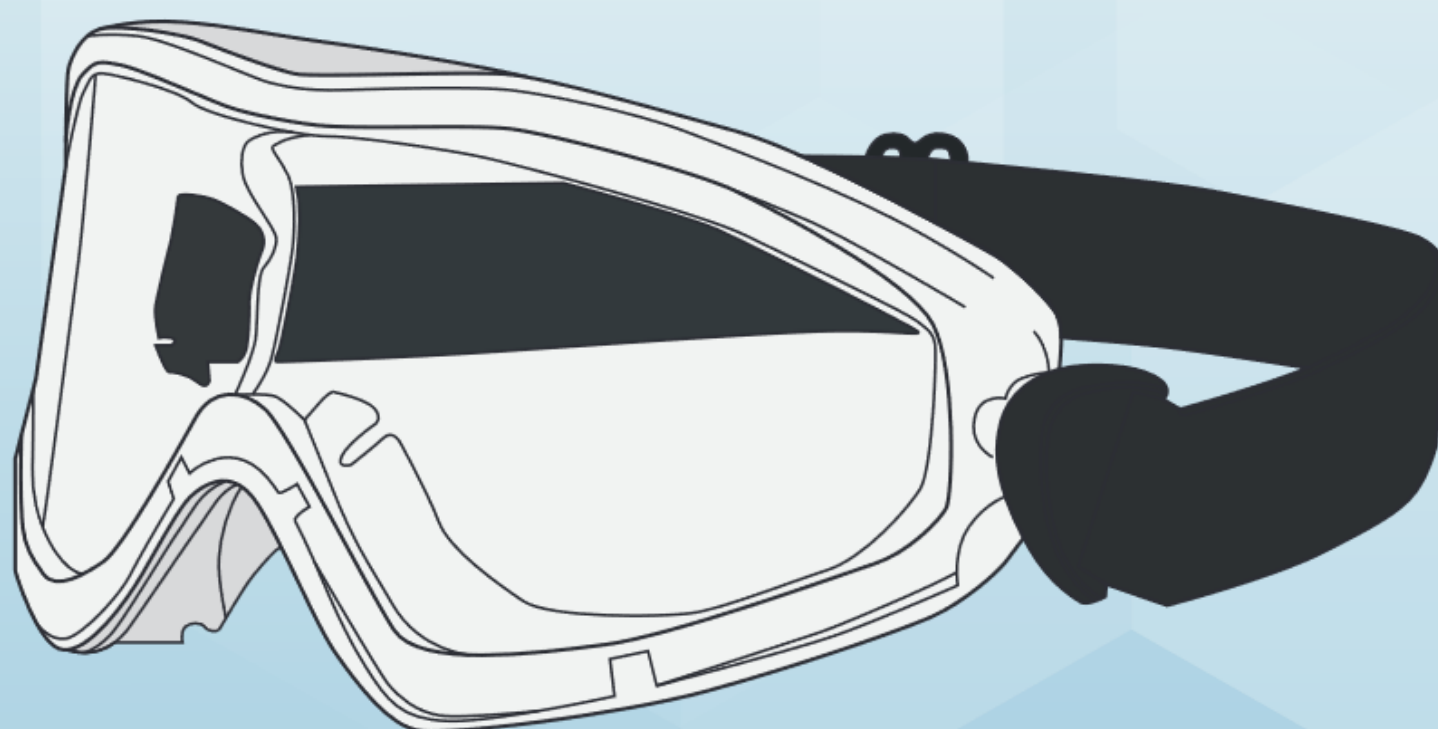


Cor 02



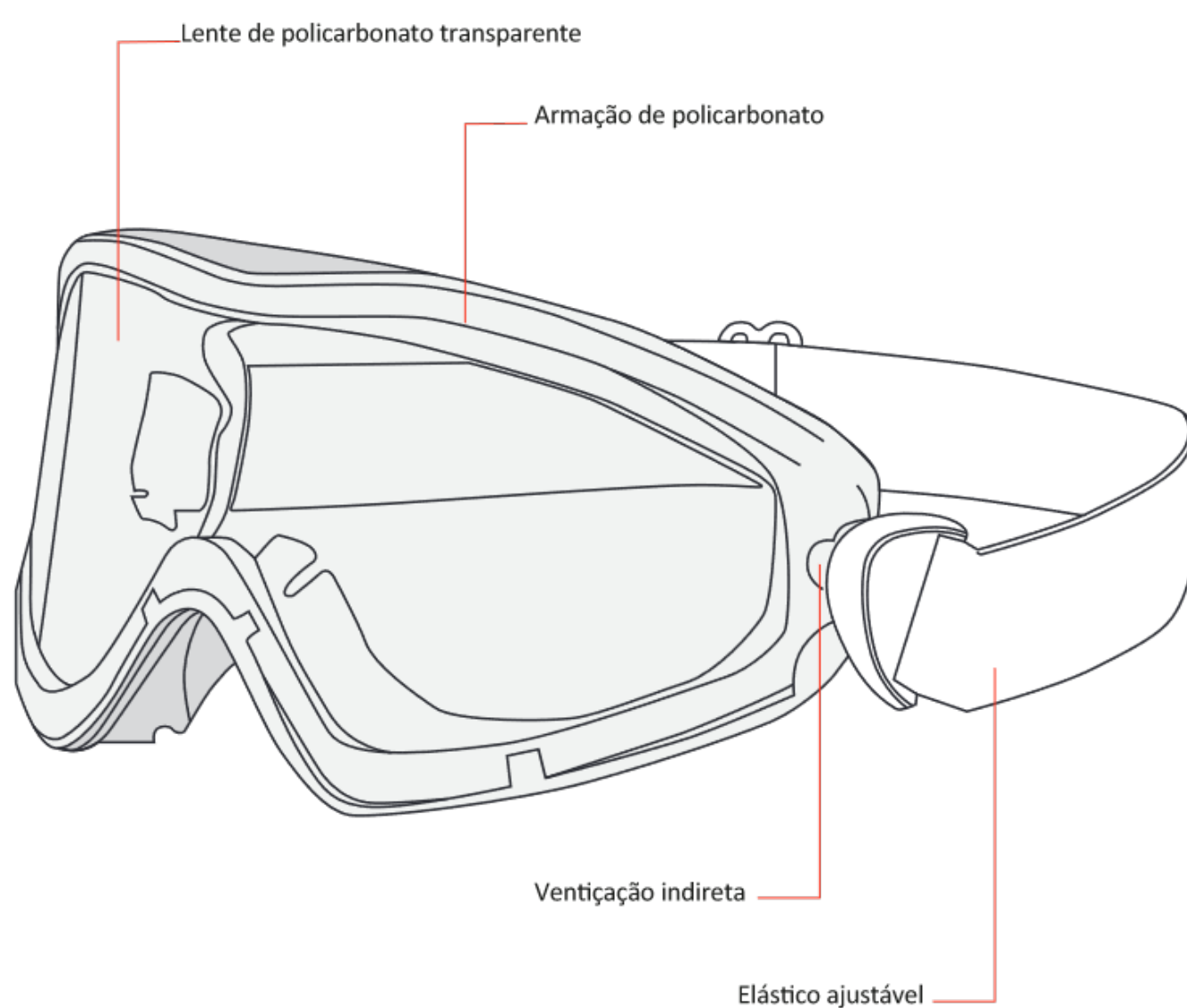
DESCRIPTIVO			
Peça	Óculos de Segurança	Código	ETO003U

INFORMAÇÕES TÉCNICAS	
DESCRIÇÃO	<p>a) Tecnologia de alívio de pressão das hastes que proporcionam conforto e leveza em diversos tamanhos de cabeça.</p> <p>b) Apoio nasal macio e ajustável.</p> <p>c) Adaptação segura ajuda a manter os óculos no lugar sem que ele escorregue mesmo quando a pessoa está em movimento.</p> <p>d) Indicado para proteção aos olhos contra impacto de partículas.</p> <p>e) As lentes indoor outdoor trazem conforto visual tanto em ambientes claros quanto ambientes escuros.</p> <p>Atende às exigências para alto impacto, segundo norma ANSI Z87.1</p>
CARACTERÍSTICAS	<p>Cor da lente: Cinza Transparente</p> <p>Estilo da têmpora: Tecnologia da Haste de Difusão da Pressão</p> <p>Marcação da lente: Z87+ U6, Z87+</p> <p>Material da estrutura: Policarbonato</p> <p>Proteção UV: 99%</p> <p>Tipo de Vedação: Sem Vedação</p> <p>Estilo de Moldura: Sem armação</p> <p>Material da lente: Policarbonato</p> <p>Tipo de tratamento: Antirrisco/ Antiembaçante</p>
EMBALAGEM	<p>Em saco plástico opaco ou caixa de papelão, para acondicionamento individual da peça. Deverá ser fixada externamente no saco plástico ou caixa, etiqueta adesiva com identificação do modelo e tamanho.</p>

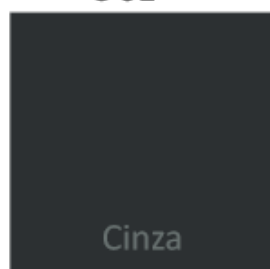


DESENHO TÉCNICO

Peça	Óculos de Proteção Amplo	Código	ETO004U
Grupo	Equipamento Tático	Grade	Único



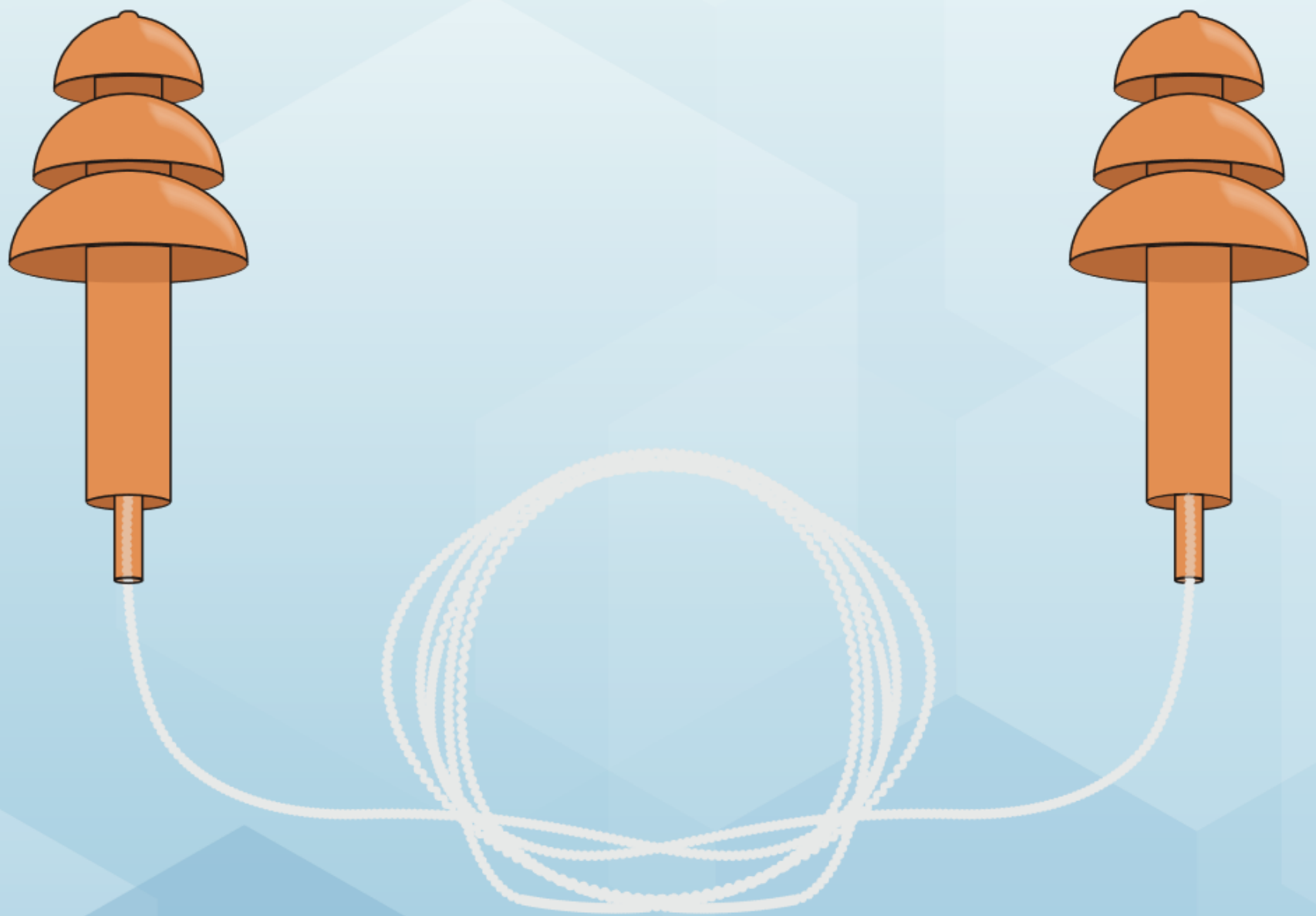
C 01



Cinza

DESCRIPTIVO			
Peça	Óculos de Proteção Amplo	Código	ETO004U

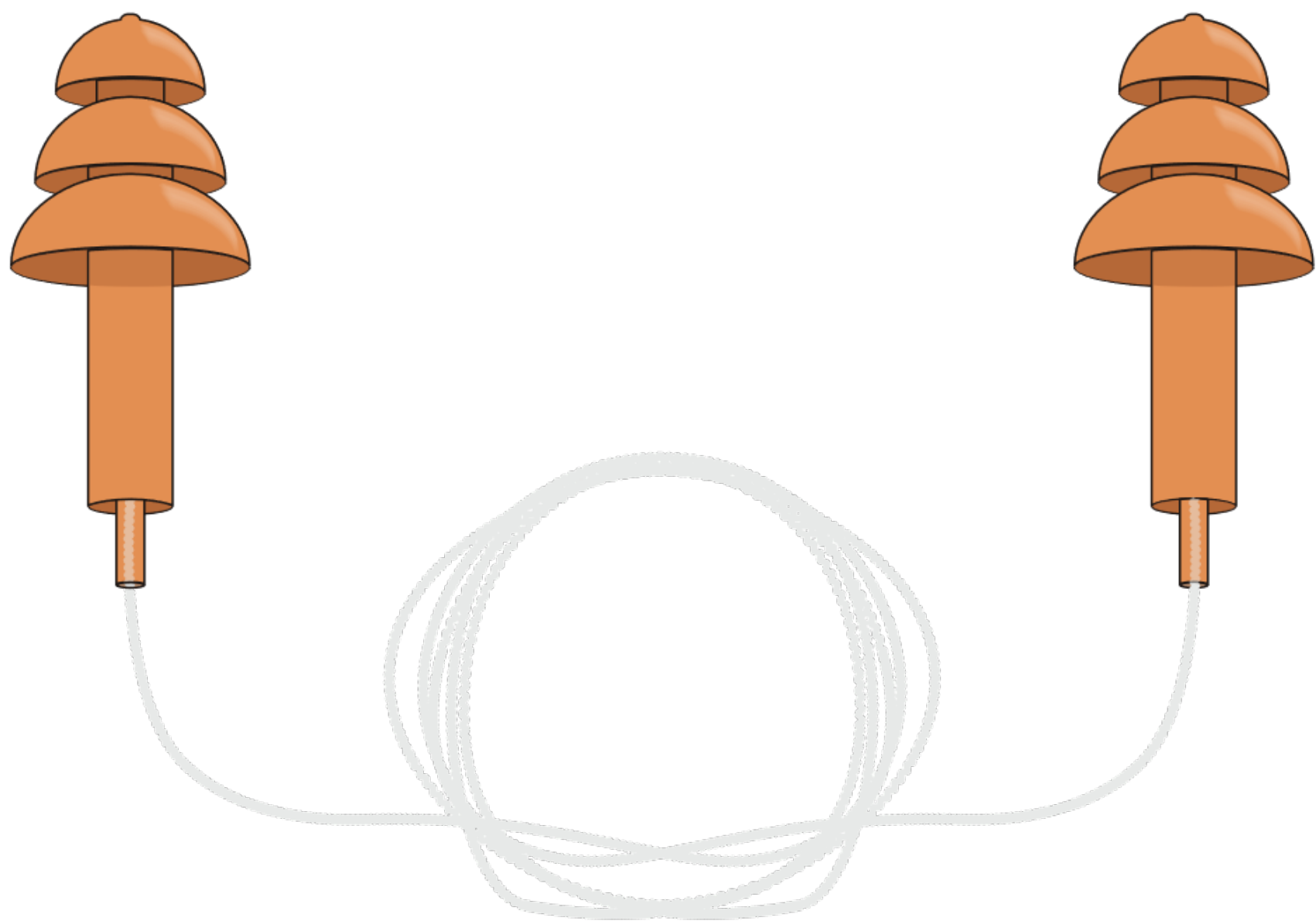
INFORMAÇÕES TÉCNICAS	
DESCRIÇÃO	<p>a) Ventilação indireta</p> <p>b) Com revestimento antiembaçante</p> <p>c) Lente de policarbonato transparente</p> <p>d) Classificação D3 (gotículas e respingos e D4 (poeira</p> <p>e) Ambientes úmidos e com vapor.</p> <p>Atende às exigências para alto impacto, segundo norma ANSI Z87.1</p>
CARACTERÍSTICAS	<p>Cor da lente: Transparente</p> <p>Faixa de Produção Visual: Premium</p> <p>Marcação da lente: Z87+</p> <p>Material da estrutura: Policarbonato</p> <p>Material da lente: Policarbonato</p> <p>Tipo de Proteção: Óculos de segurança</p> <p>Convencional</p>
EMBALAGEM	<p>Em saco plástico opaco ou caixa de papelão, para acondicionamento individual da peça. Deverá ser fixada externamente no saco plástico ou caixa, etiqueta adesiva com identificação do modelo e tamanho.</p>



DESENHO TÉCNICO

Peça	Protetor Auricular	Código	ETO005U
Grupo	Equipamento Tático Operacional	Grade	Único

Desenho Técnico



Desempenho:
Testado de acordo com a norma ANSI S12.6:2008, Método B - Método do Ouvido Real, Colocação pelo Ouvinte - pelo Laboratório de Equipamento de Proteção Individual (LAEPI), tendo sido obtidos os Níveis de Redução de Ruído Subject Fit (NRRsf).

DESCRIPTIVO			
Peça	Protetor Auricular	Código	ETO005U

INFORMAÇÕES TÉCNICAS	
PLUG	<p>Com o formato cônico com três flanges concêntricos, de diâmetros variáveis, contendo um orifício em seu interior, que torna o equipamento macio e facilmente adaptável ao canal auditivo.</p> <p>Composição: 100% Silicone</p> <p>Gramatura: 10 g/m²</p> <p>Cor: Laranja</p>
CORDÃO	<p>Composição: 100% Poliéster</p> <p>Gramatura: 2 g/m²</p> <p>Cor: Branco</p>
DESEMPENHO	<p>Testado de acordo com a norma ANSI S12.6:2008, Método B – Método Ouvido Real, Colocação pelo Ouvinte – pelo Laboratório de Equipamento de Proteção Individual (LAEPI), tendo sido obtidos os Níveis de Redução de Ruído Subject Fit (NRRsf).</p> <p>Obs: Os valores de atenuação e desvio padrão são provenientes de dados de natureza estatística, portanto é conceitualmente incorreto afirmar que um determinado indivíduo terá atenuação “igual” ao NRRsf, ou mesmo que a atenuação é “em média” igual a este valor. Quando usado como indicado, a maioria dos usuários (84%) para obter pelo menos este nível de redução de ruído apresentado. Diferenças inferiores a 3 Db no NRRsf não são significativas para efeito de avaliação comparativa de eficiência entre modelos diversos de protetores auditivos.</p>
FREQUÊNCIA (HZ)	125 250 500 1000 2000 4000 8000 NRRsf Redução de Ruído no Ouvido (dB) 21 23 26 22 27 31 36 18 dB Desvio Padrão (dB) 6 5 6 3 3 8 7 Protetores Auditivos
VIDA ÚTIL	Após aberta a embalagem, a vida útil máxima deste protetor é de 6 meses, considerando-se o uso contínuo em uma jornada média de trabalho de 8 horas, sempre respeitando o seu prazo máximo de validade descrito na embalagem e respeitadas as orientações contidas no boletim técnico.
VALIDADE	5 anos a partir da data de fabricação
EMBALAGEM	Em saco plástico opaco ou caixa de papelão, para acondicionamento individual da peça. Deverá ser fixada externamente no saco plástico ou caixa, etiqueta adesiva com identificação do modelo e tamanho.

PARTES COMPONENTES
PROTETOR auditivo de silicone do tipo inserção pré-moldado, plug hipoalergênico no formato cônico com três falanges concêntricas, com cordão de ligamento.

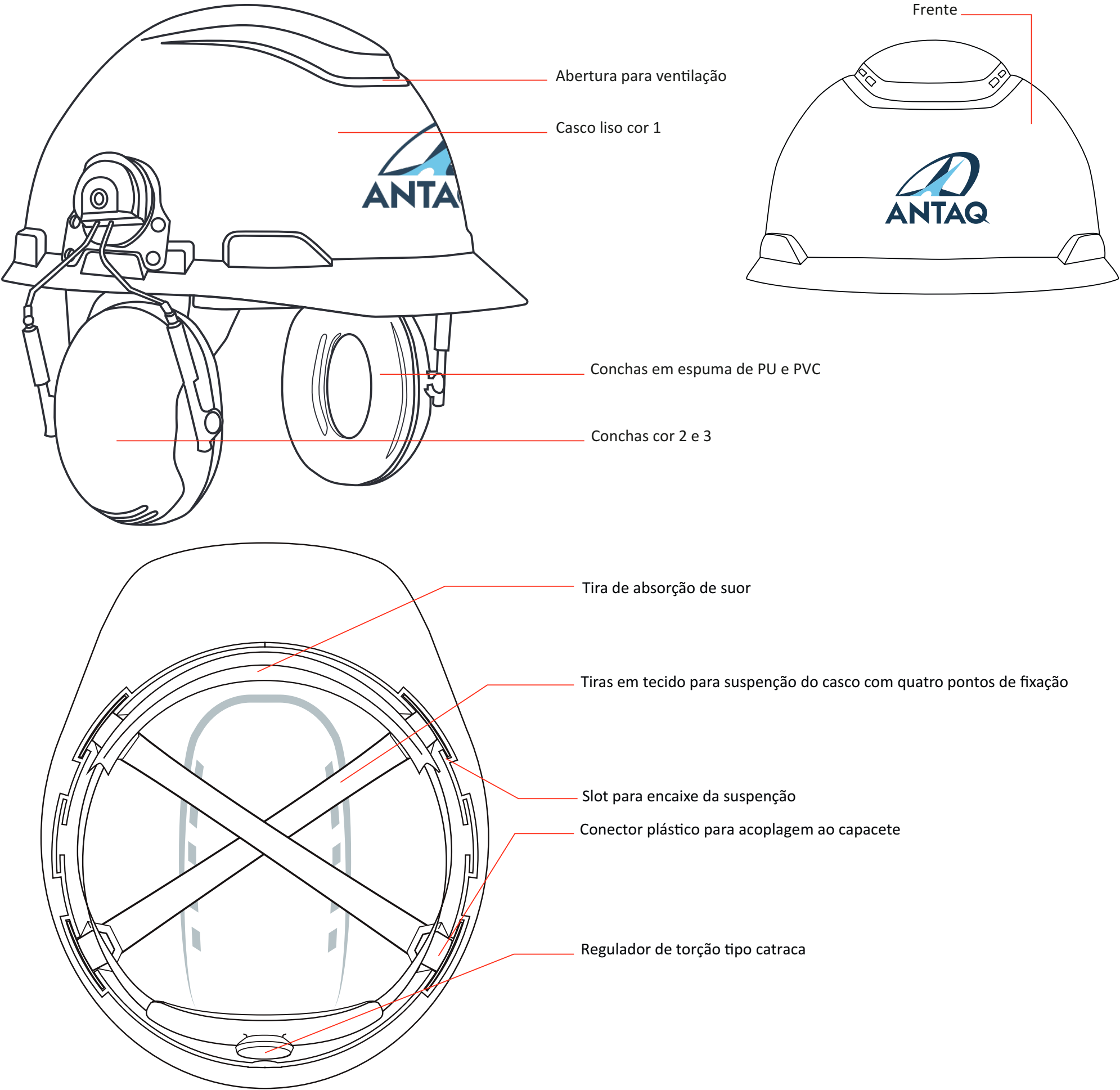
INDICAÇÃO DE USO
<p>Os Protetores Auditivos Pré-Moldados são designados para inserção no canal auditivo, ajudando a reduzir a exposição aos níveis perigosos de ruído e outros sons indesejados. Deve ser utilizado mediante o conhecimento e aprovação das áreas de higiene, segurança e medicina do trabalho ou responsável pela empresa.</p> <p>Instruções de colocação: Antes de utilizar o produto, conforme exigência na N.R6 da C.L.T, o usuário precisa ser informado pelo empregador sobre a obrigatoriedade do uso e devidamente treinado para a correta utilização do mesmo. Coloque seu protetor auditivo antes de entrar em área com altos níveis de ruído.</p>

1. Com as mãos limpas, segure o protetor auditivo com os dedos polegar e indicador.
2. Passe a outra mão ao redor da cabeça e puxe o topo de sua orelha para facilitar a inserção.
3. Insira o protetor no canal auditivo, com cuidado, empurrando o protetor para se obter a melhor colocação, de modo a permitir sua remoção.
4. Este é um protetor corretamente inserido no canal auditivo. Para melhor ajuste, pelo menos $\frac{1}{2}$ a $\frac{3}{4}$ do protetor auditivo deve estar dentro do seu canal auditivo.



DESENHO TÉCNICO

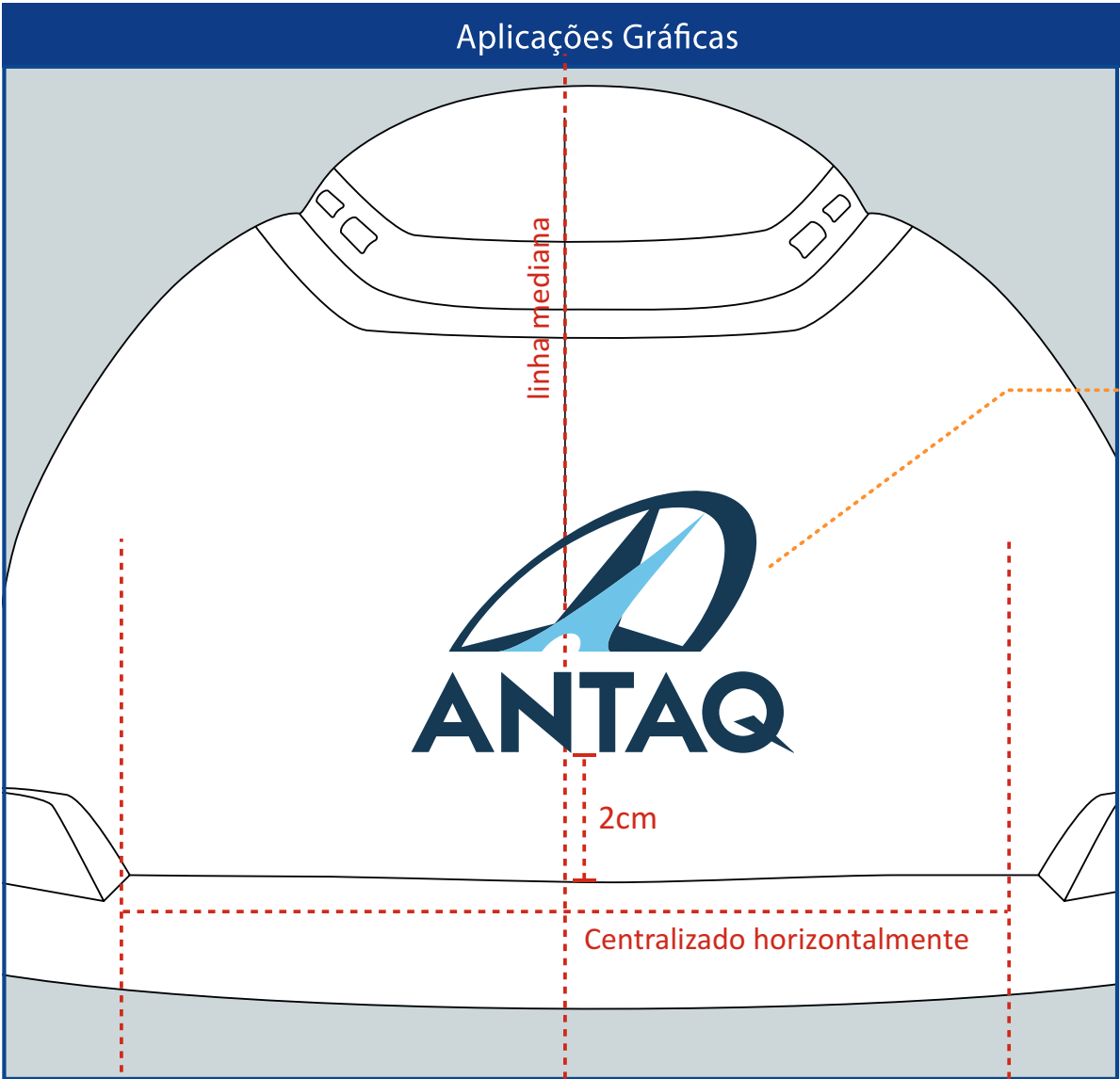
Peça	Capacete com abafador	Código	ETO006U
Grupo	Equipamento Tático	Grade	Único

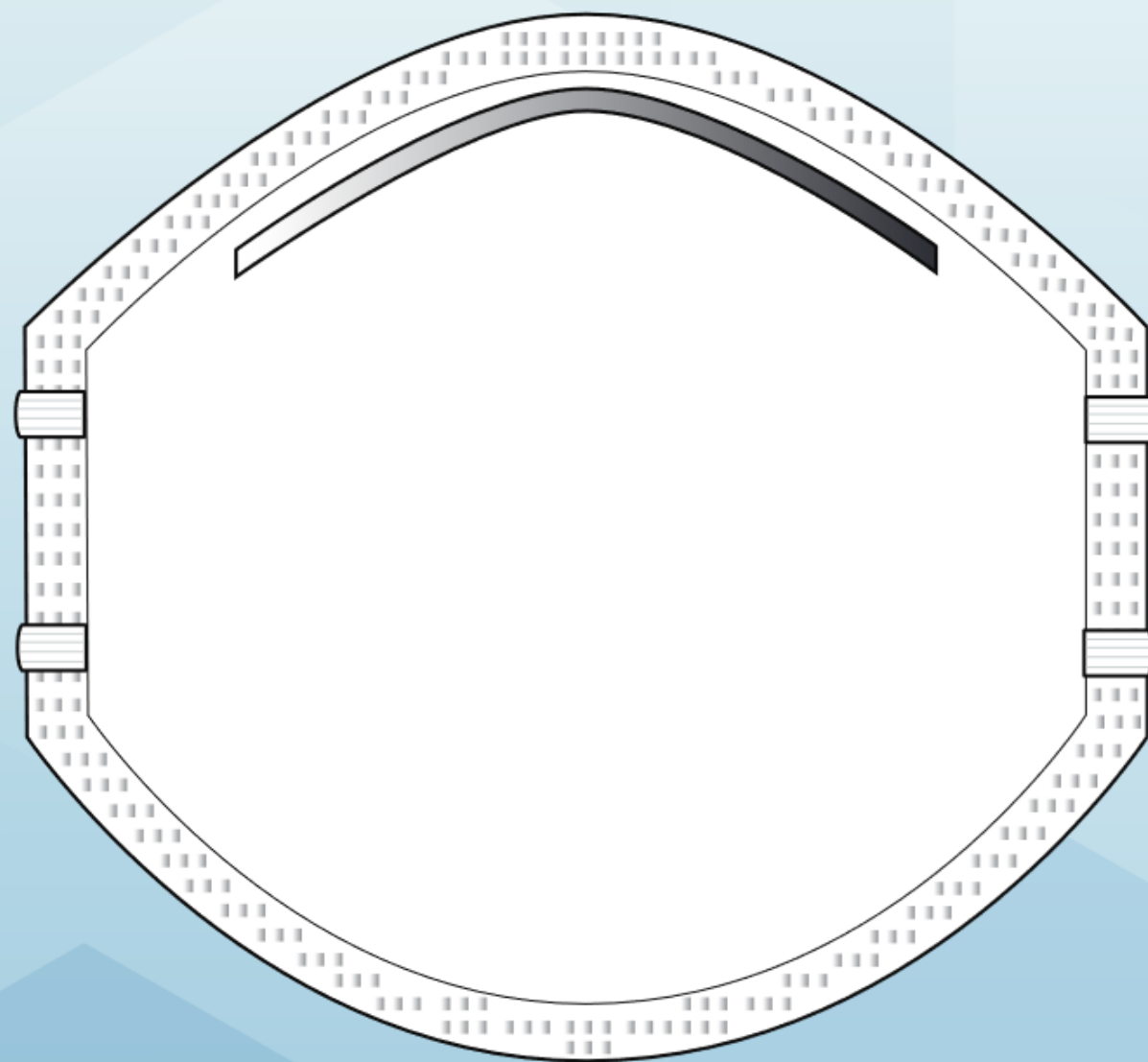


DESCRIPTIVO			
Peça	Capacete com Abafador	Código	ETO006U

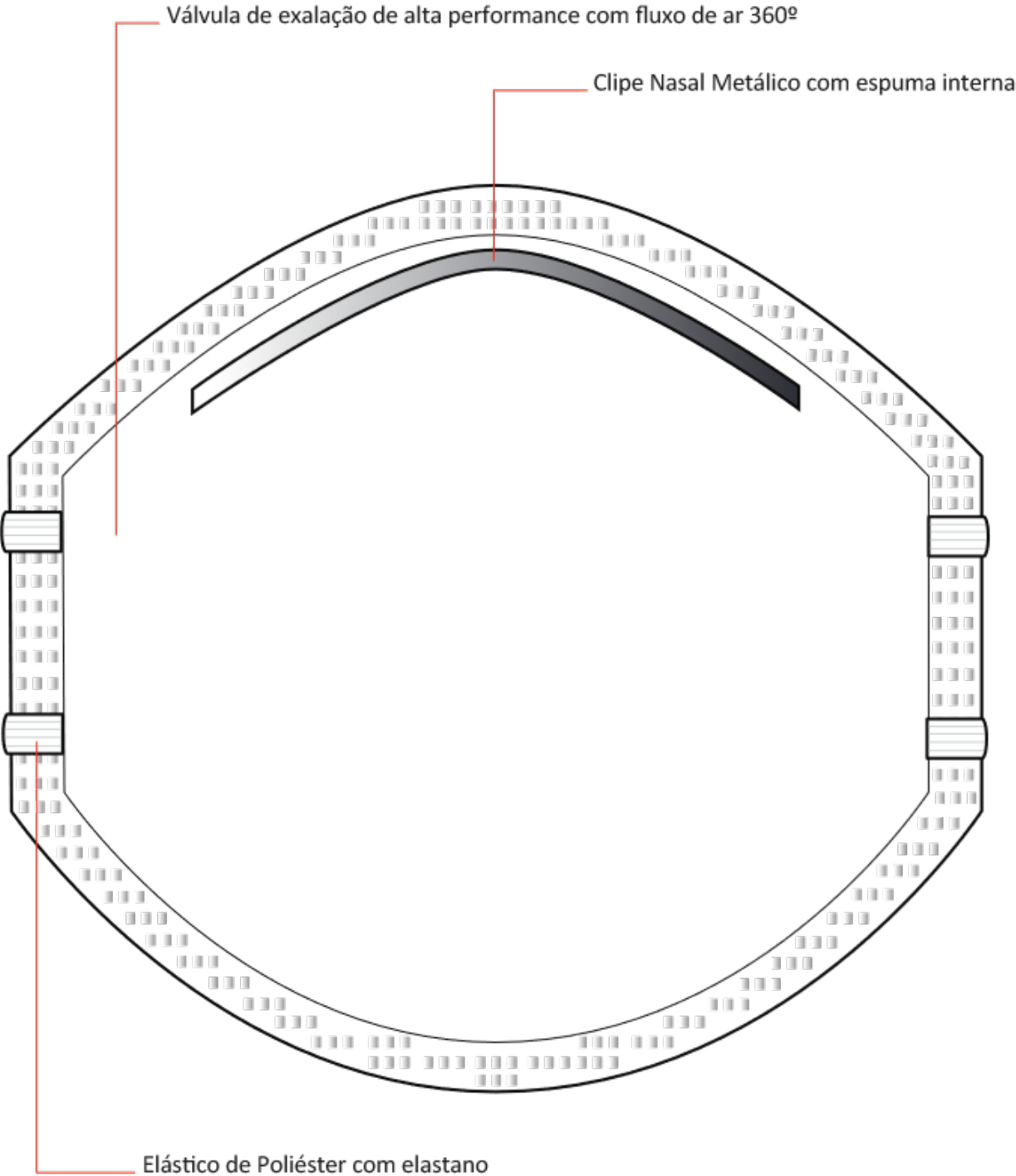
INFORMAÇÕES TÉCNICAS	
CAPACETE	<p>Capacete de segurança H-700 possui aba frontal e é moldado em polietileno de alta densidade. Seu formato foi projetado para oferecer o máximo de conforto e proteção quanto a danos causados por objetos que estejam caindo. Possui duas fendas laterais para acessórios (slots) que podem acomodar protetores auditivos do tipo abafador. O casco possui ainda uma versão com tiras refletivas para melhor visualização do usuário em ambientes com pouca luminosidade.</p> <p>A suspensão é confeccionada com duas ou três tiras (nos modelo com quatro ou seis pontos de fixação respectivamente) de tecido de poliéster e carneira de polietileno de alta densidade. Os seis pontos de fixação propiciam melhor distribuição de peso e da absorção da força de impacto. A altura da suspensão pode ser ajustada em três posições através dos encaixes traseiros, sem prejudicar a distância mínima especificada pela norma NBR 8221:2003.</p> <p>O capacete de segurança H-700 é fabricado com materiais que não se espera que causem efeitos adversos à saúde. Casco com suspensão e ajuste com catraca.</p> <p>Qualidade: Aprovado pelas normas nacional e internacional.</p> <p>Tecnologia: material de alta resistência contra impactos nos mais exigentes ambientes de trabalho.</p> <p>Resistência Superior: polietileno de alta densidade.</p> <p>Extremamente leve.</p> <p>Fabricado no Brasil</p> <p>C.A. 29.637</p> <p>Frente: Com aplicação gráfica ANTAQ, medindo 6x4 cm, localizada a 2 cm da aba frontal.</p>
VIDA ÚTIL	<p>Variável conforme a condição de uso e higiene. Inspeção sempre antes de cada uso quanto a danos e desgaste. Substitua ao primeiro sinal de desgaste.</p>
PROTETOR AUDITIVO	<p>Os abafadores Peltor X estão disponíveis em versões com Hastes acima da cabeça (haste A) e acoplada ao capacete (haste P3E). Com valores de atenuação NRRsf entre 17 dB e 29 dB, esta nova linha de produtos torna mais fácil corresponder a atenuação do abafador à exposição ao ruído do trabalhador. Quando corretamente selecionados e utilizados, estes produtos ajudam a reduzir a exposição a níveis perigosos de ruído e outros sons indesejados.</p> <p>Os protetores Peltor X1P3E, X2P3E, X3P3E, X4P3E e X5P3E são indicados para situações nas quais exista a necessidade do uso de protetores auditivos e capacete de segurança, de forma simultânea. Segundo a legislação brasileira, os protetores auditivos acopláveis a capacetes só podem ser utilizados de forma conjugada se forem ensaiados em conjunto e, conseqüentemente, o resultado de atenuação deve constar no Certificado de Aprovação.</p> <p>O X4P3E utiliza um espaçador recentemente projetado, forros de espuma especialmente formulados e almofadas de orelha inovadoras para ajudar a melhorar a atenuação. Este protetor auricular leve e de baixo perfil ajuda na compatibilidade com outros equipamentos de proteção pessoal e é projetado para proteção contra ruídos industriais de nível moderado a alto e outros sons altos.</p> <p>Desempenho:</p> <p>Os protetores Peltor X foram ensaiados de acordo com a norma ANSI S12.6:2008, Método B - Método do Ouvido Real, Colocação pelo Ouvinte - pelo Laboratório de Equipamento de Proteção Individual (LAEPI), tendo sido obtidos os Níveis de Redução de Ruído Subject Fit (NRRsf).</p>

VIDA ÚTIL	Após aberta a embalagem, a vida útil máxima deste protetor é de 24 meses considerando o uso contínuo em uma jornada média de trabalho de 8 horas. Respeitar o prazo máximo de validade descrito na embalagem, assim como as orientações contidas no boletim técnico.
EMBALAGEM	Em saco plástico opaco ou caixa de papelão, para acondicionamento individual da peça. Deverá ser fixada externamente no saco plástico ou caixa, etiqueta adesiva com identificação do modelo e tamanho.





DESENHO TÉCNICO			
Peça	Respirador tipo concha	Código	ETO007U
Grupo	Equipamento Tático	Grade	Único



C 01



DESCRITIVO			
Peça	Respirador tipo Concha	Código	ETO007U

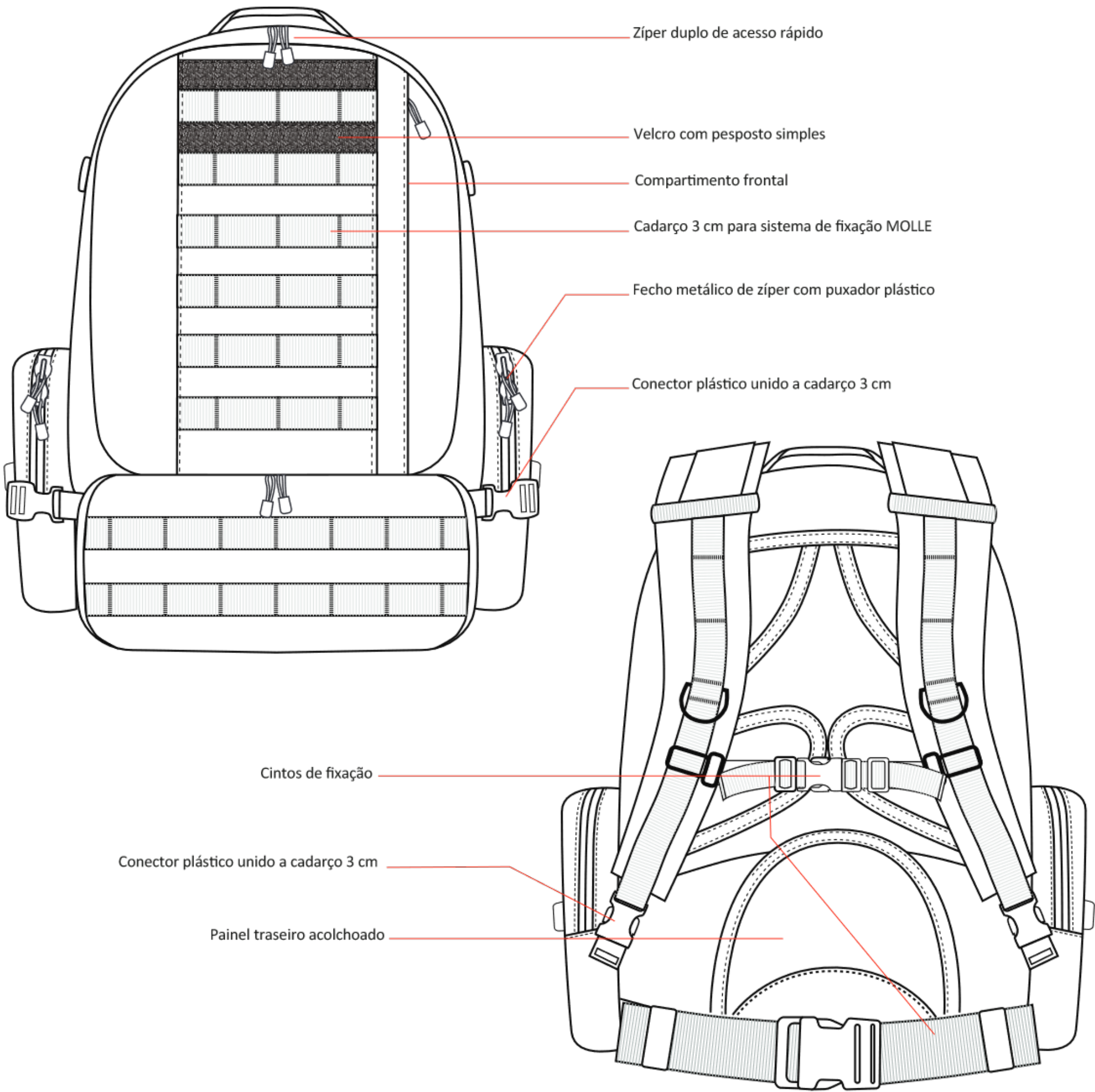
INFORMAÇÕES TÉCNICAS	
MODELO	Respirador semifacial descartável, classe PFF2 (s), modelo concha.
COMPOSIÇÃO	Filtro em poliéster, filtro com tratamento eletrostático, TNT na parte externa, clip nasal metálico e elásticos de poliéster com elastano.
PROTEÇÃO	Oferece proteção contra poeiras, névoas não oleosas e fumos.
CARACTERÍSTICAS	<p>Formato concha: maior conforto e adaptabilidade aos diversos tipos de rostos. Clipe nasal que facilita a vedação e eficiência do respirador. Tira de espuma nasal interna para maior conforto. Elásticos que proporcionam melhor ajuste.</p> <p>NBR 13.698:2011</p> <p>Cor Branca</p> <p>Tamanho: Único</p>
EMBALAGEM	Em saco plástico opaco ou caixa de papelão, para acondicionamento individual da peça. Deverá ser fixada externamente no saco plástico ou caixa, etiqueta adesiva com identificação do modelo e tamanho.

PARTES COMPONENTES
Indicado para proteção das vias respiratórias contra fumos e poeiras tóxicas como: abestos (até 2 fibrasc ^{m3}), fibras de vidro, pó de carvão, ferro, alumínio, fumos de solda e outras partículas até 10 vezes o seu limite de tolerância. Deve ser usado mediante conhecimento e aprovação das áreas de Higiene, Segurança e Medicina do Trabalho ou responsável pela empresa. É de uso pessoal e intransferível.



DESENHO TÉCNICO

Peça	Mochila	Código	ETO008U
Grupo	Equipamento Tático	Grade	Único



C 01



Preto

DESCRITIVO			
Peça	Mochila	Código	ETO008U

INFORMAÇÕES TÉCNICAS	
DESCRIÇÃO	A mochila de referência é de maior porte e foi desenvolvida para ser usada em situações extremas e de sobrevivência. Apesar da robustez e grande capacidade de carga, proporciona conforto ao usuário em função do seu painel traseiro acolchoado e dos cintos de fixação na cintura e tórax.
TECIDO	Tecido: 600D resinado em PVC resistente à água Forro: 100% Poliéster
CARACTERÍSTICAS	Sistema MOLLE para acoplar módulos 7 compartimentos Painel traseiro acolchoado Alças removíveis Zíperes duplos de rápido acesso Correias de compressão laterais Cintos de fixação na cintura e no tórax Múltiplos organizadores internos Compartimento frontal com porta rádios documentos e canetas Compatível com refil de hidratação (até 2 refis de 3 L) Velcro de identificação (16x2,5 cm) Capacidade: 55L Dimensões: 48x53x30cm Peso: 1.124g
EMBALAGEM	Em saco plástico opaco ou caixa de papelão, para acondicionamento individual da peça. Deverá ser fixada externamente no saco plástico ou caixa, etiqueta adesiva com identificação do modelo e tamanho.

CUIDADOS
a) Limpe sua mochila com um pano úmido para remover a sujeira. b) E para uma limpeza mais profunda, mergulhe-a em água fria ou morna com um sabão muito suave. c) Enxágue a mochila cuidadosamente com água fria para retirar todos os resíduos de sabão. d) Não lave a mochila na máquina de lavar, pois poderá danificar ou afetar a integridade do tecido e prendedores, anulando sua garantia.

Aplicação Gráfica Sobreposta



Logo ANTAQ



Aplicação: Bordado em pach
Tamanho: 8.5 x 7 cm
Linha 100% poliéster trilobal para bordar
Com velcro costurado no verso
Tecido na cor preta
Cores
○ Branco : C 00 | M 00 | Y 00 | K 00
● Azul : C 40 | M 0 | Y 5 | K 0

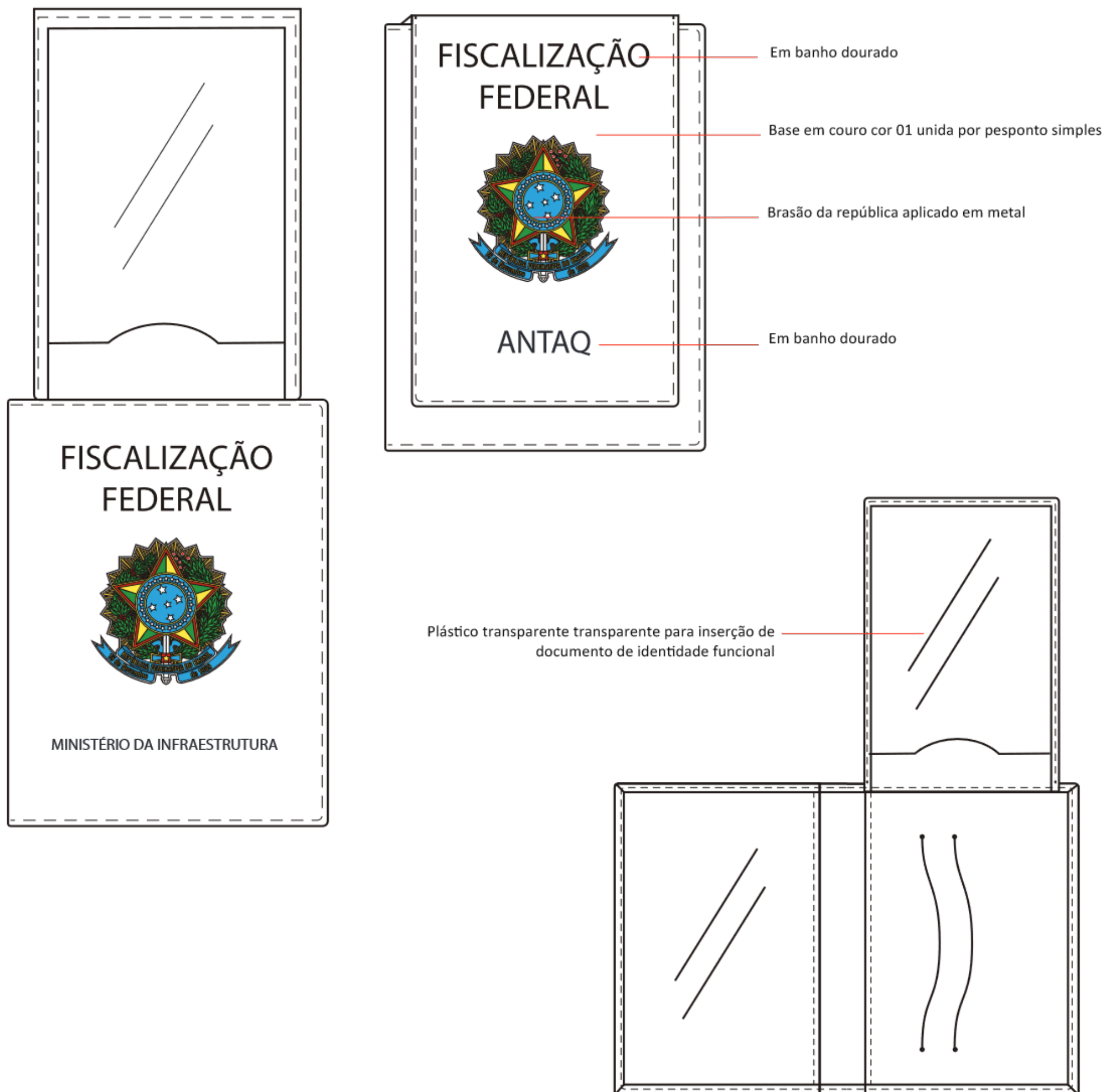
FISCALIZAÇÃO FEDERAL



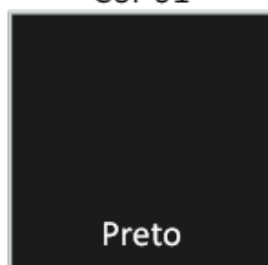
ANTAQ

DESENHO TÉCNICO

Peça	Porta Documento Funcional	Código	IF001U
Grupo	Identificação Funcional	Grade	Único



Cor 01



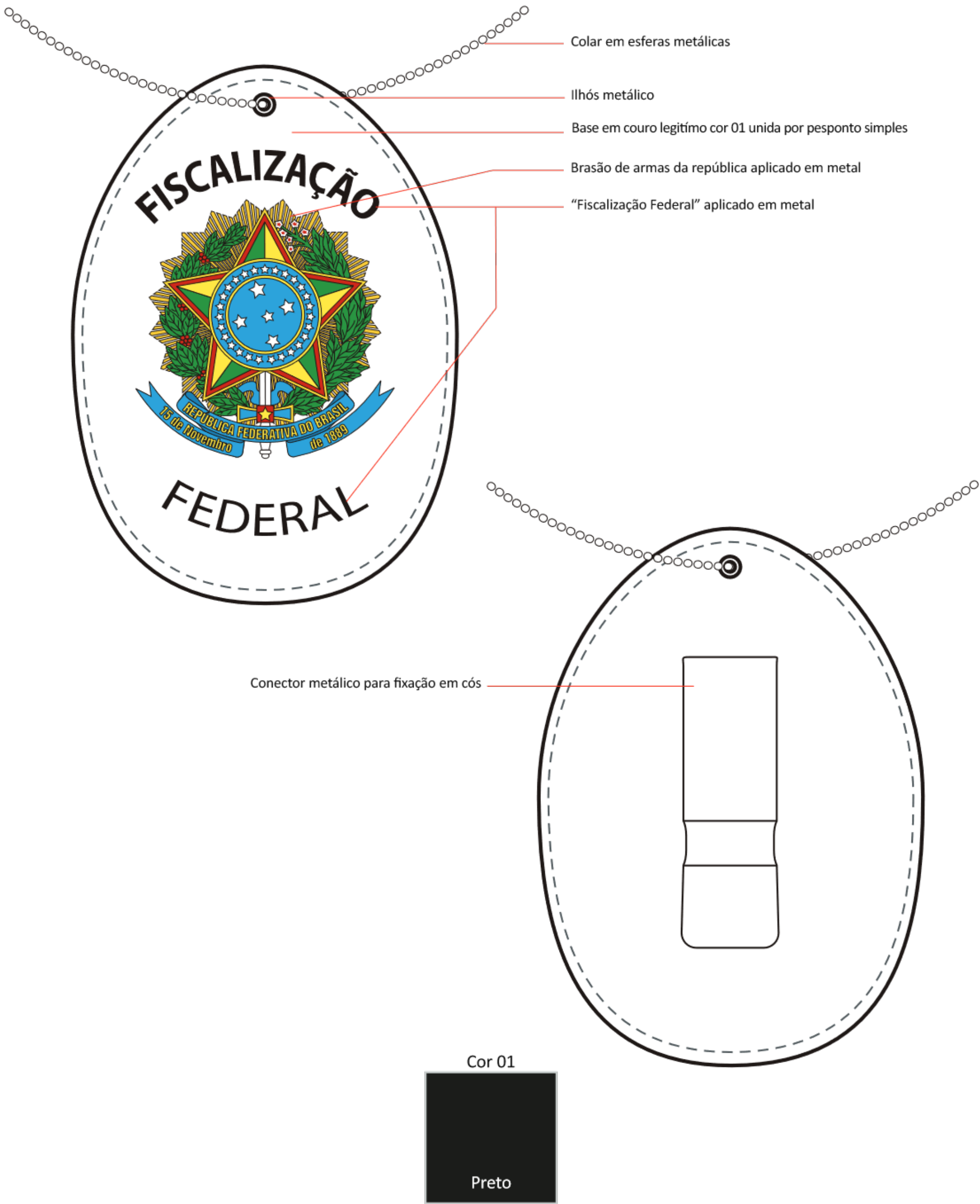
DESCRIPTIVO			
Peça	Porta documento funcional	Código	IF001U

INFORMAÇÕES TÉCNICAS	
PARTE EXTERNA	Em couro preto, com as inscrições FISCALIZAÇÃO FEDERAL, na frente, no alto. Ao centro, as armas da República; e no centro inferior com as inscrições ANTAQ. As inscrições são com letras douradas.
PARTE INTERNA	Parte A – Verso da frente do porta documento, em material transparente para a exibição do Cartão de Identificação Funcional; Parte B – Em material transparente e toda a borda do documento em couro preto.
EMBALAGEM	Em saco plástico opaco ou caixa de papelão, para acondicionamento individual da peça. Deverá ser fixada externamente no saco plástico ou caixa, etiqueta adesiva com identificação do modelo e tamanho.



DESENHO TÉCNICO

Peça	Distintivo	Código	IF002U
Grupo	Identificação Funcional	Grade	Único



DESCRIPTIVO			
Peça	Distintivo	Código	IF002U

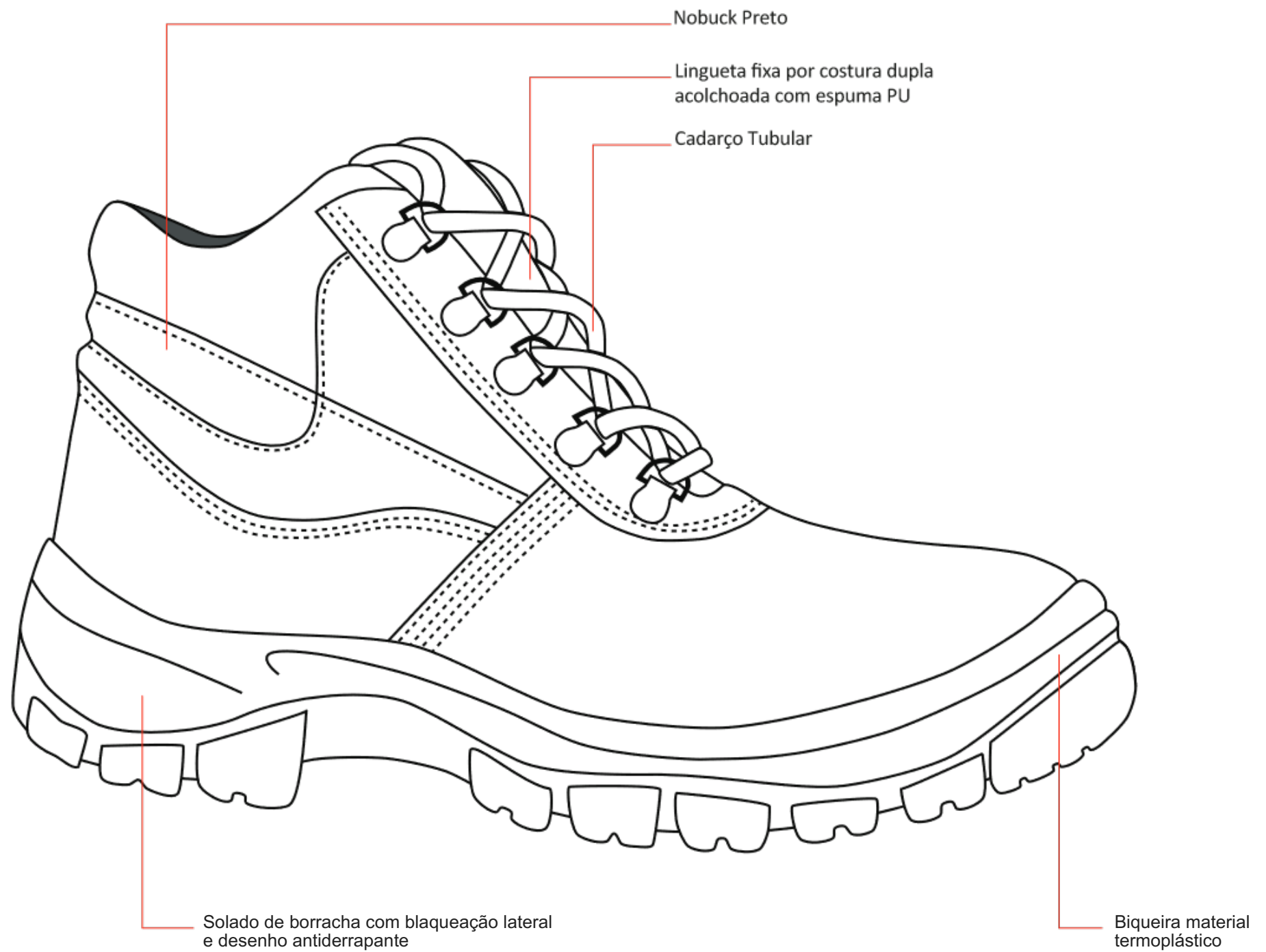
INFORMAÇÕES TÉCNICAS	
FORMA	Elíptica medindo 7 X 10 cm nos eixos transversal e longitudinal respectivamente.
BORDA	Em trançado na cor preta
APLICAÇÃO	Inscrição “FISCALIZAÇÃO FEDERAL” em aplicação metálica na cor dourada.
BRASÃO	Brasão de Armas da República em metal dourado, 5,5 X 5,4 Cm.
EMBALAGEM	Em saco plástico opaco ou caixa de papelão, para acondicionamento individual da peça. Deverá ser fixada externamente no saco plástico ou caixa, etiqueta adesiva com identificação do modelo e tamanho.

UB020U - BOTA TÁTICA BORRACHA

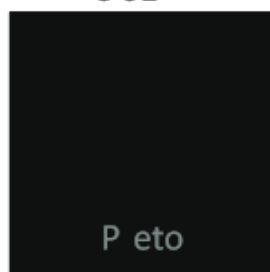


DESENHO TÉCNICO

Peça	Bota Tática Solado Borracha	Código	UB020U
Grupo	Uniformes de Vestuário Básico	Grade	33 46



C 01



P eto

DESCRITIVO			
Peça	Bota Tática Unissex Solado Borracha	Código	UB020U

INFORMAÇÕES TÉCNICAS	
MATERIAL	<div><div><div>Cor: Preta</div><div>Contraforte: 1.5 mm</div><div>Palmilha de montagem: Poliuretano</div><div>Solado: Borracha, com blaqueação lateral e desenho antiderrapante</div><div>Colarinho: Couro</div></div><div><div>Composição: 100% Nobuk</div><div>Biqueira: Material termoplástico</div><div>Palmilha de conforto: com sistema de absorção de impacto</div></div></div>
EMBALAGEM	Em saco plástico opaco ou caixa de papelão, para acondicionamento individual da peça. Deverá ser fixada externamente no saco plástico ou caixa, etiqueta adesiva com identificação do modelo e tamanho.

PARTES COMPONENTES
<p>CABEDAL de couro Nobuck de origem animal com espessura de 18/20 linhas.</p> <p>FORRAÇÃO em forro Napoli e couro tipo Napa permeável de elevada transpiração e circulação de ar, dublado com espuma de 12 mm em toda região interna.</p> <p>CONTRAFORTE de material termoplástico, solado de borracha e blaqueado em toda lateral.</p> <p>PALMILHA de 25 mm de espessura na parte traseira e 15 mm na parte dianteira, desenho anatômico com perfurações para absorção do impacto.</p> <p>SOLADO de borracha com blaqueação lateral e desenho antiderrapante.</p>

Anexo II - MAPA DE PREÇOS - V2 - JUL 2023.pdf



AQUISIÇÃO DE UNIFORMES E DISPOSITIVOS DE IDENTIFICAÇÃO FUNCIONAL

Para a elaboração do Mapa de Preços, foram considerados 4 preços de aquisições anteriores por outras UASG e cotações de fornecedores, sendo realizada a média de preços com base nesses dados, conforme planilha de cálculo SEI nº 1920897. O levantamento dos preços dos materiais foi feito conforme conjunto dos parâmetros dispostos nos incisos I e IV do art. 5º da Instrução Normativa nº 73/2020, da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia.

Os preços estimados para os uniformes e itens de identificação foram extraídos do Painel de Preços do Ministério da Economia e cotações de empresas do setor. A equipe de planejamento, com base no art. 6º da IN 73/2020, desconsiderou valores inexequíveis, por estarem muito abaixo da média de mercado, gerando dúvidas sobre a qualidade do material ofertado, e valores excessivamente elevados para evitar sobrepreço.

Para os valores extraídos do Painel de Preços, obteve-se a mediana de todos os resultados, considerando o parâmetro do art. 6º, da IN nº 73/2020.

Quanto aos valores de fornecedores, foram obtidos, no mínimo, três orçamentos de empresas para cada item. Entretanto, etapas adicionais, além da aplicação da média dos valores em mãos para obtenção das estimativas finais, foram adotadas pois, o tratamento através da média, ou mesmo a mediana, sem a exclusão dos valores excessivos ainda retornava resultado elevado em comparação aos outros métodos de pesquisa. Assim, a fim de atender o disposto no art. 6º, §§ 1º, 2º e 3º, da IN nº 73/2020, justifica-se o tratamento dado pela necessidade de expurgar valores excessivos obtidos de fornecedores. Nos termos do art. 6º, § 1º, da mesma IN, a metodologia descrita adiante resta pendente de aprovação por autoridade competente.

A metodologia sugerida no Manual de Orientação- Pesquisa de Preços da Secretaria de Controle Interno do Superior Tribunal de Justiça, com a aplicação, por analogia, do limite para classificação de propostas de obras e serviços de engenharia inexequíveis encontrado no art. 48, § 1º, da Lei nº 8.666/1993, para os valores excessivos foi adaptada para a pesquisa de preços de fornecedores. Na sugestão do manual, cada proposta é comparada à média dos outros valores (Painel) e, caso a ultrapasse em mais de 30%, é considerada excessiva. Assim, adotando o corte proposto no referido Manual de Orientação, propostas de fornecedores 30% superiores à mediana do Painel de Preços foram consideradas excessivas e excluídas.

Após o tratamento dos dados de fornecedores foi feita a média dos valores ofertados pelos fornecedores e os encontrados no Painel de Preços, s, chegando aos seguintes valores unitários e totais por item:

Processo nº 50300.015206/2022-41



AQUISIÇÃO DE UNIFORMES E DISPOSITIVOS DE IDENTIFICAÇÃO FUNCIONAL

Item		MEDIANA DO PAINEL (A)	MÉDIA FORNECEDORES (B) (sem valores maiores que 130% da mediana do painel)	VALOR UNITÁRIO (Média A e B)	QTD TOTAL ÓRGÃO GERENCIADOR	VALOR TOTAL
1	Camisa manga longa fiscalização feminina	R\$ 66,65	R\$ 68,30	R\$ 67,48	133	R\$ 8.974,84
2	Camisa manga longa fiscalização masculina	R\$ 67,49	R\$ 69,33	R\$ 68,41	515	R\$ 35.231,15
3	Camisa polo fiscalização feminina	R\$ 72,62	R\$ 64,18	R\$ 68,40	122	R\$ 8.344,80
4	Camisa polo fiscalização masculina	R\$ 72,62	R\$ 57,98	R\$ 65,30	475	R\$ 31.017,50
5	Camisa polo feminina	R\$ 38,44	R\$ 43,00	R\$ 40,72	11	R\$ 447,92
6	Camisa polo masculina	R\$ 46,25	R\$ 49,97	R\$ 48,11	40	R\$ 1.924,40
7	Camiseta básica feminina	R\$ 25,31	R\$ 26,50	R\$ 25,91	122	R\$ 3.161,02
8	Camiseta básica masculina	R\$ 25,31	R\$ 26,50	R\$ 25,91	475	R\$ 12.307,25
9	Segunda pele feminina	R\$ 115,00	R\$ 91,78	R\$ 103,39	41	R\$ 4.238,99
10	Segunda pele masculina	R\$ 115,00	R\$ 91,96	R\$ 103,48	158	R\$ 16.349,84
11	Corta vento feminino	R\$ 152,95	R\$ 142,23	R\$ 147,59	19	R\$ 2.804,21
12	Corta vento masculino	R\$ 152,95	R\$ 142,23	R\$ 147,59	72	R\$ 10.626,48
13	Calça fiscalização feminina	R\$ 133,45	R\$ 112,50	R\$ 122,98	122	R\$ 15.003,56
14	Calça fiscalização masculina	R\$ 133,45	R\$ 113,00	R\$ 123,23	475	R\$ 58.534,25
15	Boné unissex	R\$ 33,03	R\$ 28,00	R\$ 30,52	199	R\$ 6.073,48
16	Cinto social	R\$ 46,40	R\$ 40,00	R\$ 43,20	216	R\$ 9.331,20
17	Capa de chuva	R\$ 174,00	R\$ 149,10	R\$ 161,55	183	R\$ 29.563,65
18	Colete de fiscalização	R\$ 126,75	R\$ 137,54	R\$ 132,15	199	R\$ 26.297,85
19	Colete refletivo	R\$ 186,94	R\$ 125,70	R\$ 156,32	183	R\$ 28.606,56
20	Cinto tático	R\$ 56,50	R\$ 47,24	R\$ 51,87	199	R\$ 10.322,13
21	Mochila	R\$ 191,56	R\$ 155,97	R\$ 173,76	199	R\$ 34.578,24
22	Porta documento funcional	R\$ 105,36	R\$ 88,08	R\$ 96,72	199	R\$ 19.247,28
23	Distintivo	R\$ 119,45	R\$ 85,42	R\$ 102,44	199	R\$ 20.385,56
PREVISÃO DO VALOR TOTAL DA COMPRA						R\$ 393.372,16



AQUISIÇÃO DE UNIFORMES E DISPOSITIVOS DE IDENTIFICAÇÃO FUNCIONAL
MAPA DE PREÇOS – MEDIANA DO PAINEL DE PREÇOS

	Item	CATMAT/CATSER	Valor 1	Valor 2	Valor 3	Valor 4	MEDIANA DO PAINEL DE PREÇOS
1	Camisa manga longa fiscalização feminina	255412	R\$ 57,00	R\$ 58,60	R\$ 74,70	R\$ 110,00	R\$ 66,65
2	Camisa manga longa fiscalização masculina	480169	R\$ 59,97	R\$ 63,00	R\$ 71,98	R\$ 89,00	R\$ 67,49
3	Camisa polo fiscalização feminina	477900	R\$ 68,93	R\$ 70,67	R\$ 74,56	R\$ 110,00	R\$ 72,62
4	Camisa polo fiscalização masculina	477900	R\$ 68,93	R\$ 70,67	R\$ 74,56	R\$ 110,00	R\$ 72,62
5	Camisa polo feminina	480171	R\$ 35,00	R\$ 36,87	R\$ 40,00	R\$ 41,80	R\$ 38,44
6	Camisa polo masculina	478863	R\$ 41,00	R\$ 45,00	R\$ 47,50	R\$ 65,00	R\$ 46,25
7	Camiseta básica feminina	604652	R\$ 19,44	R\$ 24,00	R\$ 25,83	R\$ 43,19	R\$ 24,92
8	Camiseta básica masculina	604652	R\$ 19,44	R\$ 24,00	R\$ 25,83	R\$ 43,19	R\$ 24,92
9	Segunda pele feminina	10030	R\$ 54,16	R\$ 110,00	R\$ 120,00	R\$ 154,43	R\$ 115,00
10	Segunda pele masculina	10030	R\$ 54,16	R\$ 110,00	R\$ 120,00	R\$ 154,43	R\$ 115,00
11	Corta vento feminino	447422	R\$ 148,00	R\$ 151,10	R\$ 154,80	R\$ 168,00	R\$ 152,95
12	Corta vento masculino	447422	R\$ 148,00	R\$ 151,10	R\$ 154,80	R\$ 168,00	R\$ 152,95
13	Calça fiscalização feminina	417412	R\$ 115,00	R\$ 116,90	R\$ 150,00	R\$ 168,90	R\$ 133,45
14	Calça fiscalização masculina	417412	R\$ 115,00	R\$ 116,90	R\$ 150,00	R\$ 168,90	R\$ 133,45
15	Boné unisex	444555	R\$ 22,80	R\$ 27,80	R\$ 38,26	R\$ 38,79	R\$ 33,03
16	Cinto social	476896	R\$ 39,29	R\$ 44,80	R\$ 48,00	R\$ 54,00	R\$ 46,40
17	Capa de chuva	221973	R\$ 107,43	R\$ 150,00	R\$ 197,99	R\$ 249,00	R\$ 174,00
18	Colete de fiscalização	476897	R\$ 114,00	R\$ 119,00	R\$ 136,50	R\$ 150,00	R\$ 127,75
19	Colete refletivo	10030	R\$ 110,00	R\$ 123,99	R\$ 249,89	R\$ 311,85	R\$ 186,94
20	Cinto tático	469960	R\$ 37,65	R\$ 45,00	R\$ 68,00	R\$ 120,00	R\$ 56,50
21	Mochila	480947	R\$ 184,00	R\$ 199,11	R\$ 245,00	R\$ 304,50	R\$ 222,06
22	Porta documento funcional	480901	R\$ 93,69	R\$ 98,72	R\$ 112,00	R\$ 130,31	R\$ 105,36
23	Distintivo	5452	R\$ 109,67	R\$ 118,90	R\$ 120,00	R\$ 123,00	R\$ 119,45



AQUISIÇÃO DE UNIFORMES E DISPOSITIVOS DE IDENTIFICAÇÃO FUNCIONAL

MAPA DE PREÇOS – MÉDIA DOS FORNECEDORES

GRUPO 1

Item		RD UNIFORMES 29.581.010/0001-40	AEDO UNIFORMES 01.138.322/0001-64	ALIANÇA CONFECÇÕES LTDA 10.990.609/0001-09	ARTVESTE 07.341.597/001-15	AURELIO DIAS 01.342.660/0001-13	RB CONFECÇÕES 46.651.426/0001-06	ELISIL UNIFORMES 33.841.838/0001-67	MÉDIA FORNECEDORES	MEDIANA PAINEL	LIMITE SUPERIOR (130% da mediana do painel)	MÉDIA FORNECEDORES (sem valores maiores que 130% da mediana do painel)
	Camisa manga longa fiscalização feminina	R\$ 62,90										
1		R\$ 62,90	R\$ 75,00	R\$ 67,00	R\$ 99,00	R\$ 350,00	R\$ 169,00	R\$ 156,00	R\$ 139,84	R\$ 66,65	R\$ 86,65	R\$ 68,30
	Camisa manga longa fiscalização											
2	masculina	R\$ 65,00	R\$ 75,00	R\$ 68,00	R\$ 99,00	R\$ 350,00	R\$ 179,00	R\$ 156,00	R\$ 141,71	R\$ 67,49	R\$ 87,74	R\$ 69,33

GRUPO 2

Item		RD UNIFORMES 29.581.010/0001-40	AEDO UNIFORMES 01.138.322/0001-64	ALIANÇA CONFECÇÕES LTDA 10.990.609/0001-09	ARTVESTE 07.341.597/001-15	AURELIO DIAS 01.342.660/0001-13	RB CONFECÇÕES 46.651.426/0001-06	ELISIL UNIFORMES 33.841.838/0001-67	MÉDIA FORNECEDORES	MEDIANA PAINEL	LIMITE SUPERIOR (130% da mediana do painel)	MÉDIA FORNECEDORES (sem valores maiores que 130% da mediana do painel)
	Camisa polo fiscalização feminina	R\$ 51,90										
3		R\$ 51,90	R\$ 55,00	R\$ 45,00	R\$ 95,00	R\$ 150,00	R\$ 89,00	R\$ 80,00	R\$ 80,84	R\$ 72,62	R\$ 94,41	R\$ 64,18
	Camisa polo fiscalização masculina	R\$ 51,90										
4		R\$ 51,90	R\$ 55,00	R\$ 45,00	R\$ 95,00	R\$ 150,00	R\$ 99,00	R\$ 80,00	R\$ 82,27	R\$ 72,62	R\$ 94,41	R\$ 57,98
	Camisa polo feminina	R\$ 51,90										
5		R\$ 51,90	R\$ 55,00	R\$ 43,00	R\$ 95,00	R\$ 130,00	R\$ 89,00	R\$ 72,00	R\$ 76,56	R\$ 38,44	R\$ 49,97	R\$ 43,00
	Camisa polo masculina	R\$ 51,90										
6		R\$ 51,90	R\$ 55,00	R\$ 43,00	R\$ 95,00	R\$ 130,00	R\$ 99,00	R\$ 72,00	R\$ 77,99	R\$ 46,25	R\$ 60,13	R\$ 49,97



AQUISIÇÃO DE UNIFORMES E DISPOSITIVOS DE IDENTIFICAÇÃO FUNCIONAL

GRUPO 3

Item		RD UNIFORMES 29.581.010/0001-40	ADEDO UNIFORMES 01.138.322/0001-64	ALIANÇA CONFECÇÕES LTDA 10.990.609/0001-09	ARTVESTE 07.341.597/001-15	AURELIO DIAS 01.342.660/0001-13	RB CONFECÇÕES 46.651.426/0001-06	ELISIL UNIFORMES 33.841.838/0001-67	MÉDIA FORNECEDORES	MEDIANA PAINEL	LIMITE SUPERIOR (130% da mediana do painel)	MÉDIA FORNECEDORES (sem valores maiores que 130% da mediana do painel)
7	Camiseta básica feminina	R\$ 39,90	R\$ 28,00	R\$ 25,00	R\$ 55,00	R\$ 100,00	R\$ 59,90	R\$ 55,00	R\$ 51,83	R\$ 25,31	R\$ 32,90	R\$ 26,50
8	Camiseta básica masculina	R\$ 39,90	R\$ 28,00	R\$ 25,00	R\$ 55,00	R\$ 100,00	R\$ 69,90	R\$ 55,00	R\$ 53,26	R\$ 25,31	R\$ 32,90	R\$ 26,50

GRUPO 4

Item		RD UNIFORMES 29.581.010/0001-40	ADEDO UNIFORMES 01.138.322/0001-64	ALIANÇA CONFECÇÕES LTDA 10.990.609/0001-09	AURELIO DIAS 01.342.660/0001-13	RB CONFECÇÕES 46.651.426/0001-06	ELISIL UNIFORMES 33.841.838/0001-67	MÉDIA FORNECEDORES	MEDIANA PAINEL	LIMITE SUPERIOR (130% da mediana do painel)	MÉDIA FORNECEDORES (sem valores maiores que 130% da mediana do painel)
9	Segunda pele feminina	R\$ 89,90	R\$ 40,00	R\$ 70,00	R\$ 150,00	R\$ 149,00	R\$ 110,00	R\$ 101,48	R\$ 115,00	R\$ 149,50	R\$ 91,78
10	Segunda pele masculina	R\$ 89,90	R\$ 40,00	R\$ 70,00	R\$ 150,00	R\$ 149,90	R\$ 110,00	R\$ 101,63	R\$ 115,00	R\$ 149,50	R\$ 91,96



AQUISIÇÃO DE UNIFORMES E DISPOSITIVOS DE IDENTIFICAÇÃO FUNCIONAL

GRUPO 5

Item		RD UNIFORMES 29.581.010/0001-40	ADEDO UNIFORMES 01.138.322/0001-64	ALIANÇA CONFECÇÕES LTDA 10.990.609/0001-09	ARTVESTE 07.341.597/001-15	AURELIO DIAS 01.342.660/0001-13	RB CONFECÇÕES 46.651.426/0001-06	ELISIL UNIFORMES 33.841.838/0001-67	MÉDIA FORNECEDORES	MEDIANA PAINEL	LIMITE SUPERIOR (130% da mediana do painel)	MÉDIA FORNECEDORES (sem valores maiores que 130% da mediana do painel)
11	Corta vento feminino	R\$ 149,90	R\$ 130,00	R\$ 140,00	R\$ 149,00	R\$ 350,00	R\$ 219,90	R\$ 220,00	R\$ 194,11	R\$ 152,95	R\$ 198,84	R\$ 142,23
	Corta vento masculino	R\$ 149,90	R\$ 130,00	R\$ 140,00	R\$ 149,00	R\$ 350,00	R\$ 229,90	R\$ 220,00	R\$ 195,54	R\$ 152,95	R\$ 198,84	R\$ 142,23

GRUPO 6

Item		RD UNIFORMES 29.581.010/0001-40	ADEDO UNIFORMES 01.138.322/0001-64	ARTVESTE 07.341.597/001-15	AURELIO DIAS 01.342.660/0001-13	RB CONFECÇÕES 46.651.426/0001-06	ELISIL UNIFORMES 33.841.838/0001-67	MÉDIA FORNECEDORES	MEDIANA PAINEL	LIMITE SUPERIOR (130% da mediana do painel)	MÉDIA FORNECEDORES (sem valores maiores que 130% da mediana do painel)
13	Calça fiscalização feminina	R\$ 299,90	R\$ 75,00	R\$ 179,00	R\$ 350,00	R\$ 250,00	R\$ 150,00	R\$ 217,32	R\$ 133,45	R\$ 173,49	R\$ 112,50
	Calça fiscalização masculina	R\$ 299,90	R\$ 75,00	R\$ 114,00	R\$ 350,00	R\$ 260,00	R\$ 150,00	R\$ 208,15	R\$ 133,45	R\$ 173,49	R\$ 113,00



AQUISIÇÃO DE UNIFORMES E DISPOSITIVOS DE IDENTIFICAÇÃO FUNCIONAL

ITENS 15 A 19

Item	NEVON VESTIMENTA S 12.842.516/0 001-62	ADEDO UNIFORMES 01.138.322/0 001-64	RB CONFECÇÕES 46.651.426/0 001-06	ARTVESTE 07.341.597/ 001-15	AURELIO DIAS 01.342.660/0 001-13	ELISIL UNIFORMES 33.841.838/0 001-67	VÉRTICE IPERMEÁVEI S 08.763.888/0 001-26	HEZZITU 07.614.987/0 001-83	MECANOTIC A 14.133.585/0 001-22	CARLA CRISTINA BARBOSA DE OLIVEIRA CROCOLETES 44.202.467/0 001-90	VIRAPLAST 46.775.094/0 001-71	MÉDIA DOS FORNECED ORES	MEDIA NA PAINEL	LIMITE SUPERI OR (130% da median a do painel))	MÉDIA FORNECED ORES (sem valores maiores que 130% da mediana do painel))
1 5	Boné unissex	R\$ 28,00			R\$ 130,00	R\$ 52,00		R\$ 28,00				R\$ 59,90	R\$ 33,03	R\$ 42,94	R\$ 28,00
1 6	Cinto social	R\$ 25,00	R\$ 89,90	R\$ 55,00	R\$ 120,00							R\$ 72,48	R\$ 46,40	R\$ 60,32	R\$ 40,00
1 7	Capa de chuva	R\$ 90,00			R\$ 200,00		R\$ 400,00		R\$ 96,40			R\$ 199,28	R\$ 174,00	R\$ 226,20	R\$ 149,10
1 8	Colete de fiscaliza ção	R\$ 130,00	R\$ 150,00		R\$ 350,00	R\$ 184,00				R\$ 132,63		R\$ 189,33	R\$ 126,75	R\$ 164,78	R\$ 137,54
1 9	Colete refletivo	R\$ 85,00	R\$ 150,00		R\$ 600,00	R\$ 157,00				R\$ 98,52	R\$ 138,00	R\$ 204,75	R\$ 186,94	R\$ 243,02	R\$ 125,70



AQUISIÇÃO DE UNIFORMES E DISPOSITIVOS DE IDENTIFICAÇÃO FUNCIONAL

ITENS 20 A 23

Item	ADEDO UNIFORMES 01.138.322/000 1-64	AURELIO DIAS 01.342.660/000 1-13	MIGUEL HERNANDEZ 32.216.668/000 1-67	MILITAR BRASIL 05.164.345/000 1-02	LUDORAAL TECNOLOGIA E SISTEMAS. 32.793.653/000 1-61	FOX LINE BRINDES E COM. DE BOLSAS EIRELI 29.293.210/000 1-05	NEODANKA 04.903.587/000 1-08	SARQUIS ARTEFATOS DE COUROS LTDA. 59.693.564/000 1-08	ACTUAL COUROS 01.103.155 0001 - 16	MÉDIA FORNECEDOR ES	MEDIAN A PAINEL	LIMITE SUPERIOR (130% da mediana do painel)	MÉDIA FORNECEDOR ES (sem valores maiores que 130% da mediana do painel)
20	Cinto tático R\$ 55,00	R\$ 250,00	27,72	R\$ 59,00						R\$ 97,93	R\$ 56,50	R\$ 73,45	R\$ 47,24
21	Mochila	R\$ 500,00		R\$ 763,00	R\$ 130,00	R\$ 180,00	R\$ 157,90			R\$ 346,18	R\$ 191,56	R\$ 249,02	R\$ 155,97
22	Porta documento funcional	R\$ 300,00	87,43	R\$ 90,00				R\$ 125,00	R\$ 49,90	R\$ 130,47	R\$ 105,36	R\$ 136,97	R\$ 88,08
		R\$ 200,00	81,35					R\$ 125,00	R\$ 49,90	R\$ 114,06	R\$ 119,45	R\$ 155,29	R\$ 85,42

RESPONSÁVEIS PELA PESQUISA

Nome: Maurício Rodrigues Libardi
Cargo: Analista Administrativo

Nome: Andrés Frederico Sugasti
Cargo: Técnico Administrativo

Nome: Pedro Henrique Soares
Cargo: Especialista em Regulação

Nome: Walmir Maia Rocha Lima Neto
Cargo: Analista Administrativo

Anexo III - Demanda Uniformes V2.pdf



AQUISIÇÃO DE UNIFORMES E DISPOSITIVOS DE IDENTIFICAÇÃO FUNCIONAL

Item	Descrição	Tamanho	Gênero	Usuários	Vestimenta diária	Vestimenta frio	Validade	Demanda base	Adicionais	Fator multiplicador (uso diário)	Estimativa
1	Camisa manga longa fiscalização feminina	Vários	F	Todos	Sim			37	20%	x3	133
2	Camisa manga longa fiscalização masculina	Vários	M	Todos	Sim			143	20%	x3	515
3	Camisa polo fiscalização feminina	Vários	F	Fiscal	Sim			34	20%	x3	122
4	Camisa polo fiscalização masculina	Vários	M	Fiscal	Sim			132	20%	x3	475
5	Camisa polo feminina	Vários	F	Não fiscal	Sim			3	20%	x3	11
6	Camisa polo masculina	Vários	M	Não fiscal	Sim			11	20%	x3	40
7	Camiseta básica feminina	Vários	F	Fiscal	Sim			34	20%	x3	122
8	Camiseta básica masculina	Vários	M	Fiscal	Sim			132	20%	x3	475
9	Segunda pele feminina	Vários	F	Fiscal				34	20%	x1	41
10	Segunda pele masculina	Vários	M	Fiscal				132	20%	x1	158
11	Corta vento feminino	Vários	F	Fiscal		Sim		34	20%	x1	19
12	Corta vento masculino	Vários	M	Fiscal		Sim		132	20%	x1	72
13	Calça fiscalização feminina	Vários	F	Fiscal	Sim			34	20%	x3	122
14	Calça fiscalização masculina	Vários	M	Fiscal	Sim			132	20%	x3	475
15	Boné unissex	Único		Fiscal				166	20%	x1	199
16	Cinto social	Único		Todos				180	20%	x1	216
17	Capa de chuva	Vários		Fiscal			Sim	166	10%	x1	183
18	Colete de fiscalização	Vários		Fiscal				166	20%	x1	199
19	Colete refletivo	Único		Fiscal			Sim	166	10%	x1	183
20	Cinto tático	Vários		Fiscal				166	20%	x1	199
21	Mochila	Único		Fiscal				166	20%	x1	199
22	Porta documento funcional	Único		Fiscal				166	20%	x1	199
23	Distintivo	Único		Fiscal				166	20%	x1	199



AQUISIÇÃO DE UNIFORMES E DISPOSITIVOS DE IDENTIFICAÇÃO FUNCIONAL
RELAÇÃO DE SERVIDORES

ID Servidores SFC	UORG	UF LOTAÇÃO	NOME	CARGO/EMPREGO EFETIVO	SEXO	FISCAL?
1	GAT	DF	ALEXANDRE GOMES DE MOURA	ESPECIALISTA EM REGULAÇÃO	M	SIM
2	GAT	DF	ANDERSON NERY SILVA	ESPECIALISTA EM REGULAÇÃO	M	SIM
3	GAT	DF	FABIO QUEIROZ FONSECA	ESPECIALISTA EM REGULAÇÃO	M	SIM
4	GAT	DF	JONATHAN MIRANDA DOS SANTOS SOUZA	TÉCNICO EM REGULAÇÃO	M	SIM
5	GAT	DF	OSIANE KRAIESKI DE ASSUNÇÃO	ESPECIALISTA EM REGULAÇÃO	F	SIM
6	GAT	DF	ISADORA GRANDÃO MOREIRA	ESPECIALISTA EM REGULAÇÃO	F	SIM
7	GAT	DF	FERNANDO JOSÉ DE PÁDUA COSTA FONSECA	ESPECIALISTA EM REGULAÇÃO	M	SIM
8	GAT	DF	RAFAEL MOISÉS SILVEIRA DA SILVA	ESPECIALISTA EM REGULAÇÃO	M	SIM
9	GAT	DF	GIORDANO BRITO DE AZEVEDO	ESPECIALISTA EM REGULAÇÃO	M	SIM
10	GAT	DF	GERALDO MAGELA ESTEVES REIS	ESPECIALISTA PORTUÁRIO	M	SIM
11	GAT	DF	PATRÍCIA GONÇALVES DE OLIVEIRA	ESPECIALISTA EM REGULAÇÃO	F	SIM
12	GAT	DF	ALINE CAEIRO LEITE MINGUITA	TÉCNICO EM REGULAÇÃO	F	SIM
13	GAT	DF	WAGNER SILVA DE SIQUEIRA	ESPECIALISTA EM REGULAÇÃO	M	SIM
14	GPF	DF	VICTOR DUTRA DE CARVALHO HEIMBURGER	TÉCNICO EM REGULAÇÃO	M	SIM
15	GPF	DF	LUCAS YASUYUKI KOROKU	TÉCNICO EM REGULAÇÃO	M	SIM
17	GPF	DF	MONIQUE DEL GIUDICE DE ANDRADA	ESPECIALISTA EM REGULAÇÃO	F	SIM
18	GPF	DF	PEDRO HENRIQUE SOARES	ESPECIALISTA EM REGULAÇÃO	M	SIM
19	SFC	DF	GABRIELA COELHO DA COSTA SCARDUELLI	ESPECIALISTA EM REGULAÇÃO	F	SIM
20	SFC	DF	VINÍCIUS DE SOUZA CAMPELLO	ESPECIALISTA EM REGULAÇÃO	M	SIM
21	UREBL	PA	ALLEF JORDY GARCIA RODRIGUES	TÉCNICO EM REGULAÇÃO	M	SIM
22	UREBL	PA	ANA PAULA FAJARDO ALVES	ESPECIALISTA EM REGULAÇÃO	F	SIM
23	UREBL	PA	ANTONIO FRANCISCO MARTINS RAMEIRO	TÉCNICO EM REGULAÇÃO	M	SIM
24	UREBL	PA	AUGUSTO ROLIM DIAS ARRUDA	ESPECIALISTA EM REGULAÇÃO	M	SIM



AQUISIÇÃO DE UNIFORMES E DISPOSITIVOS DE IDENTIFICAÇÃO FUNCIONAL

25	UREBL	PA	BARNABE SILAS NEGRÃO	TÉCNICO EM REGULAÇÃO	M	SIM
26	UREBL	PA	DELMARE DE CASTRO SACRAMENTO	TÉCNICO EM REGULAÇÃO	M	SIM
27	UREBL	PA	DIEGO RUI BARRA E SILVA	TÉCNICO EM REGULAÇÃO	M	SIM
28	UREBL	PA	EDIBERTO MAGALHAES BREMGARTNER	ANALISTA ADMINISTRATIVO	M	NÃO
29	UREBL	PA	EDIMAR COSTA DO NASCIMENTO	TÉCNICO EM REGULAÇÃO	M	SIM
30	UREBL	PA	ENOCK MESQUITA FERRAZ JUNIOR	TÉCNICO EM REGULAÇÃO	M	SIM
31	UREBL	PA	FERNANDO DOS SANTOS BASTOS FILHO	ESPECIALISTA EM REGULAÇÃO	M	SIM
32	UREBL	PA	HAMILTON PESSOA PICANÇO	ESPECIALISTA EM REGULAÇÃO	M	SIM
33	UREBL	PA	JEIEL LOYOLA DE FERRY JUNIOR	TÉCNICO EM REGULAÇÃO	M	SIM
34	UREBL	PA	JOÃO MARIA FERREIRA FILHO	TÉCNICO EM REGULAÇÃO	M	SIM
35	UREBL	PA	LUIZ DANIEL FERREIRA VEIGA	ESPECIALISTA EM REGULAÇÃO	M	SIM
36	UREBL	PA	MARCOS GARBE	TÉCNICO EM REGULAÇÃO	M	SIM
37	URECB	PR	MARCOS ISSAMU KAZIHARA	ESPECIALISTA EM REGULAÇÃO	M	SIM
38	UREBL	PA	PAULO XAVIER DE MELO	TÉCNICO EM REGULAÇÃO	M	SIM
39	UREBL	PA	SERGIO LUIZ DOS SANTOS PEREIRA	TÉCNICO EM REGULAÇÃO	M	SIM
40	UREBL	AP	RENAN MEDEIROS SANTOS	engenheiro	M	SIM
41	URECO	MS	SAMUEL RIBEIRO DE SOUSA	ESPECIALISTA EM REGULAÇÃO	M	SIM
42	URECO	MS	SERGIO MONTEIRO DE LIMA	TÉCNICO EM REGULAÇÃO	M	SIM
43	URECO	MS	ALADIO DA SILVA PAULA	TÉCNICO EM REGULAÇÃO	M	SIM
44	UREFL	SC	BRUNO EDUARDO NEVES JANUZZI	ESPECIALISTA EM REGULAÇÃO	M	SIM
45	UREFL	SC	CASSIO JOSE ALVES CAMARGO VIEIRA GOMES	TÉCNICO EM REGULAÇÃO	M	SIM
46	UREFL	SC	CLARICE PEREIRA SOLANO	ESPECIALISTA EM REGULAÇÃO	F	SIM
47	UREFL	SC	CLEYDSON DOS SANTOS SILVA	TÉCNICO EM REGULAÇÃO	M	SIM
48	UREFL	SC	GERALDO JOSE BARRETO	TÉCNICO EM REGULAÇÃO	M	SIM
49	UREFL	SC	JOÃO PAULO KATO	TÉCNICO EM REGULAÇÃO	M	SIM
50	UREFL	SC	JOSE ROBERTO DA SILVA	TÉCNICO EM REGULAÇÃO	M	SIM



AQUISIÇÃO DE UNIFORMES E DISPOSITIVOS DE IDENTIFICAÇÃO FUNCIONAL

51	UREFL	SC	MARCELO LEVY	ESPECIALISTA EM REGULAÇÃO	M	SIM
52	UREFL	SC	LEONARDO COELHO BRUGGEMANN	TÉCNICO EM REGULAÇÃO	M	SIM
53	UREFL	SC	LUCAS SAMPAIO ATALIBA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	M	NÃO
54	UREFL	SC	MAURÍCIO RODRIGUES LIBARDI	ANALISTA ADMINISTRATIVO	M	NÃO
55	UREFL	SC	MAURICIO MEDEIROS DE SOUZA	ESPECIALISTA EM REGULAÇÃO	M	SIM
56	UREFL	SC	MAYCON CRISTI DA SILVA MARASCHIN	TÉCNICO EM REGULAÇÃO	M	SIM
57	UREFL	SC	PAULO WALDEHINY TARGINO DE QUEIROZ	TÉCNICO EM REGULAÇÃO	M	SIM
58	UREFL	SC	RAFAEL FERREIRA CARDOSO	ESPECIALISTA EM REGULAÇÃO	M	SIM
59	UREFL	SC	SEBASTIÃO DE SOUZA FARIAS NETO	TÉCNICO EM REGULAÇÃO	M	SIM
60	UREFL	SC	THIAGO EDUARDO DE MENEZES PINHEIRO	TÉCNICO EM REGULAÇÃO	M	SIM
61	UREFL	SC	FABIANA SZABLUK	PROFISSIONAL DE SERVIÇOS AEROPORTUÁRIOS	F	SIM
62	UREFT	CE	ALDO SIDNEY OLIVEIRA ALBUQUERQUE	ESPECIALISTA EM REGULAÇÃO	M	SIM
63	UREFT	CE	ARTUR ARAUJO DE MOURA FE	TÉCNICO EM REGULAÇÃO	M	SIM
64	UREFT	CE	CARLOS FABIO MEDEIROS FERREIRA	TÉCNICO EM REGULAÇÃO	M	SIM
65	UREFT	CE	FERNANDO PAIVA NUNES	TÉCNICO EM REGULAÇÃO	M	SIM
66	UREFT	CE	EVELINE DE MEDEIROS MIRANDA	ESPECIALISTA EM REGULAÇÃO	F	SIM
67	UREFT	CE	FRANCISCO DIAS DE OLIVEIRA JUNIOR	ESPECIALISTA EM REGULAÇÃO	M	SIM
68	UREFT	CE	LEVI BELEM TELES	TÉCNICO EM REGULAÇÃO	M	SIM
69	UREFT	CE	RONI PEREZ DE MELLO	ESPECIALISTA EM REGULAÇÃO	M	SIM
70	UREFT	CE	MARIA TARCÍSIA FERREIRA DE CARVALHO LAVOR FERNANDES	ESPECIALISTA EM REGULAÇÃO EM RECURSOS HÍDRICOS	F	SIM
71	UREFT	CE	PRISCILLA PAIVA DE MEDEIROS	ESPECIALISTA EM REGULAÇÃO	F	SIM
72	UREFT	CE	ALESSANDRA MARIA RAMOS	ESPECIALISTA EM REGULAÇÃO EM RECURSOS HÍDRICOS	F	SIM
73	UREMN	AM	ALEXANDRE FERREIRA DE ALENCAR	ESPECIALISTA EM REGULAÇÃO	M	SIM
74	UREMN	AM	ANA LUCIA DA COSTA RIBEIRO	AGENTE DE PORTARIA	F	NÃO
75	UREMN	AM	AMAURI COELHO GUEDES	TÉCNICO EM REGULAÇÃO	M	SIM



AQUISIÇÃO DE UNIFORMES E DISPOSITIVOS DE IDENTIFICAÇÃO FUNCIONAL

76	UREMN	AM	DANIEL BARBOSA NERY	TÉCNICO EM REGULAÇÃO	M	SIM
77	UREMN	AM	DANIELLE FELIPE DE CARVALHO	ESPECIALISTA EM REGULAÇÃO	F	SIM
78	UREMN	AM	DIOGO VITOR LIMA DE JESUS	ESPECIALISTA EM REGULAÇÃO	M	SIM
79	UREFT	CE	LUCIANO MOREIRA DE SOUSA NETO	ESPECIALISTA EM REGULAÇÃO	M	SIM
80	UREMN	AM	LUIZ CARLOS DE SOUZA JUNIOR	TÉCNICO EM REGULAÇÃO	M	SIM
81	UREMN	AM	MELZAC AMARO DA SILVA	ESPECIALISTA EM REGULAÇÃO	M	SIM
82	UREMN	AM	PAULO RODRIGUES DOS SANTOS	ANALISTA ADMINISTRATIVO	M	NÃO
83	UREMN	AM	ROGÉRIO SILVA DOS ANJOS	TÉCNICO EM REGULAÇÃO	M	SIM
84	UREMN	AM	WILSON NASCIMENTO TEODORO	TÉCNICO EM REGULAÇÃO	M	SIM
85	UREPL	RS	FABIO HENRIQUE CADORE FLORES	ESPECIALISTA EM REGULAÇÃO	M	SIM
86	UREPL	RS	FREDERICO RODRIGUES ROSSI	ESPECIALISTA EM REGULAÇÃO	M	SIM
87	UREPL	RS	JOSE ADEMIR MENEZES ALLAMA	ESPECIALISTA EM REGULAÇÃO	M	SIM
88	UREPL	RS	LUIS EDUARDO BENDER	TÉCNICO EM REGULAÇÃO	M	SIM
89	UREPL	RS	MARIANA ZANON ROSSATO BIAVASCHI	ESPECIALISTA EM REGULAÇÃO	F	SIM
90	UREPL	RS	THIAGO DE MELLO RECK	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	M	NÃO
91	URECB	PR	FABIO AUGUSTO GIANNINI	ESPECIALISTA EM REGULAÇÃO	M	SIM
92	URECB	PR	GILBERTO PEREIRA VANES	ESPECIALISTA EM REGULAÇÃO	M	SIM
93	URECB	PR	MARCELO ANDRIGO BIANCHI	TÉCNICO EM REGULAÇÃO	M	SIM
94	URECB	PR	THIAGO FERNANDO BONETTI	ESPECIALISTA EM REGULAÇÃO	M	SIM
95	URECB	PR	UBIRATAN DE FREITAS	ESPECIALISTA EM REGULAÇÃO	M	SIM
96	UREPV	RO	DERIVALDO GOMES JUNIOR	TÉCNICO EM REGULAÇÃO	M	SIM
97	UREPV	RO	FLAVIA MENDONÇA DE ARAUJO	ESPECIALISTA EM REGULAÇÃO	F	SIM
98	UREPV	RO	JORGE CARLOS CHIANCA DE MORAIS	TÉCNICO EM REGULAÇÃO	M	SIM
99	UREPV	RO	NATANIEL DA SILVA JUNIOR	TÉCNICO EM REGULAÇÃO	M	SIM
100	UREPV	RO	PAULO SERGIO DA SILVA CUNHA	ESPECIALISTA EM REGULAÇÃO	M	SIM
101	UREPV	RO	WESCLEY FERREIRA DE SOUSA	ESPECIALISTA EM REGULAÇÃO	M	SIM



AQUISIÇÃO DE UNIFORMES E DISPOSITIVOS DE IDENTIFICAÇÃO FUNCIONAL

102	URERE	PE	ERICKA DE OLIVEIRA FARIAS	TÉCNICO EM REGULAÇÃO	F	SIM
103	URERE	PB	FABIO ALECSANDRO DE MELO BONIFACIO	ESPECIALISTA EM REGULAÇÃO	M	SIM
104	URERE	PE	GERTRUDES COELHO NADLER LINS	ESPECIALISTA EM REGULAÇÃO	F	SIM
105	URERE	PB	GIOVANNI GIUSEPPE DA NÓBREGA MARINHO	ESPECIALISTA EM REGULAÇÃO	M	SIM
106	URERE	PE	HENRIQUE JOSE DE SOBRAL CINTRA	ESPECIALISTA EM REGULAÇÃO	M	SIM
107	URERE	PE	HIAGO MACIEL DE CARVALHO BARBOSA	TÉCNICO EM REGULAÇÃO	M	SIM
108	URERE	PE	JOSE BEZERRA FLORO NETO	TÉCNICO EM REGULAÇÃO	M	SIM
109	URERE	PE	JOSÉ MORAIS DAMIENSE DA SILVA	TÉCNICO EM REGULAÇÃO	M	SIM
110	URERE	PE	JOSE DE RIBAMAR BROXADO FILHO	TÉCNICO EM REGULAÇÃO	M	SIM
111	URERE	PE	JOSE Y PLA TREVAS	ESPECIALISTA EM REGULAÇÃO	M	SIM
112	URERE	PE	MARCUS TULLIUS TAVARES VASCONCELOS	ANALISTA ADMINISTRATIVO	M	NÃO
113	URERE	PE	RAFAEL DUARTE FERREIRA DA SILVA	ESPECIALISTA EM REGULAÇÃO	M	SIM
114	URERE	PE	RAQUEL GALVAO DE SANTANA	TÉCNICO EM REGULAÇÃO	F	SIM
115	URERE	PE	ROMULO TAIGY PIRES DE QUEIROZ	TÉCNICO EM REGULAÇÃO	M	SIM
116	URERE	PE	SILLAS CESAR DE LUNA	TÉCNICO EM REGULAÇÃO	M	SIM
117	URERJ	RJ	ALEXANDRE PALMIERI FLORAMBEL	ESPECIALISTA EM REGULAÇÃO	M	SIM
118	URERJ	RJ	BIANCA LEHNER BARONE	ESPECIALISTA EM REGULAÇÃO	F	SIM
119	URERJ	RJ	CARLOS ALBERTO CALHEIROS FALCAO	ANALISTA DE SISTEMAS	M	SIM
120	URERJ	RJ	CLAUDIA PIO BORGES MARIANO DA FONSECA	ESPECIALISTA EM REGULAÇÃO	F	SIM
121	URERJ	RJ	DIANA AFONSO MARTINS FAINGUELERNT	ESPECIALISTA EM REGULAÇÃO	F	SIM
122	URERJ	RJ	HAMILTON JOSE RIBEIRO QUINTAES	PROGRAMADOR	M	SIM
123	URERJ	RJ	HENARD AUGUSTO DE OLIVEIRA FREITAS	ESPECIALISTA EM REGULAÇÃO	M	SIM
124	URERJ	RJ	JONAS SOARES DOS SANTOS FILHO	ESPECIALISTA EM REGULAÇÃO	M	SIM
125	URERJ	RJ	LEONARDO PEREIRA PINTO	ESPECIALISTA EM REGULAÇÃO	M	SIM
126	URERJ	RJ	MARCEL PORTO OLIVEIRA	ESPECIALISTA EM REGULAÇÃO	M	SIM
127	URERJ	RJ	MARCOS AUGUSTO FERREIRA	ESPECIALISTA EM REGULAÇÃO	M	SIM



AQUISIÇÃO DE UNIFORMES E DISPOSITIVOS DE IDENTIFICAÇÃO FUNCIONAL

128	URERJ	RJ	PATRICIA TELLES CARNEIRO ARAUJO	ADMINISTRADOR	F	SIM
129	URERJ	RJ	PAULO AFONSO MONTEIRO	ECONOMISTA	M	SIM
130	URERJ	RJ	RONALDO ANTONIO DOS SANTOS PEREIRA	PROGRAMADOR	M	SIM
131	URERJ	RJ	TATIANA ANDRADE GUIMARAES	ESPECIALISTA EM REGULAÇÃO	F	SIM
132	URERJ	RJ	TERESA CRISTINA DE CARVALHO PINHEIRO	ESPECIALISTA EM REGULAÇÃO	F	SIM
133	URERJ	RJ	UBIRATAN NASCIMENTO ARGOLO	TÉCNICO EM REGULAÇÃO	M	SIM
134	URES L	MA	CICERO OLIVEIRA SAMPAIO	ESPECIALISTA EM REGULAÇÃO	M	SIM
135	URES L	MA	GIOVANA RODRIGUES DE ARAUJO	ESPECIALISTA EM POLÍTICAS PÚBLICAS E GESTÃO AMBIENTAL	F	SIM
136	URES L	MA	HENRIQUE SOARES LIMA	TÉCNICO EM REGULAÇÃO	M	SIM
137	URES L	MA	LIVIA OLIVEIRA LAGO	ESPECIALISTA EM REGULAÇÃO	F	SIM
138	URES L	MA	MÁRCIO BARROS COSTA	ESPECIALISTA EM REGULAÇÃO	M	SIM
139	URES L	MA	MARCELO CASTELO DE CARVALHO	ESPECIALISTA EM REGULAÇÃO	M	SIM
140	URES L	MA	PAULO RICARDO GOMES LOPES	ESPECIALISTA EM REGULAÇÃO	M	SIM
141	URES L	MA	REYSON BOTENTUIT DE ASSIS	TÉCNICO EM REGULAÇÃO	M	SIM
142	URES P	SP	ALEXANDRE DA ROSA PELLIZZON	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	M	NÃO
143	URES P	SP	ANDRE DE MELO FATTORI ABBADE MIGUEL	ESPECIALISTA EM REGULAÇÃO	M	SIM
144	URES P	SP	ÁSSIMA HALLACK DREICON	ENGENHEIRA	F	SIM
145	URES P	SP	CAIO MARCELO TONDO	ESPECIALISTA EM REGULAÇÃO	M	SIM
146	URES P	SP	CARLOS ALBERTO RANZATTI	TÉCNICO EM REGULAÇÃO	M	SIM
147	URES P	SP	DANIEL ALVES DOS SANTOS	TÉCNICO EM REGULAÇÃO	M	SIM
148	URES P	SP	FLAVIO SPINA JUNIOR	TÉCNICO EM REGULAÇÃO	M	SIM
149	URES P	SP	GLAUCIA CRISTINA DE MELO FATTORI ABBADE MIGUEL	ESPECIALISTA EM REGULAÇÃO	F	SIM
150	URES P	SP	GUILHERME DA COSTA SILVA	ESPECIALISTA EM REGULAÇÃO	M	SIM
151	URES P	SP	JOAO CARLOS FREITAS DE ALMEIDA	TÉCNICO EM REGULAÇÃO	M	SIM
152	URES P	SP	JOAO PAULO UNDIACIATTI BARBIERI	ESPECIALISTA EM REGULAÇÃO	M	SIM



AQUISIÇÃO DE UNIFORMES E DISPOSITIVOS DE IDENTIFICAÇÃO FUNCIONAL

153	SFC	DF	MARIANA ROSA DA SILVA	TÉCNICO EM REGULAÇÃO	F	SIM
154	URESP	SP	TIAGO COSTA DE THUIN	ESPECIALISTA EM REGULAÇÃO	M	SIM
155	URESP	SP	RODRIGO BOURSEAU FASSHEBER CHELLES	ESPECIALISTA EM REGULAÇÃO	M	SIM
156	URESP	SP	ADILSON KAZUYA MOMOSE	ESPECIALISTA EM REGULAÇÃO	M	SIM
157	URESP	SP	LUCAS FERNANDO VAQUERO ROVIRIEGO	ESPECIALISTA EM REGULAÇÃO	M	SIM
158	URESV	BA	ALFEU PEDREIRA LUEDY	ESPECIALISTA EM REGULAÇÃO	M	SIM
159	URESV	BA	ALEX PEDROSO DE SOUZA	TÉCNICO EM REGULAÇÃO	M	SIM
160	URESV	BA	CARLA FERRAZ PEDREIRA LAPA	TÉCNICO EM REGULAÇÃO	F	SIM
161	URESV	BA	CARLITO REIS DE MATOS	ESPECIALISTA EM REGULAÇÃO	M	SIM
162	URESV	BA	DENISE BARBOSA CALDEIRA	TÉCNICO EM REGULAÇÃO	F	SIM
163	URESV	BA	FABIO HENRIQUE BICALHO LEAL	ESPECIALISTA EM REGULAÇÃO	M	SIM
164	URESV	BA	FELIPE MAGAIVE LIMA DA SILVA	ESPECIALISTA EM REGULAÇÃO	M	SIM
165	URESV	BA	JAIRO SARDEIRO BEZERRA	TÉCNICO EM REGULAÇÃO	M	SIM
166	URESV	BA	JOSIANE OLIVEIRA DAMACENO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	F	NÃO
167	URESV	BA	KELLY LIBERTADOR RANGEL GIUDICE	ESPECIALISTA EM REGULAÇÃO	F	SIM
168	URESV	BA	LUCAS SANTIAGO LEITE	TÉCNICO EM REGULAÇÃO	M	SIM
169	URESV	BA	MARCUS VINÍCIUS GOMES BEZERRA	ESPECIALISTA EM REGULAÇÃO	M	SIM
170	URESV	BA	WALMIR MAIA ROCHA LIMA NETO	ANALISTA ADMINISTRATIVO	M	NÃO
171	URESV	BA	VAGNER LOPES DE MACEDO	ANALISTA ADMINISTRATIVO	M	NÃO
172	UREVT	ES	CASSIO BECACICI ESTEVES VIANNA	TÉCNICO EM REGULAÇÃO	M	SIM
173	UREVT	ES	CLARISSA ABREU CRUZ	TÉCNICO EM REGULAÇÃO	F	NÃO
174	UREVT	ES	DANIELA RIBEIRO CALDELLAS QUADROS	ESPECIALISTA EM REGULAÇÃO	F	SIM
175	UREVT	ES	IGOR LUNA MOURA	ESPECIALISTA EM REGULAÇÃO	M	SIM
176	UREVT	ES	IGOR RIBEIRO DA GLORIA	ESPECIALISTA EM REGULAÇÃO	M	SIM
177	UREVT	ES	MARCELO BRANDÃO TEIXEIRA	ESPECIALISTA EM REGULAÇÃO	M	SIM
178	UREVT	ES	NILVO SOUZA MACHADO	ESPECIALISTA EM REGULAÇÃO	M	SIM



AQUISIÇÃO DE UNIFORMES E DISPOSITIVOS DE IDENTIFICAÇÃO FUNCIONAL

179	UREVT	ES	THIAGO NEGRELLI	TÉCNICO EM REGULAÇÃO	M	SIM
180	URERJ	RJ	WELLINGTON FERNANDO VAZ RODRIGUES DA SILVA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	M	NÃO
181	UREFT	CE	MARCOS ANDRÉ DA SILVA	ANALISTA ADMINISTRATIVO	M	NÃO



Agência Nacional de Transportes Aquaviários

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS-MINUTA

A **Agência Nacional de Transportes Aquaviários**, por meio da Gerência de Licitações e Contratos, sediada na SEPN 514, Conjunto E, Edifício ANTAQ, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº 04.903.587/0001-08, neste ato representado(a) pelo(a) xxxxxxx(cargo e nome), nomeado(a) pela Portaria nº de de de 200..., publicada no de de de, portador da matrícula funcional nº, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº/200..., publicada no de/...../200....., processo administrativo n.º, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto n.º 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual aquisição de uniformes e dispositivos de identificação funcional especificado(s) no(s) item(ns)..... do Termo de Referência, anexo do edital de Pregão nº/20...., que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição

GRUPO	ITEM	ESPECIFICAÇÃO (REFERÊNCIA MANUAL)	CATSER/CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	REQUISIÇÃO MÍNIMA	QUANTIDADE TOTAL ÓRGÃO GERENCIADOR	VALOR UNITÁRIO	VALOR TO
1	1	Camisa manga longa fiscalização feminina (UB001F)	255412	Unidade	27	133		
	2	Camisa manga longa fiscalização masculina (UB002M)	480169	Unidade	103	515		
2	3	Camisa polo fiscalização feminina (UB003F)	477900	Unidade	25	122		
	4	Camisa polo fiscalização masculina (UB004M)	477900	Unidade	95	475		
	5	Camisa polo feminina (UB005F)	480171	Unidade	3	11		
	6	Camisa polo masculina (UB006M)	478863	Unidade	8	40		
3	7	Camiseta básica feminina (UB007F)	477099	Unidade	25	122		
	8	Camiseta básica masculina (UB008M)	477099	Unidade	95	475		
4	9	Segunda pele feminina (UB009F)	10030	Unidade	8	41		
	10	Segunda pele masculina (UB010M)	10030	Unidade	32	158		
5	11	Corta vento feminino (UB011F)	447422	Unidade	4	19		
	12	Corta vento masculino (UB012M)	447422	Unidade	15	72		
6	13	Calça fiscalização feminina (UB013F)	417412	Unidade	25	122		
	14	Calça fiscalização masculina (UB014M)	417412	Unidade	95	475		
Não se aplica	15	Boné unissex (UB015U)	444555	Unidade	40	199		
	16	Cinto social (UB016U)	476896	Unidade	44	216		
	17	Capa de chuva (UB017U)	221973	Unidade	40	183		
	18	Colete de fiscalização (UB019U)	476897	Unidade	37	199		
	19	Colete refletivo (AO001U)	220531	Unidade	37	183		
	20	Cinto tático (AO004U)	469960	Unidade	40	199		
	21	Mochila (ETO008U)	480947	Unidade	40	199		
	22	Porta documento funcional (IF001U)	480901	Unidade	40	199		
	23	Distintivo (IF002U)	5452	Unidade	40	199		

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

ITEM DO TR	FORNECEDOR						
	(razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)						
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade	Valor Un	Prazo garantia ou validade
X							

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

3. ÓRGÃO GERENCIADOR

3.1. O órgão gerenciador será a Agência Nacional de Transporte Aquaviários.

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação.

5. VALIDADE DA ATA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, a partir de sua assinatura não podendo ser prorrogada.

6. REVISÃO E CANCELAMENTO

- 6.1. A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.
- 6.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).
- 6.3. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.
- 6.4. O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.
- 6.4.1. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.
- 6.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:
- 6.5.1. liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e
- 6.5.2. convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.
- 6.6. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.
- 6.7. O registro do fornecedor será cancelado quando:
- 6.7.1. descumprir as condições da ata de registro de preços;
- 6.7.2. não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- 6.7.3. não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
- 6.7.4. sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).
- 6.8. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 6.7.1, 6.7.2 e 6.7.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.
- 6.9. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:
- 6.9.1. por razão de interesse público; ou
- 6.9.2. a pedido do fornecedor.

7. DAS PENALIDADES

- 7.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Edital.
- 7.1.1. As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente, nos termos do art. 49, §1º do Decreto nº 10.024/19.

7.2. É da competência do órgão gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 5º, inciso X, do Decreto nº7.892/2013), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos participantes, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 6º, Parágrafo único, do Decreto nº 7.892/2013).

7.3. O órgão participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no art. 20 do Decreto nº 7.892/2013, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

8. **CONDIÇÕES GERAIS**

- 8.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.
- 8.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93, nos termos do art. 12, §1º do Decreto nº 7892/13.
- 8.3. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação dos itens nas seguintes hipóteses:
- 8.3.1. contratação da totalidade dos itens de grupo, respeitadas as proporções de quantitativos definidos no certame; ou
- 8.3.2. contratação de item isolado para o qual o preço unitário adjudicado ao vencedor seja o menor preço válido ofertado para o mesmo item na fase de lances.
- 8.4. A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, compõe anexo a esta Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 11, §4º do Decreto n. 7.892, de 2014.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em (....) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes:

Brasília, 04 de setembro de 2023

JÚLIA MACENA
Gerente de Licitações e Contratos - Substituta



Documento assinado eletronicamente por **Júlia Cristina dos Santos Costa Macena, Gerente de Licitações e Contratos Substituta**, em 04/09/2023, às 14:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 1º, art. 6º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://www.antaq.gov.br/>, informando o código verificador **2023015** e o código CRC **6FB85D71**.